

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	安全関係	安全衛生関係復命書（石綿除く）	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	集団指導綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	安全管理、総括安全衛生管理者選任報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	共同企業体代表者届出綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	建設工事・土石採取計画届綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	建設工事・土石採取計画届綴（アスベスト）	常用	移管	2（2）
安全衛生	安全関係	機械設置届	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	工事計画変更勧告・指導書発行簿	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	工事計画変更命令書綴	10年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	工事計画変更勧告・指導書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	全国安全週間綴	5年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	統括管理状況報告	5年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	特定元方事業者事業開始報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	安全関係	工事計画変更命令書発行簿	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	計画届・作業届関係綴（アスベスト）	常用	移管	—
安全衛生	衛生関係	計画届・作業届受理簿（アスベスト）	常用	移管	—
安全衛生	衛生関係	産業医・衛生管理者選任報告	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	全国労働衛生週間関係綴	5年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	じん肺健康管理実施状況報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	健康診断結果報告綴（一般）	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	特殊健康診断報告	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	心理的な負担の程度を把握するための検査結果等報告書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	衛生関係	工事計画変更勧告・指導書発行簿（アスベスト）	常用	移管	—
安全衛生	衛生関係	工事計画変更勧告・指導書（アスベスト）	常用	移管	—
安全衛生	衛生関係	安全衛生関係復命書（アスベスト）	常用	移管	—
安全衛生	検査試験	クレーン等・ゴンドラ休・廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等・ゴンドラ検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等・ゴンドラ検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等・ゴンドラ設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等・ゴンドラ落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等設置・変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	クレーン等設置報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ゴンドラ設置・変更届綴	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全衛生	検査試験	ボイラー・第一種圧力容器検査証書替・再交付申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ボイラー・第一種圧力容器検査申請受付簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ボイラー・第一種圧力容器設置・変更届受理簿	10年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ボイラー設置、変更届綴（2024年度）	5年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ボイラー第一種圧力容器休、廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	ボイラー第一種圧力容器落成・変更等検査等申請書綴	5年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	小型ボイラー設置報告書綴	3年	廃棄	—
安全衛生	検査試験	第一種圧力容器設置、変更届綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故災害	事故報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	事故災害	労働者死傷病報告綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	アスベスト関連文書綴	常用	移管	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係会議等綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全・衛生関係通達綴	5年	廃棄	—
安全衛生	文書	安全衛生関係報告綴	5年	廃棄	—
監督	就業	適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	就業	有期事業適用事業報告綴	3年	廃棄	—
監督	就業	貯蓄金管理協定綴	5年	廃棄	—
監督	就業	預金管理状況報告綴	3年	廃棄	—
監督	就業	就業規則届出綴	5年	廃棄	—
監督	就業	有期事業就業規則綴	3年	廃棄	—
監督	就業	時間外・休日労働協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	1ヶ月単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	1年単位の変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	1週間単位の非定形的変形労働時間制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	非常災害時間延長届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	清算期間が1箇月を超えるフレックスタイム制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	事業場外労働に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	専門業務型裁量労働制に関する協定届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	企画業務型裁量労働制に関する報告綴	3年	廃棄	—
監督	就業	企画業務型裁量労働制に関する決議届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	高度プロフェッショナル制度に関する決議届綴	3年	廃棄	—
監督	就業	高度プロフェッショナル制度に関する報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督復命書綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	監督業務	監督復命書綴（不利益処分）	5年	廃棄	—
監督	監督業務	監督業務例規綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係会議等綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係通達綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	労働基準行政システム関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係連絡綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係照会回答綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	司法関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	関係団体綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係参考資料綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係報告綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	行政運営綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	集団指導に関する書類綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	監督計画綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	月別監督計画綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	月別監督指導実績綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	通報関係綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	監察関係綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	監視断続労働に従事する者に対する適用除外許可申請書綴 * 効力消滅後5年	効力消滅後5年	廃棄	12 (2)
監督	監督業務	断続的な宿直又は日直許可申請書綴 * 効力消滅後5年	効力消滅後5年	廃棄	12 (2)
監督	監督業務	許可・認定管理台帳	常用	廃棄	22
監督	監督業務	出頭要求簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	申告処理台帳完結綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	申告処理台帳完結綴（不利益処分）	5年	廃棄	11 (3)、12 (3)
監督	監督業務	立替払認定及び確認復命書	5年	廃棄	—
監督	監督業務	公益通報処理台帳索引簿	3年	廃棄	—
監督	監督業務	相談等記録票綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	最低賃金・家内労働関係綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	最低賃金の減額特例許可関係綴 * 効力消滅後5年	5年	廃棄	12 (2)
監督	監督業務	委託状況届綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	児童の使用許可申請書綴 * 効力消滅後5年	常用	廃棄	22
監督	監督業務	解雇予告除外認定綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	陳情関係綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	監督業務	監督関係通達綴	10年	廃棄	—
監督	監督業務	監督復命書綴（石綿関連文書）	常用	移管	—
業務	会計	基準給与簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
業務	庶務	庁舎管理簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務実施伺等（一般会計）	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務時間点検表	5年	廃棄	—
業務	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿・実績簿	5年	廃棄	—
業務	職員の服務	海外渡航承認関係	3年	廃棄	—
業務	経理・出納	郵便切手等使用明細請求書	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務時間管理表	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理換通知書	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品納品書綴	1年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿（特別会計）	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務実施伺等（特別会計）	5年	廃棄	—
業務	物品管理	物品管理簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	非常勤職員出勤簿	5年	廃棄	—
業務	官用車関係	官用車使用要求書及び事後報告書	3年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	旅行命令簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿（一般会計）	5年	廃棄	—
業務	職員の福利厚生	健康診断関係綴	3年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	業務命令外出伺	5年	廃棄	—
業務	会計検査・監査関係	会計検査、監査、受検関係綴	5年	廃棄	—
業務	文書台帳	特殊取扱郵便等受付送付簿	5年	廃棄	—
業務	職員の勤務時間	育児時間承認請求書	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金領収証書等引継書綴	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込仕訳書	3年	廃棄	—
労災	賃金に関する調査	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（適正給付管理関係）	適正給付管理カード	5年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	保留解除対象リスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	介護（補償）給付リスト	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	年計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	給付保留入力一覧表	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	介護・年金データ不一致リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	介護（補償）給付リスト	給付保留解除処理状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（休業関係）	決議前未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（休業関係）	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（休業関係）	長期受給者リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（休業関係）	決議後未処理事案リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	五号等自動解除リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	五号等入力結果一覧表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	全給付保留状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	一元管理台帳キーチェックリスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（診療費関係）	全給付保留解除処理状況リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	受付状況件数リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	審査関係リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト（療養の費用関係）	支払状況リスト	1年	廃棄	—
労災	徴収	収入官吏現金出納簿	5年	廃棄	—
労災	徴収	現金払込書・領収証書	5年	廃棄	—
労災	徴収	主任収入官吏・主任歳入歳出外現金出納官吏引継書綴	5年	廃棄	—
労災	適用	労働保険事務組合委託解除届	5年	廃棄	—
労災	適用	継続事業一括申請書関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	労働保険適用徴収関係書類送付書綴	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	特別加入・加入脱退承認通知書（写）綴	3年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	適用	保険関係成立届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	名称・所在地等変更届関係文書	5年	廃棄	—
労災	適用	特別加入申請書送達綴	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払回収データリスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払事故通知リスト	1年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	年金給付リスト	決議書破棄リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	所在不明差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金支払明細書	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払差止者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	定期報告書未提出者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金額等変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金額等変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	債権管理票	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	削除データチェックリスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支払取消リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	支給停止解除予定者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	指定年齢到達予定者リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	受給権者金融機関変更リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（訂正）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（変更）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金決議書未入力リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	年金・一時金処理件数リスト（登録）	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	失権差額一時金・未支給年金処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	内払・充当未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	厚年等未調整・厚年等年額未登記リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	一時金支払未処理リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	一時金支払日未登記リスト	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	月計表	1年	廃棄	—
労災	年金給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	保険給付	年金関係諸報告書綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	専門医意見書依頼関係綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	年金関係諸報告書綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	労災保険業務統計報告綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	代理人選任・解任届綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付不支給決定請求書綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害届受付台帳	3年	廃棄	—
労災	保険給付	第三者行為災害求償四半期報綴	3年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
労災	保険給付	職業病相談表綴	1年	廃棄	—
労災	保険給付	審査関係綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	労働福祉事業申請書送達簿	常用	廃棄	—
労災	保険給付	保険給付に関する実地調査復命書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	請求書取下げ願綴	3年	廃棄	—
労災	保険給付	業務上疾病処理経過一覧表	3年	廃棄	—
労災	保険給付	スライド関係（告示）綴	10年	廃棄	—
労災	保険給付	療養（補償）給付請求書綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	債権確認決議書関係綴	5年	廃棄	—
労災	保険給付	求償権差し控え送達綴	5年	廃棄	—
労災	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—
労災	文書	労災関係通達綴	5年	廃棄	—
労災	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
労災	文書	労災関係会議綴	3年	廃棄	—
労災	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
労災	文書	労災関係復命書綴	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	振込先預貯金口座明細表	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	適正給付管理カード	5年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	適正給付管理名簿	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	労働保険番号台帳更新リスト	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	業務処理日報	1年	廃棄	—
労災	短期給付リスト	支払内訳表	1年	廃棄	—