

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用指導	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係書類	3年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	障害者雇用対策関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	子会社特例認定関係書類	3年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	廃棄	—
雇用指導	障害者雇用対策	特定身体障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用指導	高齢者雇用対策	高齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
雇用指導	高齢者雇用対策	高齢者雇用対策関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用指導	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置推進実施状況報告	3年	廃棄	—
雇用指導	文書	定例報告関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用指導	文書	雇用指導関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
雇用指導	文書	雇用指導関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用指導	文書	雇用指導関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(住民票、登記簿交付申請)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(住民票、登記簿交付申請)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(返還命令書・納付命令書)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	自己就職者の就職後の実態調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	特定事業所調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(他所調査依頼)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(返還命令書・納付命令書)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(他所調査依頼)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	過誤払金返納通知書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）関係書類	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	未支給失業等給付請求書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	就業促進手当（職業転換特別給付金）関係書類	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	国家公務員退職手当法（失業者の退職手当）（追加給付）関係書類	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	受給期間延長申請書	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	失業認定申告書・高齢受給資格失業認定申告書・特例受給資格者失業認定申告書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	傷病手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	傷病手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	傷病手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	支給	公共職業訓練等受講・通所届	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	公共職業訓練等受講証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	払渡希望金融機関指定・変更届	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	受給資格者氏名・住所変更届	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	再就職手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	再就職手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	再就職手当未処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	採用証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	就業促進定着手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	就業促進定着手当支給申請処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	常用就職支度手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	常用就職支度金未処理簿	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	就業手当支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	移転費支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	移転証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	求職活動支援費（広域求職活動費）支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	求職活動支援費（短期訓練受講費）支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	求職活動支援費（求職活動関係役務利用費）支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	支給台帳基本項目変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	延長給付等入力票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	雇用保険追加給付関係書類	5年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	回収・返還入力票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	回収・返還記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	訓練関係記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	訓練関係記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	未交付受給資格者証処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	個別延長給付決定伺（個別延長給付審査記録票）	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	条件付給付確約書・確認書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	条件付受給者名簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	振込不能処理簿	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	雇用保険審査関係	10年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	提訴等に係る受給資格決定状況報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険給付	支給	特定事業所調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	自己就職者の就職後の実態調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	文書	雇用保険給付関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
雇用保険給付	文書	雇用保険給付関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用保険給付	文書	雇用保険給付関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付適用対象期間延長申請書	20年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付支給要件照会票	1年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金及び教育訓練支援給付金受給資格確認票	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練給付金(第101条の2の7第2号関係)支給申請書	10年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	専門実践教育訓練支援給付金受講証明書	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金不正処分等入力票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給記録取消票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金追給記録取消票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付金支給取消票	3年	廃棄	—
雇用保険給付	教育訓練給付金	教育訓練給付の支給審査に係るサンプリング調査について	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	自己就職者の就職後の実態調査	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(住民票、登記簿交付申請)	3年	廃棄	—
雇用保険給付	支給	不正受給関係書類(返還命令書・納付命令書)	3年	廃棄	—
雇用保険適用	審査	雇用保険審査関係綴	10年	廃棄	—
雇用保険適用	審査	雇用保険審査関係綴	10年	廃棄	—
雇用保険適用	審査	雇用保険審査参与関係綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用	証明	雇用保険六十歳到達時賃金月額証明書(雇用保険六十歳到達時賃金証明書・雇用保険被保険者定年時賃金証明書を含む)	10年	廃棄	—
雇用保険適用	証明	雇用保険被保険者休業開始時賃金月額証明書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	証明	広域求職活動面接等訪問証明書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	文書	雑件	1年	廃棄	—
雇用保険適用	文書	雇用保険の情報照会	1年	廃棄	—
雇用保険適用	文書	雇用保険適用関係文書 1年保存	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	文書	雇用保険適用関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
雇用保険適用	文書	雇用保険適用関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	60歳到達時賃金日額変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付基本項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付支給記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付回収・返還記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付不正処分等記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	高年齢雇用継続給付延長記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	高年齢雇用給付	未支給雇用継続給付支給	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付特別事項入力票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付回収・返還等入力票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付不正処分等入力票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付金支給等記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付特別事項変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付追給記録取消票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付回収・返還等記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	介護休業給付	介護休業給付不正処分等記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業基本給付金支給申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業事由消滅・職場復帰・延長事由等記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付追給入力票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付回収・返還入力票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付不正処分等入力票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付受給資格確認歴変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付金支給記録変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付支給関係項目変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	休業事由の消滅に係る育児休業給付再取得記録入力票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付追給記録取消票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付回収・返還等記録変更票	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	育児休業給付	育児休業給付不正処分等記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	船員被保険者資格	船員被保険者台帳・得喪記録作成	1年	廃棄	—
雇用保険適用	船員被保険者資格	船員被保険者台帳ヘッダー変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	船員被保険者資格	船員被保険者台帳得喪変更票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	代理人選任解任届関係文書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	労働保険事務組合台帳委託事業主名簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	事務組合関係	5年	廃棄	—
雇用保険適用	適用	未手続事業一掃対策関係	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険適用事業所設置届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業主事業所各種変更届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	適用事業所台帳一括閉鎖票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	印紙購入通帳交付事業主名簿・印紙納付状況報告調査簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	印紙購入通帳交付事業場事業実態調査書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	印紙購入通帳交付簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	雇用保険印紙購入通帳各種変更等事業場名簿	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用保険事業	確認書類の照合省略に係る申出書	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク提出用総括票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	日雇労働被保険者手帳	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	雇用保険被保険者離職票—1 雇用保険被保険者離職票—2	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録・変更届出書	1年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書(連記式)個人別票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	特別措置等変更票	5年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険適用	雇用被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	3年	廃棄	—
産業雇用情報	業務月報	業務月報・年報(安定所分)	3年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	雇用問題連絡会議綴	5年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	業務運営基本計画関係綴	3年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	産業雇用情報関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	産業雇用情報関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	定期的情報提供(地方自治体・事業主団体)	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	定期的情報提供(地方選出国會議員)	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	定期的情報提供(管内市長宛て)	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	【均等部報告】事業主団体への提供状況報告	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	一般職業紹介状況	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	求人・求職バランスシート	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	雇用調整情報	3年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	通達・事務連絡(雇用情報係)	3年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	雇用失業情勢報告	1年	廃棄	—
産業雇用情報	文書	雇用問題連絡会議綴	3年	廃棄	—
事業所	文書	事業所部門関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
事業所	文書	事業所部門関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
事業所	文書	事業所部門関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
事業所	公正採用選考	公正採用選考等関係業務文書	5年	廃棄	—
事業所	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	廃棄	—
事業所	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況	1年	廃棄	—
事業所	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係書類	3年	廃棄	—
事業所	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出関係書類	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
事業所	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係書類	5年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	職業安定法第27条の規定に係る通知書	10年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	就職支援ナビゲーター活動実績報告	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	職業意識形成支援事業実施結果	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	学卒求人票（高卒）	1年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	学卒求人票（中卒）	1年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	学卒求人受理簿	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事業報告	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰下げ事業報告	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	新規中学校・高等学校卒業者の就職動向報告（学報第2・3号）	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報第4号）	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	新規学校卒業者の就職離職状況調査結果	3年	廃棄	—
事業所	若年者雇用	高校生のための企業説明会関係綴	3年	廃棄	—
事業所	吸収率対策	公共事業への吸収率制度関係書類（使用労働者数の通知・直接雇入れの承諾・手持労働者の認定に係る施行通知書）	5年	廃棄	—
事業所	一般職業紹介	職業安定法に基づく求人不受理関係書類	5年	廃棄	—
事業所	一般職業紹介	求人申込書及び求人申込書に類する書類（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	廃棄	—
事業所	一般職業紹介	求人票（付属施設等の類似の書類を含む）	1年	廃棄	—
事業所	業務報告	職業安定行政定例業務報告	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	組合員証関係	5年	廃棄	—
庶務	会計	給与計算関係書類の提出について	5年	廃棄	—
庶務	会計	法定外控除額確認表	5年	廃棄	—
庶務	会計	職員別超過勤務手当支給額確認表	5年	廃棄	—
庶務	会計	基準給与簿の配付について	5年	廃棄	—
庶務	会計	超過勤務手当に係る執行額等の確認について	5年	廃棄	—
庶務	会計	超過勤務時間管理表	5年	廃棄	—
庶務	会計	勤勉手当支給調書	5年	廃棄	—
庶務	会計	年末調整関係	5年	廃棄	—
庶務	会計	給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	5年	廃棄	—
庶務	会計	内部監査報告	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務60時間超え報告書	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	職員の勤務時間	超過勤務35時間超え報告書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理関係綴	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	健康診断関係綴（一般健康診断）	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	オーロラ保険関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	共済給付金・標準報酬関係	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	児童手当関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	厚生関係文書綴	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	国家公務員住宅事情調査	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	団積立年金関係	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	職場環境測定	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	被扶養者検認関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	遺児育英資金関係	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	貸付関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	財産形成貯蓄関係	5年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	個人型確定拠出年金（ideco）関係	1年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	マイナンバー取得状況調査	1年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品不要決定関係	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品関係報告	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品管理簿	常用	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品請求書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品納品書綴	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品供用整理簿	常用	廃棄	—
庶務	防災・災害	防災関係綴	3年	廃棄	—
庶務	庁舎管理	庁舎営繕計画	5年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
庶務	公益通報	国民の皆様の声	3年	廃棄	—
庶務	文書	捜査関係事項照会書	5年	廃棄	—
庶務	文書	文書報告関係	1年	廃棄	—
庶務	庁費	履行確認書	5年	廃棄	—
庶務	庁費	定期作業点検等報告綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	庁費	庁舎営繕・工事関係	5年	廃棄	—
庶務	庁費	事業所訪問に係る民間駐車場利用について	5年	廃棄	—
庶務	庁費	官用車関係報告	3年	廃棄	—
庶務	庁費	コールセンター定例報告	1年	廃棄	—
庶務	庁費	文書保管業務委託関係	5年	廃棄	—
庶務	庁費	会場使用料・事業実施計画関係	5年	廃棄	—
庶務	庁費	講師謝金関係	5年	廃棄	—
庶務	庁費	役務の調達関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員	社会保険関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員	振込口座関係	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員	非常勤職員に係る活動実績報告書の提出について	5年	廃棄	—
庶務	非常勤職員	その他各種報告	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	旅行命令簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	公用外出簿	3年	廃棄	—
庶務	旅費関係	出張伺	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	追給・回収関係	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	立替払請求書	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	パスモチャージ依頼書	5年	廃棄	—
庶務	旅費関係	職員・委員等旅費請求書	5年	廃棄	—
庶務	研修・会議	幹部会議	5年	廃棄	—
庶務	研修・会議	研修・会議関係	3年	廃棄	—
庶務	システム関連	システム関連	5年	廃棄	—
庶務	雑件	贈与等報告書	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	定例報告（勤務状況報告書・住所変更報告書）	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	超過勤務手当に係る自主点検チェックリスト	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	超過勤務実績時間数等報告	6年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	年次休暇取得状況報告	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	諸手当認定連絡表	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（各種報告含む）	その他報告	5年	廃棄	—
庶務	働き方改革	働き方改革に向けた中小企業支援策の地域への周知にかかるとの実績報告	5年	廃棄	—
庶務	個人情報関係	個人情報＜報告＞	5年	廃棄	—
庶務	総務部・雇用環境均等部 あて報告（庶務課長）	署・所長の首長等への訪問状況報告（マスコミ関係含む）	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	総務部・雇用環境均等部あて報告（庶務課長）	内部点検	3年	廃棄	—
庶務	人事関係（庶務課長分）	異動希望調査	5年	廃棄	—
庶務	人事関係（庶務課長分）	調査書	5年	廃棄	—
庶務	予算	事業計画に係る所要経費の申請について	5年	廃棄	—
庶務	監察関係	監察報告	5年	廃棄	—
庶務	雑件	各種報告関係	3年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	取扱文書 電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄	—
庶務	事務分掌	事務分掌綴	3年	廃棄	—
庶務	職員の福利厚生	ストレスチェック関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	物品管理換協議書・引渡通知書	5年	廃棄	—
庶務	文書	公示訓練原簿	30年	廃棄	—
庶務	文書	收受文書台帳	5年	廃棄	22
庶務	文書	発議文書台帳	30年	廃棄	22
庶務	文書	特殊取扱郵便等受付簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	郵便物発送簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
庶務	文書	行政文書管理簿	常用	廃棄	—
庶務	文書	特定個人情報等取扱者名簿	5年	廃棄	22
庶務	文書	特定個人ファイルへのアクセス記録に係る確認記録	5年	廃棄	22
庶務	情報セキュリティ	外部的電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄	—
庶務	情報セキュリティ	外部的電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	年次有給休暇簿（職員）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	病気休暇簿（職員）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	特別休暇簿（職員）	5年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
庶務	職員の勤務時間	超過勤務等予定者報告書	6年	廃棄	—
庶務	防災・災害	防災業務計画	10年	廃棄	—
庶務	物品関係（管理）	修繕・備品要求申請書	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
庶務	会計	会計関係検査書綴	5年	廃棄	—
庶務	会計	会計検査、監査、受検関係綴	5年	廃棄	—
庶務	庁費	官用車運転日報	1年	廃棄	—
庶務	庁費	官用車修理要求書	3年	廃棄	—
庶務	庁費	官用車事故報告書	3年	廃棄	—
庶務	債権管理	債権管理補助簿	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	現金払込書・領収証書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	現金払込仕訳書	5年	廃棄	—
庶務	債権管理	出納官史検査記録調書	5年	廃棄	—
庶務	監察関係	中央職業安定行政監察等関係文書	5年	廃棄	—
庶務	監察関係	雇用保険監察関係文書	10年	廃棄	—
庶務	経理・出納	現金領収証原符	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	収入官史現金出納簿	5年	廃棄	—
庶務	経理・出納	収入官史領収書受払簿	5年	廃棄	—
庶務	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワークサービス改善・向上に関する文書	5年	廃棄	—
庶務	ハローワークサービス改善・向上に関する事項	ハローワーク利用者満足度調査に関する文書	5年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練関係各種報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	都立職業能力開発センター	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	東京都 委託訓練	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	訓練実施機関との連携状況及び就職活動日來所者数報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練関係紹介・相談実施状況報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	公的職業訓練の修了後3か月後の就職件数報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	公的職業訓練関係 イベント実施状況報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練生繰り上げ修了者連絡票	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練受講指示取消について	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練関係通達	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練関係事務連絡	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	多摩職業能力開発センター未就職者就職支援関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	施設見学会関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	雑件	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	都立職業能力開発センターとの連携関係	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	就職支援アンケート	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	就職決定届出書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
職業相談第一	求職者支援	職業訓練セミナー関係	1年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	求職者支援訓練受講指示	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	他県委託訓練	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	他県支援訓練	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	他県 施設内訓練	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練受講給付金支給申請関係書類	10年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	求職者支援資金融資関係書類	10年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	就職支援計画書関係書類	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	就職支援計画書関係書類・支援指示取消	3年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	求職者支援資金融資関係書類（中途退校年月日通報書）	10年	廃棄	—
職業相談第一	求職者支援	職業訓練受講給付金不正受給関係	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	トライアル雇用奨励金実施状況報告	5年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	各種セミナー等実施計画	3年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	雇用保険受給者等に対する求職支援セミナー実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	外国人雇用対策	外国人雇用対策関係業務取扱状況報告	1年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	マッチング強化事業実施状況報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	早期再就職支援員（就職支援ナビゲーター）による再就職支援プログラムの実施に係る報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	オンライン関係報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	事業報告	わかもの関係報告	3年	廃棄	—
職業相談第一	特定離職者等雇用対策	駐留軍関係離職者関係業務報告	5年	廃棄	—
職業相談第一	一般職業紹介	一般職業紹介関係綴	1年	廃棄	—
職業相談第一	外国人雇用対策	外国人就労・定着支援研修事業業務関係文書	3年	廃棄	—
職業相談第二	文書	職業相談第二部門関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
職業相談第二	文書	職業相談第二部門関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
職業相談第二	文書	職業相談第二部門関係文書 5年保存	5年	廃棄	—
職業相談第二	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務報告	3年	廃棄	—
職業相談第二	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務関係書類（3年保存）	3年	廃棄	—
職業相談第二	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務関係書類（5年保存）	5年	廃棄	—
職業相談第二	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務関係書類（1年保存）	1年	廃棄	—
専門援助第一	文書	専門援助第一部門関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
専門援助第一	文書	専門援助第一部門関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
専門援助第一	文書	専門援助第一部門関係文書 5年保存	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者登録台帳	30年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者求職申込書	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	チーム支援関係書類	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	職業訓練受講指示関係綴	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	就職相談会	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議綴	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	職業評価・重度判定関係	1年	廃棄	—
専門援助第二	障害者雇用対策	証明書関係	5年	廃棄	—
専門援助第二	事業報告	定例報告	1年	廃棄	—
専門援助第二	文書	専門援助第二部門関係文書 1年保存	1年	廃棄	—
専門援助第二	文書	専門援助第二部門関係文書 3年保存	3年	廃棄	—
専門援助第二	文書	専門援助第二部門 5年保存	5年	廃棄	—