

ハローワークからご紹介する求職者にお渡ししている紹介状の見本です

紹介状

株式会社ハローワーク商事

採用担当者 様

求職者を通じて、
応募書類に同封の上送付
もしくは
面接日に持参を指示し
お渡しします。



日頃から、ハローワークをご利用いただきましてありがとうございます。
先にお申し込みいただきました下記の求人につきまして、次の方をご紹介いたしますので、採用に向けた選考を、よろしくお願いいたします。

紹介対象求人の番号	職種 営業事務	求人区分	雇用形態 正社員
-----------	-------------------	------	--------------------

●ご紹介する方のお名前が印字されます●

(フリガナ)
求職者氏名：

宮益 花子

採用選考の結果につきましては、お手数ですが、裏面の「採否結果通知」に必要事項をご記入の上、下記のハローワークまで、FAX、郵便等によりご連絡をお願いいたします。また、応募者本人にも採否結果をご連絡いただくようお願いいたします。

《 お問い合わせ先 》

マザーズハローワーク東京
〒150-0002
渋谷区渋谷1-13-7
ック渋谷ビル3階

TEL : 03-3409-8609

FAX : 03-5468-0250

紹介担当 **田中 渡子**

選考結果は、



「ハローワーク」と**「応募者ご本人」**

それぞれに、連絡をお願いします！

選考結果通知 (紹介日:)

マザーズハローワーク東京

令和●年●月●日

紹介担当者 あて

株式会社ハローワーク商事

(TEL: 03-3409-8609)

(FAX: 03-5468-0250)

記入者名 八 公三郎 連絡先

(求人番号:)

紹介状の裏面がハローワークに選考結果を
ご連絡いただく際の記入書式になっております



さきに紹介を受けた次の方 (求職番号) の選考結果を通知します。
また、この求人については、次の取扱いを希望します。

- 引き続き紹介をして欲しい (人)
 求人を取り消して欲しい

※注 既に有効期限切れ等で無効
となっている場合は、再度
の申込みが必要です。

※ 記入に当たっては、裏面の紹介状で応募者氏名を確認いただいた
上で以下の記入をお願いします。

採用した

職 種

営業事務

(通勤 ・ 住込)

雇用 (予定) 日

令 和 ● 年 ● 月 ● 日

賃金見込み

(月額 時間額)

350,000 円程度

求人票の労働条件と
採用条件との相違

(なし ・ あり)

具体的な変更点・変更理由
経験の豊かな方だったので
求人票に掲載していた月給
より高い金額で採用した

相違がある場合、
労働契約締結前
の変更する労働条件
等の明示

(なし ・ あり)

本人の同意 (なし ・ あり)

採用しなかった

該当する事項に○を付してください。

●選考の結果当方で採用しなかった

- 1 業務内容があわない
- 2 技能・経験・知識の不足
- 3 賃金がおりにあわない
- 4 始業、就業、残業時間があわない
- 5 その他

- 6 選考時に本人が断った
- 7 採用しようとしたが本人が断った
- 8 本人から応募辞退の連絡があった
- 9 本人から連絡がない。または
本人と連絡がつかない

採用または採用しなかった理由について、できるだけ詳しい理由を教えてください。