

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全	安全関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	集団指導復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全衛生管理特別指導関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全衛生関係復命書綴（安全衛生指導復命書（実地調査復命書を含む）（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全衛生表彰事業場等名簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	共同企業体代表者届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	継続事業場設置届等受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	有期事業場設置計画届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	建設工事、土石採取計画届綴（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	建設工事、土石採取計画届綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	安全	計画届免除認定事業場管理簿	常用	廃棄	—
安全衛生	安全	計画届免除認定関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	工事計画変更命令書発行簿	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	工事計画変更勧告・指導書発行簿	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	工事計画変更命令書綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全	工事計画変更勧告・指導書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	災害統計綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	全国安全週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	中小企業安全衛生活動助成金関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	統括管理状況報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	特定元方事業者事業開始報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全	各種安全衛生協議会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	特別安全（衛生）診断事業関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全	（有期・継続）建設物・機械等設置届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特殊健康診断結果報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係許可認定関係綴	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係設置届綴（継続事業場関係）	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係設置届綴（継続事業場関係）（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	衛生関係設備装置等設置届受理簿（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	工事計画変更命令書発行簿（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	工事計画変更勧告・指導書発行簿（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	工事計画変更命令書綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	工事計画変更勧告・指導書綴（石綿）	常用	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	衛生管理	安全衛生関係復命書綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	計画届・作業届関係綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	計画届・作業届受理簿（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	産業医、衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	全国労働衛生週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	地域産業保健推進センター綴（産業保健連絡会含む）	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特別安全衛生診断事業関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	有害物表示制度の通報関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働安全衛生融資関係綴	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係集団指導綴（説明・講習会等）	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係報告届出綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	労働衛生関係報告届出綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	粉じん障害防止総合対策関係綴	10年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	じん肺健康管理区分決定関係綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	じん肺健康管理実施状況報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	石綿則47条に基づく局への経由手続関係綴	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	石綿関係記録等報告書綴	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特化則46条に基づく局への経由手続関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特化則46条に基づく局への経由手続関係綴（石綿）	常用	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	特化則49条に基づく局への経由手続関係綴	特定日以後10年 （裁決・決定）	廃棄	—
安全衛生	衛生管理	心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	特定機械等移管関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	移動式クレーン台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	デリック台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	エレベーター台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ゴンドラ台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	建設用リフト台帳	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置報告綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	検査・試験	クレーン等設置報告簿綴	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届綴	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	第一種圧力容器台帳	常用	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第一種圧力容器休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	ボイラー第一種圧力容器落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査・試験	小型ボイラー設置報告簿	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査復命書綴（重大災害に係るもの）	10年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査復命書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	工業中毒特殊疾病報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害速報簿	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	災害防止協議会関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害（2023年度）	防災団体等関係綴	3年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	事故報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故・災害	安全・衛生関係会議等綴	3年	廃棄	—
安全衛生	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係通達綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係例規通知綴	10年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全衛生関係報告綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	1 監督用務例規綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	2 監督関係会議等綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	3 監督関係通達綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	3 監督関係通達綴	5年	破棄	—
監督	監督業務	3 監督関係通達綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	3 監督関係通達綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	4 労働基準行政システム関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	6 監督関係照会回答綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	監督業務	8 関係団体綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	9 監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	10 監督関係報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	12 集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	13 監督計画綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	14 月別監督計画綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	15 月別監督指導実績綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	16 通報関係綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	18 監察関係綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	19 監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴	特定日以後5年 (許認可等)	廃棄	—
監督	監督業務	20 断続的な宿直又は日直許可綴	特定日以後5年 (許認可等)	廃棄	—
監督	監督業務	21 使用許可綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	26 非常災害の理由等による労働時間延長・休日労働許可綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	28 許可・認定管理台帳	常用	廃棄	—
監督	監督業務	29 出頭要求簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	30 監督復命書綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	廃棄	—
監督	監督業務	31 監督復命書綴(使用停止等命令等不利益処分を行った事案)(石綿を除く)	5年	廃棄	—
監督	監督業務	32 監督復命書綴(石綿関連文書)	常用	廃棄	—
監督	監督業務	33 申告処理台帳完結綴(石綿関連文書及び使用停止等命令等不利益処分を行った事案に係るものを除く)	3年	廃棄	—
監督	監督業務	34 申告処理台帳完結綴(出頭命令等不利益処分を行った事案)(石綿を除く)	5年	廃棄	—
監督	監督業務	35 申告処理台帳索引簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	36 立替払認定及び確認台帳	5年	廃棄	—
監督	監督業務	37 立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
監督	監督業務	38 適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	39 有期事業適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	40 貯蓄金管理協定綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	41 預金管理状況報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	43 要監理事業場台帳	3年	廃棄	—
監督	監督業務	45 相談等記録票綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	45 投書等情報綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	78 最低賃金・家内労働関係綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	78 最低賃金・家内労働関係綴	5年	廃棄	—
監督	就業環境	48 就業規則届出綴	5年	廃棄	—
監督	就業環境	51 解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	52 時間外休日労働協定届綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	就業環境	53 1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	54 1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	56 非常災害時間延長届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	58 事業場外労働に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	59 専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	60 企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	61 企画業務型裁量労働制に関する報告届綴	3年	廃棄	—
監督	就業環境	55 1週間単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	司法業務	7 司法関係届綴	3年	廃棄	—
監督	広報	101広報届綴	5年	破棄	—