



求人番号

13130-18293741

事業所番号

1313-412675-3

受付年月日 令和6年7月3日

紹介期限日 令和6年9月30日

# 求人票 (フルタイム)

|      |                   |     |     |  |  |
|------|-------------------|-----|-----|--|--|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |  |  |
| 識別欄  | B02               | I72 |     |  |  |
|      | A09               | Z26 | B79 |  |  |

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都江東区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 082-03 |
|        |
|        |

産業分類

|     |     |
|-----|-----|
| 861 | 郵便局 |
|-----|-----|

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

## 1 求人事業所

|        |   |
|--------|---|
| 事業所名   | ニッポンユウビンカブシキガイシャユビンジギョウソウホンブ ジョウトウユウビンキョク<br>日本郵便株式会社 郵便事業総本部 城東郵便局 |
| 所在地    | 〒136-8799<br>東京都江東区大島3-15-2   |
| ホームページ | https://hitomgr.jp/abmq/recruit/index.html                          |

## 2 仕事内容

|        |   |
|--------|---|
| 職種     | 【7/12 予約説明会】郵便物の配達/時給制契約社員  |
| 仕事内容   | 110cc、90cc、50ccのいずれかのバイクを使用した郵便物の配達および配達前の仕分けをするお仕事です。<br>※携帯端末およびバーコードリーダーを使用する簡単な機械操作業務も伴います。慣れるまで指導いたしますのでご安心下さい。<br>※普段からバイクを運転している方歓迎します。<br>※自転車での配達作業も可能です。<br>「変更範囲：なし」 |
| 雇用形態   | 正社員以外<br>正社員以外の名称 時給制契約社員   |
| 派遣・請負等 | 正社員登用 あり<br>正社員登用の実績 (過去3年間) あり   |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めあり (4ヶ月以上) 6ヶ月<br>契約更新の可能性 あり (原則更新)<br>契約更新の条件  |

|         |   |
|---------|---|
| 就業場所    | 事業所所在地と同じ<br>〒136-8799<br>東京都江東区大島3-15-2<br>都営新線 西大島駅 下車3分・JR総武線 亀戸駅 から 徒歩15分 |
| 受動喫煙対策  | あり (喫煙室設置)<br>屋外に喫煙スペースあり   |
| マイ通勤    | 不可 転可勤能の性 なし  |
| 年齢      | 不問<br>年齢制限該当事由 不問   |
| 学歴      | 不問  |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 不問   |
| 必要スキル   |   |
| 必要免許・資格 | 自動二輪車免許 あれば尚可<br>普通自動車運転免許 あれば尚可  |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 2ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |

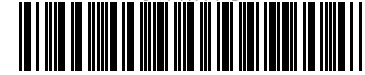
## 3 賃金・手当 (1/2)

|                       |   |
|-----------------------|---|
| 月額 (a+b)              | 235,640 円 ~ 235,640 円   |
| ※ (固定残業代がある場合は a+b+c) |   |
| 基本給 (a)               | 基本給 (月額平均) 又は時間額 218,440 円 ~ 218,440 円<br>月平均労働日数 (21.5 日)      |
| 雇用の手当 (b)             | 雇用促進 手当 17,200 円 ~ 17,200 円<br>手当 円 ~ 円<br>手当 円 ~ 円             |
| 固定残業代 (c)             | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項                                     |
| その他手当 (d)             | ・月額換算：時給×8時間×21.5日<br>・手当内訳：100円×8時間×21.5日<br>※21.5日は月平均労働日数です。 |
| 賃形態等                  | 時給 1,270 円 ~ 1,270 円<br>その他内容                                   |
| 通勤手当                  | 実費支給 (上限あり) 日額 2,600 円  |
| 賃締切日                  | 固定 (月末)   |
| 賃支払日                  | 固定 (月末以外) 翌月 24 日   |
| 昇給                    | なし  |
| 賞与                    | あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績)<br>賞与月数 計 0.80ヶ月分 (前年度実績)           |



13130-18293741

事業所番号



1313-412675-3 (2/2)

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 | 日本郵便株式会社 郵便事業総本部 城東郵便局 |
|------|------------------------|

## 求人票 (フルタイム)

## 4 労働時間

|         |  |
|---------|--|
| 就業時間    | (1) 08時 00分 ~ 16時 45分<br>(2) ~<br>(3) ~<br>又は ~ の間の 時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働あり 月平均 10時間<br>36協定における特別条項 あり<br>特別な事情・期間等<br>就業規則による            |
| 休憩時間    | 60分 年間休日数 107日   |
| 休日等     | その他<br>週休二日制 毎 週<br>週休2日 (曜日はシフトによる)<br>6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日            |

## 5 その他の労働条件等

|              |                              |       |       |      |    |
|--------------|------------------------------|-------|-------|------|----|
| 加入保険         | 雇用 労災 公災 健康 厚生<br>財形 その他 ( ) | 退職金共済 | 退職金制度 |      |    |
| 企業年金         | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金         | 未加入   | なし    |      |    |
| 定年制          | なし                           | 再雇用制度 | なし    | 勤務延長 | なし |
| 入居可能住宅       | 単身用 ( )<br>世帯用 ( )           |       |       |      |    |
| 利用可能託児施設     | なし                           |       |       |      |    |
| 託児施設に関する特記事項 |                              |       |       |      |    |

## 6 会社の情報

|          |   |                       |             |
|----------|---|-----------------------|-------------|
| 企業情報     | 従業員数 330人<br>就業場所 330人<br>(うち女性 180人)<br>(うちパート 160人) | 設立年<br>資本金<br>労働組合 あり |             |
| 事業内容     | 郵政事業  |                       |             |
| 会社の特長    | 駅から近くて通勤が楽です。制度のしっかりしている郵便局なら安心して働けます。                |                       |             |
| 役員/代表者名  | 局長 安部 敏二  | 法人番号                  |             |
| 就業規則     | フルタイム あり  | パートタイム あり             |             |
| 職務給制度    | あり  | 復職制度 あり               |             |
| 育児休業取得実績 | あり  | 介護休業取得実績 あり           | 看護休暇取得実績 あり |
| 外国人雇用実績  |   |                       |             |

## 求人に関する特記事項

- \*業務のスキルレベルが上がるごとに時給額が上昇します。(評価制度あり)
- \*就業日については応相談
- \*正社員登用制度あり
- \*雇い止め規定あり

〈船堀ワークプラザ予約説明会〉  
開催日：令和6年7月12日(金)  
時間：13:30~  
会場：東京都江戸川区船堀3-7-17 第5トヨダビル  
船堀ワークプラザ  
都営新宿線 船堀駅 徒歩1分

◆当日は城東郵便局による説明会を個別に行います。説明会后、応募を希望する方は、後日面接を実施いたします。  
参加をご希望の方は、最寄りのハローワークにて紹介状の交付を受けご参加願います。

#23区

## 7 選考等

|       |   |      |  |
|-------|---|------|--|
| 採用人数  | 5人  | 募集理由 |  |
| 選考方法  | 書類選考 面接(予定 1回) 筆記試験 その他   |      |  |
| 結果通知  | 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他<br>即日決 書類到着後 1日以内 面接後 10日以内   |      |  |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他  |      |  |
| 日時    | その他 [7月12日(金) 13:30~]   |      |  |
| 選考場所  | 〒134-0091<br>東京都江戸川区船堀3-7-17 第5トヨダビル<br>船堀ワークプラザ<br>都営新宿線 船堀駅 から 徒歩1分                         |      |  |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書<br>職務経歴書 ( )<br>送付方法 Eメール 郵送 (会場に持参)<br>求職者マイページ<br>郵送の送付場所 〒<br>応募書類の返戻 選考後は返却 |      |  |
| 担当者   | 船堀ワークプラザ<br>電話番号 03-5659-8609 内線 ( )<br>FAX<br>Eメール   |      |  |