

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
賃金	栄典・表彰	労働行政関係功労者表彰	10年	廃棄	20
賃金	家内労働	委託状況届綴	5年	廃棄	—
賃金	家内労働	家内労働に関する情報資料綴	5年	廃棄	—
賃金	家内労働	家内労働安全衛生指導員関係綴	5年	廃棄	—
賃金	家内労働	家内労働調査関係綴	3年	廃棄	—
賃金	家内労働	各種報告関係綴	3年	廃棄	—
賃金	家内労働	諮問・答申・公示文関係綴	10年	移管	21(2)
賃金	家内労働	地方労働審議会家内労働部会関係綴	10年	移管	21(2)
賃金	家内労働	最低賃金関係綴	10年	移管	21(2)
賃金	行政機関等個人情報保護	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	委員委嘱関係綴	5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金に関する情報資料綴	5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金の減額特例許可関係綴	効力消滅後5年	廃棄	12(2)
賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金基礎調査関係綴	5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	諮問・答申・公示文関係綴	10年	移管	21(2)
賃金	最低賃金・平均賃金	捜査関係事項照会回答綴	5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	地方最低賃金審議会関係	10年	移管	21(2)
賃金	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係綴	5年	廃棄	—
賃金	最低賃金・平均賃金	最低賃金関係綴	10年	移管	21(2)
賃金	最低賃金・平均賃金	平均賃金決定関係綴	常用	—	—
賃金	情報セキュリティ	情報セキュリティ関係綴	10年	廃棄	—
賃金	情報公開	開示請求・決定書	許可等の効力消滅後5年	廃棄	—
賃金	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
賃金	非常勤職員	非常勤職員任免・勤務時間関係	5年	廃棄	—
賃金	非常勤職員	非常勤職員設置関係	5年	廃棄	—
賃金	文書	各種復命書綴	5年	廃棄	—
賃金	文書	各種報告関係綴	3年	廃棄	—
賃金	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
賃金	文書	賃金関係通達綴	5年	廃棄	—
賃金	予算・決算	本省からの予算配賦書綴	5年	廃棄	—
賃金	予算・決算	予算配賦申請書綴	5年	廃棄	—