

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	会議	監督関係会議綴	3年	廃棄	—
監督	会議	労働基準監督署長会議	3年	廃棄	—
監督	会議	課内会議資料	1年	廃棄	—
監督	会議	局議資料綴	1年	廃棄	—
監督	会議	部議議事録綴	1年	廃棄	—
監督	会議	部議資料綴	1年	廃棄	—
監督	外国人雇用対策	外国人労働者労働条件相談員日誌	3年	廃棄	—
監督	外国人雇用対策	外国人労働者関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	書籍・供与品配布関係綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	本省報告綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	基準行政システム関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	集団陳情等関係綴	1年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係照会綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	都・23区特別区人事委員会等関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	自動車運転者関係綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	自動車労務改善推進員綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	非常勤職員月報	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係情報綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	本社一括届配送関係綴(就業規則・36協定)	1年	廃棄	—
監督	監督業務	関係行政機関との相互通報制度関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	働き方改革関連法関係綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	監督関係統計・資料綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	監督計画関係綴	3年	廃棄	—
監督	監督業務	行政運営方針関係綴	5年	廃棄	—
監督	監督業務	監督指導業務処理要領綴	10年	廃棄	—
監督	研修	研修関係綴	3年	廃棄	—
監督	広報	監督関係広報綴	1年	廃棄	—
監督	行政機関等個人情報保護	開示請求・決定書	5年	廃棄	—
監督	行政機関等個人情報保護	開示請求・決定書（アスベスト）	常用	廃棄	—
監督	社会保険労務士	社労士団体の設立および会則等認可綴	特定日以後5年 (許認可等)	廃棄	—
監督	社会保険労務士	社会保険労務士懲戒関係綴	5年	廃棄	—
監督	社会保険労務士	社会保険労務士関係綴	5年	廃棄	—
監督	収入・支出	物品購入起案綴	5年	廃棄	—
監督	収入・支出	各種支払関係綴	5年	廃棄	—
監督	収入・支出	健康管理手帳支払関係	5年	廃棄	—

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	庶務	法令遵守チェックリスト	5年	廃棄	—
監督	庶務	業務簡素・合理化関係綴	5年	廃棄	—
監督	庶務	庁舎管理簿（機械警備記録含む）	5年	廃棄	—
監督	庶務	講演等の依頼綴	5年	廃棄	—
監督	情報セキュリティ	情報セキュリティ 関係綴	10年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	出勤簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	超過勤務等命令簿	6年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	超過勤務予定伺・実施時間	6年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	勤務時間報告書	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	勤務時間の指定表	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	ICカード使用簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	業務命令外出伺綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	休暇簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	週休日の振替等命令簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	代休日指定簿	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	職員（妊婦）の勤務時間免除願	3年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	人事異動関係綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	病休・欠勤者等報告綴	5年	廃棄	—
監督	職員の勤務時間	フレックス制 申告 割振り簿綴	5年	廃棄	—
監督	職員の諸手当	特殊勤務手当整理簿、実績簿	6年	廃棄	—
監督	職員の服務	海外渡航承認関係綴	3年	廃棄	—
監督	審議会	地方労働審議会労働災害防止部会議事録	10年	移管	21(2)
監督	審議会	地方労働審議会労働災害防止部関係綴	10年	移管	21(2)
監督	訴訟	行政事件訴訟関係綴	特定日以後10年 （裁決・決定）	廃棄	—
監督	訴訟	行政不服審査請求連絡文書綴	3年	廃棄	—
監督	訴訟	損害賠償訴訟関係綴	特定日以後10年 （訴訟）	廃棄	—
監督	内部監察	中央監察関係受検復命書綴	10年	廃棄	—
監督	内部監察	地方監察実施関係綴	10年	廃棄	—
監督	非常勤職員	非常勤職員設置関係	10年	廃棄	—
監督	非常勤職員	非常勤職員任免・勤務時間関係	3年	廃棄	—
監督	非常勤職員	非常勤職員支払関係綴	5年	廃棄	—
監督	表彰	表彰等関係綴	10年	廃棄	—
監督	物品管理	物品納品書綴	1年	廃棄	—
監督	文書	監督関係例規綴	10年	廃棄	—
監督	文書	監督関係通達綴	5年	廃棄	—

東京労働局労働基準部監督課 標準文書保存期間基準（保存期間表）

R5

大分類	中分類	行政文書ファイル	保存期間	保存期間満了時の措置	文書管理規則の別表第2の該当事項・業務の区分
監督	文書	監督関係報告綴	3年	廃棄	—
監督	文書	事務引継書綴	3年	廃棄	—
監督	文書	事務分掌綴	3年	廃棄	—
監督	文書	報告例規(定期報告、随時報告)	3年	廃棄	—
監督	文書	監督関係自主点検綴	3年	廃棄	—
監督	文書	アスベスト関連文書綴	常用	廃棄	—
監督	文書	文書関係諸規定(文書廃棄・文書委託含む)	30年	廃棄	—
監督	文書	監督関係復命書綴	3年	廃棄	—
監督	予算・決算	本省からの予算配布書綴	5年	廃棄	—
監督	職員の出張	出張復命書	5年	廃棄	—