

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全	安全	報告例規	3年	廃棄	—
安全	安全	各種報告（報告例規以外）	3年	廃棄	—
安全	安全	安全管理特別指導等関係綴	5年	廃棄	—
安全	安全	安全週間関係綴	5年	廃棄	—
安全	安全	表彰事業場名簿	10年	廃棄	—
安全	安全	欠陥機械関係綴	10年	廃棄	—
安全	安全	研修関係綴	3年	廃棄	—
安全	安全	無災害記録関係綴	5年	廃棄	—
安全	安全	災害防止計画綴	5年	廃棄	—
安全	安全	安全関係綴	5年	廃棄	—
安全	安全関係業務会議	各種会議綴	3年	廃棄	—
安全	安全関係業務通達	各種通達綴	5年	廃棄	—
安全	安全関係業務復命書	各種復命書綴	3年	廃棄	—
安全	安全関係業務例規通達	各種例規通達綴	10年	廃棄	—
安全	安全関係広報綴	各種広報関係綴	1年	廃棄	—
安全	検査・試験	登録教習機関関係等（推進者 安全管理者含む）	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	特定機械等の検査等申請綴	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	特定機械等廃止報告綴	3年	廃棄	—
安全	検査・試験	共同企業体代表者（変更）届	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	各種免許証交付・再交付・書替・更新申請書関係綴	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	ボイラー・第一種圧力容器使用検査台帳	常用	廃棄	—
安全	検査・試験	特定機械等休廃止報告・書替再交付綴	3年	廃棄	—
安全	検査・試験	検査依頼関係綴	3年	廃棄	—
安全	検査・試験	各種免許証取消関係綴	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	移動式クレーン使用検査台帳	常用	廃棄	—
安全	検査・試験	ゴンドラ製造・使用検査台帳	常用	廃棄	—
安全	検査・試験	特定自主検査関係監査綴	3年	廃棄	—
安全	検査・試験	登録教習機関名簿	常用	廃棄	—
安全	検査・試験	検査業者業務規程報告綴	10年	廃棄	—
安全	検査・試験	検査業者登録等申請綴	10年	廃棄	—
安全	検査・試験	建設工事、建設物・機械等計画届関係（石綿関連文書を除く）	5年	廃棄	—
安全	検査・試験	特定機械等検査証書替・再交付申請書綴	5年	廃棄	—
安全	施設・設備	製造許可台帳	常用	廃棄	—
安全	情報公開	開示請求・決定書	特定日以後5年（許認可等）	廃棄	—
安全	文書	各種起案綴	3年	廃棄	—

東京労働局労働基準部安全課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

R5

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
安全	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
安全	労働安全	安全関係（検査研修）綴	3年	廃棄	—
安全	労働安全	安全関係（製造業・機械関係）綴	3年	廃棄	—
安全	労働災害（労働安全）	死亡災害等綴	5年	廃棄	—
安全	労働災害（労働安全）	労働者死傷病報告等綴	5年	廃棄	—