

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
管理	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄	—
管理	文書台帳	発議文書台帳	30年	廃棄	—
管理	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
管理	文書台帳	郵便物受領書綴	5年	廃棄	—
管理	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	年次休暇簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	病気・特別休暇簿	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	妊婦健診通勤簿	3年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	職員（妊婦）の勤務時間免除願	3年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	超過勤務・深夜勤務制限請求書	3年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	育児又は介護状況変更届	3年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	非常勤職員関係	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	管理職員の超過勤務時間上限報告	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	超過勤務時間関係報告	5年	廃棄	—
管理	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
管理	職員のサービス	海外渡航承認、海外出張	3年	廃棄	—
管理	防災	防災関係綴	3年	廃棄	—
管理	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
管理	職員の福利厚生	公務災害関係綴	5年	廃棄	—
管理	職員の出張及び官用車使用	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
管理	職員の出張及び官用車使用	旅行命令簿	5年	廃棄	—
管理	職員の給与	基準給与簿	5年	廃棄	—
管理	職員の給与	職員別給与簿	5年	廃棄	—
管理	職員の給与	給与等（修正）報告書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	現金領収書受払簿	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	現金領収書原符	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	現金出納簿	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	収入官吏領収証書受払簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
管理	経理・出納	小切手（国庫金振替書）受払整理簿	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	小切手及び国庫金振替書原符	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	国庫金送金通知書・振替済通知書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	国庫金訂正請求書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	返納金領収証書原符	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	返納決議書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	会計事務補助者命免請求書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	預託金月計突合表	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	預託金払込決議書関係書類	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	預託金払出決議書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	旅費精算額請求書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	失業給付金等支払決議書	5年	廃棄	—
管理	経理・出納	失業給付金等支払内訳書	5年	廃棄	—
管理	債権管理	債権管理簿	5年	廃棄	—
管理	債権管理	債権確認決議書綴	5年	廃棄	—
管理	管理業務通達	各種通達綴（1年保存）	1年	廃棄	—
管理	管理業務通達	各種通達綴（3年保存）	3年	廃棄	—
管理	管理業務通達	各種通達綴（5年保存）	5年	廃棄	—
管理	管理業務通達	各種通達綴（10年保存）	10年	廃棄	—
管理	管理業務通達	各種通達綴（30年保存）	30年	廃棄	—
管理	個人情報関係（捜査照会・年金事務所関係）	個人情報関係（捜査照会・年金事務所関係）	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	人事関係	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	庶務関係	3年	廃棄	—
管理	庶務関係	庁舎管理関係	5年	廃棄	—
管理	広報関係	広報関係	3年	廃棄	—
管理	庶務課長報告	人事関係	5年	廃棄	—
管理	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
管理	物品管理	物品取得・修繕伺	5年	廃棄	—
管理	物品管理	物品請求書	5年	廃棄	—
管理	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄	—
管理	文書台帳	特定個人情報等取扱者名簿	5年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	情報セキュリティ関係文書	10年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	取扱注意文書 電磁的記録媒体管理簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体登録簿	5年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	外部電磁的記録媒体貸出許可簿	5年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	【モバイルパソコン使用簿・庁舎外使用管理簿】	5年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	就職面接会実施計画・結果・就職状況	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学卒業務会議関係綴	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	定着支援の実施等の状況報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	職業安定法第5条に基づく求人不受理関係書類	5年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	職業安定法第27条の規定に係る通知書	10年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	高等学校における職業意識形成支援事業実施結果	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学卒求人一覧表	1年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（開始・廃止）	常用	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業届出書（変更）	常用	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学校等の行う無料職業紹介事業事業報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学校卒業者の採用内定取消し・入職時期繰り下げ 事案報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新卒応援ハローワークにおける相談等実施状況報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	就職支援ナビゲーター活動実績報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学校卒業者の求人・求職・就職の状況報告（学報 第4号）	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	各種セミナー等実施計画	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	無料職業紹介事業届出受理簿	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	職業適性検査関係書類	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	職業安定法取扱い区分別学校数の状況（学報第6号）	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新卒応援ハローワーク業務報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	学卒求人票（中卒、高卒、大卒等）（求人情報登録票 を含む）	1年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	大卒等採用実績企業情報	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	中卒用職業相談票	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	高卒用職業相談票	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学校卒業者の在職期間別離職状況調査結果	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学校卒業者に係る募集の中止・募集人員の削減事 案報告	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規中学校卒業者の求職動向報告（学報第2号）	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規高等学校・中等教育学校卒業者の求職動向報告 （学報第3号）	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学校卒業者の就職離職状況調査結果	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	新規学卒者の地域別就職等状況報告（年報）	3年	廃棄	—
職業紹介	若年者雇用	わかものハローワーク実績報告	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴（1年保存）	1年	廃棄	—
職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴（3年保存）	3年	廃棄	—
職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴（5年保存）	5年	廃棄	—
職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴（10年保存）	10年	廃棄	—
職業紹介	職業紹介業務通達	各種通達綴（30年保存）	30年	廃棄	—
職業紹介	一般職業紹介	一般職業紹介関係書類	5年	廃棄	—
職業紹介	一般職業紹介	再就職援助計画関係書類	5年	廃棄	—
職業紹介	一般職業紹介	大量雇用変動関係書類	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	サーバー室マスターキー使用管理簿	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	個人番号関係 管理・送付簿	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	消防設備点検報告書 綴	3年	廃棄	—
管理	庶務関係	ハラスメント相談員名簿	3年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	機密情報利用管理簿	10年	廃棄	—
会計検査	会計検査（安定所）	会計検査・監査・受検関係 綴	5年	廃棄	—
管理	庶務関係	研修関係【中央研修】	3年	廃棄	—
管理	庶務関係	個人情報関係報告 綴	3年	廃棄	—
管理	庶務関係	研修関係【局研修・会議等】	3年	廃棄	—
管理	庶務関係	研修関係【所内研修】	3年	廃棄	—
管理	文書台帳	アクセス記録実施確認・実施記録	5年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	短期常態二重取得チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	常用就職支度金手当金等二重取得チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	高齢任意加入二重取得チェックリスト	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	要調査一覧メッセージ（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	要調査対象一覧表（基本手当等関係、再就職手当等関係、高齢雇用継続給付関係、育児・介護休業給付関係、雇用継続交流採用）	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	振込不能一覧表	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	決議用支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	級別日数別支払内訳書（総括票、個人別票、追給分）	3年	廃棄	—
雇用保険	ハローワークシステム	0番キー使用データ一覧表	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険監察	雇用保険監察関係綴	10年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所設置届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険適用事業所廃止届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険事業主事業所各種変更届	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険事業所非該当申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	適用事業所台帳一括閉鎖票	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	適用事業所台帳記録事項変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	雇用保険被保険者関係届出事務等代理人選任・解任届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用事業	商業法人登記簿謄本交付申請について	1年	廃棄	—
雇用保険	船舶所有者	船舶所有者記録作成変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格取得届（新規）光ディスク等提出用総括票	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者資格喪失届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職証明書（被保険者期間等証明書を含む）	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険の被保険者となったこと（被保険者でなくなったこと）の確認請求（聴取）書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者証再交付申請書	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者転勤届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者氏名変更届	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険高年齢継続被保険者任意認可申請書	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険脱退届	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	短期雇用特例被保険者照会（回答）書	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者手帳	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者任意加入申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者資格取得届	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険日雇労働被保険者資格継続認可申請書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険被保険者離職票－1 雇用保険被保険者離職票－2	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	個人番号登録票・変更届出書	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	個人番号登録届出書（連記式）個人別票	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	個人番号登録届出書光ディスク等提出用総括票	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	特別措置等変更票	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳トレーラー変更等票	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	被保険者台帳ヘッダー変更等票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保健被保険者住所変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保健被保険者漢字氏名記録変更票	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	雇用保険照合省略承認申請	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険被保険者資格	離職票の補正について（回答）	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険審査請求	雇用保険審査関係綴	10年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
雇用保険	雇用保険適用	雇用保険印紙購入通帳交付・更新申請書関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用	事務組合関係	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険適用	保険関係成立届関係文書（労働保険未手続事業所台帳・未手続事業所への勧奨状・労働保険未手続事業一掃対策四半期報告含む）	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険受給	不正受給関係書類	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険受給	未支給失業等給付請求書	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険受給	雇用保険受給資格者証 雇用保険高年齢受給資格者証 雇用保険特例受給資格者証	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険受給	過誤払いの発生について	3年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	過誤払金返納通知書の交付	3年	廃棄	—
雇用保険	高年齢雇用給付	未支給雇用継続給付	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	過誤払金返納通知書の交付	3年	廃棄	—
雇用保険	育児休業給付	未支給雇用継続給付	3年	廃棄	—
雇用保険	介護休業給付	過誤払金返納通知書の交付	3年	廃棄	—
雇用保険	介護休業給付	未支給雇用継続給付	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険業務各種通達	各種通達綴（1年保存）	1年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険業務各種通達	各種通達綴（3年保存）	3年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険業務各種通達	各種通達綴（5年保存）	5年	廃棄	—
雇用保険	雇用保険業務各種通達	各種通達綴（10年保存）	10年	廃棄	—
雇用保険	その他雇用保険関係	その他雇用保険関係	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	職業訓練受講指示関係綴	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者求職申込書	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	能力判断関係資料	1年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	求職公開申込書（障害者用）	1年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	チーム支援関係書類	1年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用連絡会議関係綴	1年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者求職登録移管関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者職業紹介関係書類（他の分類に含まれるものを除く）	常用	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	相談カード関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者職業生活相談員選任報告書	5年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者解雇届	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	子会社特例認定関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
専門援助	障害者雇用対策	障害者雇入計画関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	特定身体障害者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	特定障害者雇入計画関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	納付金に基づく助成金の支給に係る回答	5年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者等雇用証明書	5年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	障害者乗務用車両証明書	5年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	心身障害者等雇用証明書	5年	廃棄	—
専門援助	障害者雇用対策	報告徴収等カード関係書類	5年	廃棄	—
専門援助	公正採用選考	公正採用選考等関係業務報告	5年	廃棄	—
専門援助	公正採用選考	公正採用選考人権啓発推進員選任状況等報告	5年	廃棄	—
専門援助	公正採用選考	企業トップクラスに対する研修会実施報告	3年	廃棄	—
専門援助	雇用関係給付金	支払方法・受取人住所届	5年	廃棄	—
専門援助	雇用関係給付金	特定求職者雇用開発助成金対象労働者雇入登録届	5年	廃棄	—
専門援助	雇用関係給付金	雇用関係助成金関係書類	5年	廃棄	—
専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴（1年保存）	1年	廃棄	—
専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴（3年保存）	3年	廃棄	—
専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴（5年保存）	5年	廃棄	—
専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴（10年保存）	10年	廃棄	—
専門援助	専門援助業務通達	各種通達綴（30年保存）	30年	廃棄	—
専門援助	高齢者雇用対策	高齢者雇用確保措置指導等関係	3年	廃棄	—
専門援助	高齢者雇用対策	高年齢者雇用状況報告書	3年	廃棄	—
専門援助	高齢者雇用対策	高齢者等の雇用の安定等に関する法律第52条第2項に基づく雇用状況の報告	3年	廃棄	—
専門援助	高齢者雇用対策	求職活動支援書関係	5年	廃棄	—
専門援助	外国人雇用対策	外国人労働者問題啓発月間関係書類	3年	廃棄	—
専門援助	外国人雇用対策	外国人雇用状況届出制度関係書類	5年	廃棄	—
専門援助	外国人雇用対策	事業所訪問指導関係	5年	廃棄	—
専門援助	特定離職者等雇用対策	刑務所出所者等就労支援事業関係業務報告	5年	廃棄	—
専門援助	特定離職者等雇用対策	生活保護受給者等就労自立促進事業実施報告	5年	廃棄	—
専門援助	特定離職者等雇用対策	長期療養者就労支援事業	5年	廃棄	—
専門援助	特定離職者等雇用対策	就労支援協力依頼書	5年	廃棄	—
専門援助	求職者支援	不正受給関係書類（求職者支援制度業務取扱要領様式：B-10～B-13、B-17）	10年	廃棄	—
専門援助	求職者支援	訓練受講給付金関係書類	10年	廃棄	—
専門援助	日雇対策	日雇労働者職業紹介関係帳票	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
専門援助	職業訓練	職業訓練関係業務	3年	廃棄	—
事業所	充足対策	就職面接会関係（3年保存）	3年	廃棄	—
事業所	その他事業所関係	その他事業所関係	3年	廃棄	—
事業所	事業所業務通達	各種通達綴（1年保存）	1年	廃棄	—
事業所	事業所業務通達	各種通達綴（3年保存）	3年	廃棄	—
事業所	事業所業務通達	各種通達綴（5年保存）	5年	廃棄	—
事業所	事業所業務通達	各種通達綴（10年保存）	10年	廃棄	—
需給調整	労働者派遣事業	労働者派遣事業指導監督処理台帳	5年	廃棄	—
管理	情報セキュリティ関係	ファイル送信・持ち出し許可簿	10年	廃棄	—