

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
業務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	旅行命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	I Cカード使用簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員関係 採用委嘱等	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員関係 活動結果報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	病気・特別休暇簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	年次休暇簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出張伺・業務命令外出伺	5年	廃棄	—
業務	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
業務	職員の服務	贈与等報告書(写)	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	発議文書台帳	30年	廃棄	—
業務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係例規通達綴 10年保存	10年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 5年保存	5年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 3年保存	3年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 1年保存	1年	廃棄	—
業務	総務関係業務復命書	各種復命書綴	3年	廃棄	—
業務	総務関係業務会議	総務関係会議綴	3年	廃棄	—
業務	事務引継	事務引継書綴	3年	廃棄	—
業務	事務分掌	事務分掌綴	3年	廃棄	—
業務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
業務	防災・災害	防災関係綴	3年	廃棄	—
業務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
業務	物品管理	水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
業務	物品管理	物品納品書綴	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
業務	物品管理	物品管理換関係	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務実績簿	6年	廃棄	—
業務	検査	会計検査、監査、受験関係綴	5年	廃棄	—
業務	会計	基準給与簿	5年	廃棄	—
業務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書綴	5年	廃棄	—
業務	行政監察	行政監察綴	10年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	旅行命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	I Cカード使用簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員関係 採用委嘱等	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員関係 活動結果報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員関係 活動結果報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	病気・特別休暇簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	年次休暇簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	出張伺・業務命令外出伺	5年	廃棄	—
業務	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
業務	職員の服務	贈与等報告書(写)	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	收受文書台帳	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	郵便料金表示額記録簿	5年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係例規通達綴 10年保存	10年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 5年保存	5年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 3年保存	3年	廃棄	—
業務	総務関係業務通達	総務関係通達、文書関係綴 1年保存	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
業務	総務関係業務復命書	各種復命書綴	3年	廃棄	—
業務	総務関係業務会議	総務関係会議綴	3年	廃棄	—
業務	事務引継	事務引継書綴	3年	廃棄	—
業務	事務分掌	事務分掌綴	3年	廃棄	—
業務	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
業務	防災・災害	防災関係綴	3年	廃棄	—
業務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
業務	物品管理	電気・水道・ガス使用実績報告書綴	1年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理簿	常用	廃棄	—
業務	物品管理	物品納品書綴	1年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理換関係	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品増減及び現在額報告書	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品不用決定関係	5年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿	6年	廃棄	—
業務	検査	会計検査、監査、受験関係綴	5年	廃棄	—
業務	会計	基準給与簿	5年	廃棄	—
業務	経理・出納	郵便切手使用明細書請求書綴	5年	廃棄	—
業務	行政監察	行政監察綴	10年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督復命書綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督復命書綴(命令を含むもの)	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	出頭要求簿	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督計画綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	申告処理台帳完結綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	月別監督計画・実績綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	有期事業適用事業報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	アスベスト関連文書（監督関係）綴	常用	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係連絡綴	1年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係会議等綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第一方面	監督業務	相談等記録票綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	通報関係綴	1年	廃棄	—
第一方面	監督業務	官庁連絡会議綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	許可・認定管理台帳	常用	廃棄	—
第一方面	監督業務	断続的な宿直又は日直許可綴	その他（効力消滅後5年）	廃棄	—
第一方面	監督業務	監視・断続的労働許可綴	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
第一方面	監督業務	解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	関係団体綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係通達綴	10年	廃棄	—
第一方面	監督業務	適用事業報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	預金管理状況報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係照会回答綴	5年	廃棄	—
第一方面	監督業務	貯蓄金管理協定綴	5年	廃棄	—
第一方面	個別労働紛争	個別労働紛争関係綴	5年	廃棄	—
第一方面	就業	非常災害時間延長届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	就業規則届出綴	5年	廃棄	—
第一方面	就業	時間外休日労働協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	事業場外労働に関する協定届	3年	廃棄	—
第一方面	就業	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴)	3年	廃棄	—
第一方面	就業	企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	就業	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
第一方面	内部監察	監察関係綴	10年	廃棄	—
第一方面	監督業務	監督関係報告綴	3年	廃棄	—
第一方面	監督業務	申告処理台帳完結綴	3年	廃棄	—
第三方面	最低賃金・平均賃金	最低賃金・家内労働関係綴	5年	廃棄	—
第三方面	最低賃金・平均賃金	最低賃金減額特例許可申請処理簿	5年	廃棄	—
第三方面	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額特例許可関係綴	5年	廃棄	—
第二方面	衛生管理	衛生関係設置届綴（継続事業関係）	5年	廃棄	—
第二方面	衛生管理	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
第二方面	衛生管理	特殊健康診断結果報告綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第二方面	衛生管理	じん肺健康管理実施状況報告綴（石綿除く）	3年	廃棄	—
第二方面	衛生管理	計画届・作業届関係綴（アスベスト関係）	常用	廃棄	—
第二方面	衛生管理	地域産業保健推進センター綴（産業保健連絡協議会含む）	5年	廃棄	—
第二方面	衛生管理	衛生関係適用除外許可関係綴	特定日以後10年 （裁決・決定）	廃棄	—
第二方面	安全	全国安全週間・全国労働衛生週間関係綴	5年	廃棄	—
第二方面	安全	安全衛生関係復命書綴（石綿関連文書を除く）	3年	廃棄	—
第二方面	安全	特定元方事業開始報告綴	3年	廃棄	—
第二方面	安全	工事着手差止め命令等綴	10年	廃棄	—
第二方面	安全	工事計画変更勧告・指導書綴	3年	廃棄	—
第二方面	安全	集団指導復命書綴	5年	廃棄	—
第二方面	安全	共同企業体代表者届綴	3年	廃棄	—
第二方面	安全	統括管理状況報告綴	5年	廃棄	—
第二方面	安全	建設工事、土石採取計画届、建設物・機械等設置届綴 （石綿関連文書除く）	3年	廃棄	—
第二方面	安全	災害統計綴	5年	廃棄	—
第二方面	安全	災害防止計画綴	10年	廃棄	—
第二方面	安全	安全衛生表彰事業場等名簿（表彰関係）綴	10年	廃棄	—
第二方面	安全	安全管理、統括安全衛生管理者、産業医、衛生管理者 報告報告綴	3年	廃棄	—
第二方面	安全	安全関係綴（相談・情報等綴）	5年	廃棄	—
第二方面	安全	安全衛生関係綴（起案関係綴）	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	特定機械等移管関係綴	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	クレーン等設置報告書綴	3年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	小型ボイラー設置報告書綴	3年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器設置、変更届綴	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	特定機械休、廃止報告綴	3年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	特定機械落成・変更等検査、検査証書替・再交付申請 書等綴	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	クレーン等設置・変更届綴	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	ゴンドラ設置・変更届綴	5年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	ボイラー・第1種圧力容器検査申請受付簿	10年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	ボイラー・第1種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
第二方面	検査・試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
第二方面	事故・災害	防災団体等関係綴	3年	廃棄	—
第二方面	事故・災害	災害調査等処理経過簿	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
第二方面	事故・災害	災害調査復命書綴	5年	廃棄	—
第二方面	事故・災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
第二方面	事故・災害	事故報告綴	5年	廃棄	—
第二方面	事故・災害	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
第二方面	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—
第二方面	文書	安全・衛生関係会議等綴	3年	廃棄	—
第二方面	文書	安全・衛生関係通達・事務連絡綴	5年	廃棄	—
第二方面	文書	安全・衛生関係報告綴	5年	廃棄	—
労災	文書	労災関係通達綴	5年	廃棄	—
労災	文書	労災関係復命書綴	3年	廃棄	—
労災	文書	労災関係会議綴	3年	廃棄	—
労災	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
労災	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
労災	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—
労災	保険給付	他局署調査依頼・回答綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	年金給付決定関係綴	30年	廃棄	—
労災	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	労働福祉事業申請書送達簿	30年	廃棄	—
労災	保険給付	審査又は仲裁審査請求	10年	廃棄	—
労災	保険給付	審査関係綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	スライド関係（告示）綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	年金証書交付処理簿	10年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	求償権取得完結綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	職業病相談票綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	第2種特別加入保険料申告書内訳綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	3年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害処理経過簿	3年	廃棄	—
労災	保険給付	年次業務計画綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	援護費転帰・追給・回収リスト綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	保険給付	事業場実地調査書綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	支払調査票	3年	廃棄	—
労災	保険給付	受給者別年金関係綴	常用	廃棄	—
労災	保険給付	業務上疾病関係整理簿)	3年	廃棄	—
労災	保険給付	業務上疾病処理経過一覧表	3年	廃棄	—
労災	保険給付	社会復帰関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書取下げ願綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書未処理状況調綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	専門医意見書依頼関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害求償四半期報綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	代理人選任・解任届綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	他局署調査依頼・回答綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	治ゆ認定通知綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	陳情関係綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	年金関係諸報告書綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	訪問看護費用請求書受付処理簿	3年	廃棄	—
労災	保険給付	労災保険支給決定証明書	1年	廃棄	—
労災	保険給付	受給者別年金関係綴（失権分）	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	5号等入力結果一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	事業場別被災者一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	メモ情報別集計件数表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	5号等自動解除リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	5号等未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	保留区分入力一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	全給付保留状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	全給付保留解除処理状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	一元管理台帳キーチェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	保険関係の成立直後請求チェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	療養なし休業請求書等チェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	治ゆ死亡登録後エラーレセプトリスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	短期給付リスト	審査関係リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	審査関係要求票メッセージリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	決議前未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	決議後未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	適正給付管理カード	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	適正給付管理名簿	5年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	一時金支払日未登録リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	一時金支払未処理リス	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	内払・充当未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	失権差額一時金・未支給年金処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払事故未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	債権者登録票未入力リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金データ未入力リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	転給未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金データ登記未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金決議書未入力リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（登録）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（変更）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（訂正）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	受給権者金融機関変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	指定年齢到達予定者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支給停止解除予定者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払取消リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払回収データリスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払事故通知リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	決議書破棄リスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	年金給付リスト	所在不明差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	定期報告書未提出者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金支払明細表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金額等変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	削除データチェックリスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	給付保留状況リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	給付保留解除処理状況リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	保留解除対象リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	給付保留入力一覧表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	介護・年金データ不一致リスト	1年	廃棄	—
労災	内部監察	監察関係綴	5年	廃棄	—
労災	適用	一括有期事業開始届綴	3年	廃棄	—
労災	適用	下請負人を事業主とする認可申請書関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	特別加入に関する報告書・脱退申請書変更届	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入脱退申請書（第3種を含む）送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入、加入脱退承認通知書（写）綴	3年	廃棄	—
労災	適用	年更リスト綴	3年	廃棄	—
労災	適用	特別加入時健康診断関係綴	5年	廃棄	—
労災	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	保険料・一般拠出金算定基礎調査書綴	3年	廃棄	—
労災	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	3年	廃棄	—
労災	適用	労働保険番号振出関係帳簿	30年	廃棄	—
労災	適用	保険料申告書関係文書	3年	廃棄	—
労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	適用	労災保険加入証明願	1年	廃棄	—
労災	適用	労働保険継続事業一括認可等確認照会票	1年	廃棄	—
労災	適用	代理人選任解除届関係文書	3年	廃棄	—
労災	徴収	主任事務取扱補助者命免簿	5年	廃棄	—
労災	徴収	収納事務総点検綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入官吏領収済報告書送付票	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込書・領収証書	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金領収証書原符	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入金現金出納計算書（証明書を含む）綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	収入金現金出納計算書附属証拠書綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	主任収入官吏・主任歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5年	廃棄	—