参加企業 NO.2
ハローワーク飯田橋

株式会社 鈴木商会
SUZUKI CORPORATION

募集職種

＊総務事務
＊経理事務
＊ルート営業
＊スキー場運営オペレーター
/エリアマネーシャー

HP



会社概要

当社はホテル４ヶ所、スキー場６ヶ所、水族館１ヶ所を全国に展開しています。
広島県安芸の宮島・厳島神社を望む「安芸グランドホテル」をはじめとする宿泊施設、開湯200年の歴史ある新潟県の赤倉温泉とともに歩んできた 「赤倉温泉スキー場」など、日本各地で特色ある魅力的な施設を経営しております。
　今回、東京本社において、私たちと一緒に仕事をしてくれる「経理事務・総務事務・ルート営業・スキー場オペレーター」を募集しています。

1日のスケジュール：経理事務・総務事務

8：55	出社	
9：00	勤務開始	1日のスケジュールとメールを確認します。 社内の資料や伝票を作成したり、 整理をします。 電話を担当の部署や人に取り次ぎます。
12：00	お昼休憩	1時間ゆっくりと休息を取ります。 周辺のオフィスビル内には、沢山の飲食店やコンビニなどがあります。
13：00	休憩終了	担当の営業所とも確認しながら、入出金の確認、仕訳入力・帳簿作成などを行います。
17：30	退社	1日にこなした業務を日報にまとめて報告します。 急ぎの資料作成などがある場合は、残業が発生することもありますが、基本的には定時に帰ることができます。

教育・研修体制

先輩従業員がサポートする体制が整っているので、業務の経験がない方も安心して働くことができます。
分からないことがあれば、その都度先輩社員に聞くことができ、質問できる学びやすい環境があります。
一つの事業所を、経理は仕訳の入力から決算まで一貫して担当いただくので、経理の基本的な仕事が身につく環境です。

先輩社員メッセージ

経理社員は、経理未経験で転職してきた方ばかりです。
その為、未経験者を教える体制も整っており、最初は先輩がついてしっかりサポートするので、経理業務を覚えたい方には、とても学びやすい環境となっています。
スキー場営業期間の12月～3月頃には残業が少しありますが、みんなで協力しながら業務を進めています。
会社の未来を創る、皆さまのご応募をお待ちしております。

