

# 求人票の更新・再登録に必要な提出書類確認表

＜お問い合わせ＞  
ハローワーク王子 事業所部門  
TEL:03-5390-8616  
FAX:03-3912-5361

## ＜手続き内容＞

## ＜提出書類 ★提出はFAX(又は郵送)＞

## ＜提出時期＞

- ◆令和元年12月中に、
- 無効求人票 ⇒ 更新・再登録する。
- ◆令和元年12月中に、
- 有効求人票 ⇒ 一部内容変更する。

### ①取消・保留・変更・更新依頼書

※対象求人票の余白に依頼内容を記入しても可

※12月20日  
位迄

- ◆令和2年1月6日以降に、  
令和元年12月末迄に作成の
- 有効求人票 ⇒ 一部内容変更する。

### ①取消・保留・変更・更新依頼書

### ②A事業所情報更新シート

＜※Aのシートは一度提出済みの場合は不要＞

### ③B求人票追加項目等確認シート

### ④変更内容を記入した求人票

＜※①に変更内容を記入する場合は不要＞

1月初旬の変  
更・更新登録  
を希望の場合



※12月20日  
位迄

※上記以外  
は、随時

- ◆令和2年1月6日以降に、  
令和元年12月末日迄に作成の
- 無効求人票 ⇒ 更新・再登録する。
- ※別の求人に転用する場合を含む。

- ◆令和2年1月6日以降に、  
令和2年1月6日以降に作成の
- 有効求人票 ⇒ 一部内容変更する。
- 無効求人票 ⇒ 更新・再登録する。
- ※別の求人に転用する場合を含む。

### ①取消・保留・変更・更新依頼書

※対象の求人票の受付年月日は令和2年1月6日以降

※対象求人票の余白に依頼内容を記入しても可

※1月6日～  
随時

★A事業所情報更新シート(1回のみ提出)は、全ての事業所で提出が必要です。できる限り事前の提出(12月20日位迄)をお願いいたします。  
★求人票の「就業場所」が、派遣先・請負先の場合は、別途確認書類が必要です。個別にご相談ください。