



FAX 03-3912-5361

大①

新しい大卒等求人です申込みする際の補助様式（1枚目）※提出は必須

※旧求人票に変更がなくても提出が必要です。このシートの該当項目が追加されないと、新規大卒等求人登録・変更はできません。文字数制限を超えないようにご記入ください。

補足シート（大卒等）

提出日

/

事業所名

事業所番号

職 種

求人番号

追加される項目

担当者:

連絡先tel:

2 仕事の情報

就業場所	屋内の 受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策: 禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他
		屋内の受動喫煙対策に関する特記事項(60字) ()

3 労働条件等

賃金等	固定残業代		1. あり		2. なし	
	学歴区分					
	固定残業代	円	円	円	円	円
	固定残業代に関する特記事項(120字) ()					
賞与	(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入					
	回数	回	賞与月数:	ヶ月	または 賞与額:	円 ~ 円
時間外	36協定における特記事項	1. あり 2. なし	特別な事情・期間等(60字) ()			

4 選考

応募・選考	中退者の応募可否	1. 可 2. 不可
	留学生採用実績の有無	1. あり 2. なし
	外国人雇用状況届実績の有無	1. あり 2. なし

※裏面に『文字数が減る項目』の記載欄があります。必要に応じてご利用ください。



FAX 03-3912-5361

大② 新しい大卒等求人で申込みする際の補助様式（2枚目） ※提出は必要に応じて

※ 変更の必要がなければ、提出は不要です。旧求人票の該当欄で文字数が制限を超えている場合など、必要に応じて記入してください。

文字数が減る項目

2 仕事の情報

仕事の内容	(490字⇒300字)	
	就業場所	最寄駅 (30文字⇒26文字)

3 労働条件等

賃金等	賃金締切日	その他	(17字⇒7字)
	賃金支払日	その他	(17字⇒7字)

4 選考

応募・選考	選考場所	(108字⇒90字)	
	担当者	Eメール	(300字⇒56字)

5 補足事項・特記事項

補足事項	(420字⇒300字)	
求にかかる特記事項	(420字⇒300字)	

【青少年雇用情報】

2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況

(1)	研修の有無及びその内容	(180字⇒63字)
-----	-------------	------------

※大②のみの提出はできません。表面の大①と併せてご提出ください。