



求人番号

13010- 5011842

事業所番号

1301-617255-8

受付年月日 令和6年9月18日

紹介期限日 令和6年11月30日

# 求人票 (パートタイム)

|      |                   |     |     |     |     |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|
| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |     |     |     |     |
| 識別欄  | Z26               | J67 | B10 | B79 | Y12 |
|      | A85               |     |     |     | B02 |

オンライン自主応募不可  
地方自治体のみ可

就業地住所

|        |
|--------|
| 東京都中央区 |
|        |
|        |

職業分類

|        |
|--------|
| 050-01 |
|        |
|        |

(静)

産業分類

|     |           |
|-----|-----------|
| 854 | 老人福祉・介護事業 |
|-----|-----------|

## 1 求人事業所

|      |   |
|------|---|
| 事業所名 | シヤカイフクシホウジントーリケアネット<br>社会福祉法人トーリケアネット   |
| 所在地  | 〒104-0053<br>東京都中央区晴海1-1-26<br>ホームページ <a href="http://www.harumien.or.jp">http://www.harumien.or.jp</a> |

## 2 仕事内容

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 職種     | 【10/30面接会】介護職/デイサービス晴海苑  |           |
| 仕事内容   | <ul style="list-style-type: none"> <li>*デイサービス（認知症対応型：定員12名）（地域定着型18名）のご利用者に対する <ul style="list-style-type: none"> <li>・リクリエーション・食事提供・入浴支援 等の介護業務</li> <li>・送迎運転業務</li> </ul> </li> <li>*高齢者総合福祉施設晴海苑内にあるデイサービスセンター晴海苑での勤務です。</li> <li>・レク活動に力を入れており、ご利用者のたくさんの笑顔にふれることができるやりがいのある仕事です。</li> </ul> <p>*変更範囲：変更なし</p> |           |
| 雇用形態   | パート労働者<br>正社員以外の名称<br>正社員登用 なし<br>正社員登用の実績（過去3年間）  |           |
| 派遣・請負等 | 就業形態   | 派遣・請負ではない |
| 雇用期間   | 雇用期間の定めなし<br>契約更新の条件   |           |

|         |   |        |    |
|---------|---|--------|----|
| 就業場     | 〒104-0053<br>東京都中央区晴海1-1-26<br>デイサービス晴海苑（当法人施設）<br>都営大江戸線・地下鉄有楽町線 月島駅 から 徒歩5分 |        |    |
| 就業所     | 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）<br>屋外に喫煙場所（屋根・椅子有り）あり   |        |    |
| マイ通勤力   | 不可  | 転可勤能の性 | なし |
| 年齢      | 年齢制限 あり（64歳以下）<br>年齢制限該当事由 定年を上限<br>定年65歳のため                                  |        |    |
| 学歴      | 不問  |        |    |
| 必要経験    | 必要な経験・知識・技能等 必須<br>介護職経験1年半以上   |        |    |
| 必要PCスキル | PCへの簡単な文字、数字の入力   |        |    |
| 必要免許・資格 | 介護職員初任者研修修了者 必須<br>介護福祉士 あれば尚可<br>介護福祉士実務者研修あれば尚可                             |        |    |
| 試用期間    | 試用期間あり 期間 3ヶ月<br>試用期間中の労働条件 同条件   |        |    |

## 3 賃金・手当 (1/2)

|                      |                                  |                 |
|----------------------|----------------------------------|-----------------|
| 時間額 (a+b)            | 1,500円 ~ 1,500円                  |                 |
| ※（固定残業代がある場合は a+b+c） |                                  |                 |
| 賃金                   | 基本給 (時間換算額)                      | 1,500円 ~ 1,500円 |
|                      | 手当                               | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                               | 円 ~ 円           |
|                      | 手当                               | 円 ~ 円           |
| 固定残業代 (c)            | なし (円 ~ 円)<br>固定残業代に関する特記事項      |                 |
| その他手当付記事項 (d)        | *月80時間以上勤務した場合は、居宅支援特別手当が支給されます。 |                 |
| 賃形態等                 | 時給                               | 円 ~ 円           |
| 通手動当                 | 実費支給（上限なし）                       |                 |
| 賃締切日                 | 固定（月末）                           |                 |
| 賃支払日                 | 固定（月末以外） 翌月 15日                  |                 |
| 昇給                   | あり（前年度実績 なし）                     |                 |
| 賞与                   | なし 年 回（前年度実績）                    |                 |



|      |                |
|------|----------------|
| 事業所名 | 社会福祉法人トリーケアネット |
|------|----------------|

## 求人票 (パートタイム)

### 4 労働時間

|              |                         |
|--------------|-------------------------|
| 就業時間         | 交替制 (シフト制)              |
|              | (1) 08時 00分 ~ 17時 00分   |
|              | (2) 09時 00分 ~ 18時 00分   |
| (3) ~        |                         |
| 又は ~ の間の 時間  |                         |
| 就業時間に関する特記事項 | (1) (2) の間の6時間以上 時間は応相談 |

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし 月平均 時間                    |
|         | 36協定における特別条項 なし                   |
|         | 特別な事情・期間等                         |
| 休憩時間    | 60分 週所定労働日数 週1日 ~ 週5日 労働日数について相談可 |

|     |               |
|-----|---------------|
| 休日等 | その他 週休二日制 毎 週 |
|     | 休日は要相談        |

### 5 その他の労働条件等

|          |  |       |       |
|----------|--|-------|-------|
| 加入保険     | 雇用 労災 公災 健康 厚生   | 退職金共済 | 退職金制度 |
|          | 財形 その他 ( )   | 未加入   | なし    |
| 企業年金     | 厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金                                   |       |       |
| 入居可能住宅   | 定年制 あり 再雇用制度 あり 勤務延長 あり (一律 65歳) (上限 70歳まで) (上限 70歳まで) |       |       |
| 利用可能託児施設 | なし   |       |       |
|          | 託児施設に関する特記事項   |       |       |

### 6 会社の情報

|          |  |                       |
|----------|--|-----------------------|
| 企業情報     | 従業員数 106人 就業場所 90人 (うち女性 63人) (うちパート 26人)  | 設立年 平成19年 資本金 労働組合 なし |
| 事業内容     | *特別養護老人ホーム *ショートステイ事業 *グループホーム *デイサービス事業:小規模型・認知症対応型 *居宅介護支援事業所 *訪問介護事業                  |                       |
| 会社の特長    | 平成19年5月に新規開設した複合型高齢者福祉施設です。施設サービス、居宅サービスにより、地域の高齢者の生活を支えていく事を目標として、スタッフが力を合わせ日々がんばっています。 |                       |
| 役員/代表者名  | 理事長 石川 公也  | 法人番号 9010005009399    |
| 就業規則     | フルタイム あり   | パートタイム あり             |
|          | 職務給制度 なし   | 復職制度 あり               |
| 育児休業取得実績 | あり   | 介護休業取得実績 あり           |
|          |  | 看護休業取得実績 なし           |
| 外国人雇用実績  |  |                       |

### 求人に関する特記事項

・年次有給休暇は労働条件に応じて法定通り付与します。

【中央区介護職合同就職相談・面接会求人】★事前予約不要★  
 \*日時: 10月30日(水) 13:00~15:00  
 参加受付時間 12:45~14:30)  
 \*会場: 中央区役所(中央区築地1-1-1) 8階大会議室  
 \*事前連絡不要 \*当日参加可(入退場自由) \*相談のみも可能  
 \*紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。

◀相談・面接会全般に関する問い合わせ先▶  
 中央区介護保険課指導担当 03-3546-5749

### 7 選考等

|       |  |                    |                       |
|-------|--|--------------------|-----------------------|
| 採用人数  | 1人   | 募集理由               | 欠員補充                  |
| 選考方法  | 書類選考   | 面接(予定 2回)          | 筆記試験 その他              |
| 結果通知  | 即決   | 書類選考結果通知 書類到着後 日以内 | 面接選考結果通知 面接後 2日以内 その他 |
| 通知方法  | 求職者マイページに連絡  | 郵送                 | 電話 Eメール その他           |
| 日時    | その他 [ 10/30(水) 13:00~15:00 ]   |                    |                       |
| 選考場所  | 〒104-8404 東京都中央区築地1-1-1 中央区役所8階大会議室<br>東京メトロ有楽町線新富町駅 から 徒歩1分             |                    |                       |
| 応募書類等 | ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)<br>職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 ]                    |                    |                       |
|       | 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接会に持参 ]                                       |                    |                       |
|       | 郵送の送付場所 〒  |                    |                       |
|       | 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄   |                    |                       |
|       | 選考に関する特記事項<br>介護職のご経験や介護への思い、応募動機などを伺います。<br>10月30日面接会専用求人「求人に関する特記事項」参照 |                    |                       |
| 担当者   | ハローワーク飯田橋 事業所第二部門<br>電話番号 03-3812-8609 内線 (32# )<br>FAX<br>Eメール          |                    |                       |