求　職　者　の　皆　様　へ

この就職面接会は、皆様が会社の人事担当者と直接その場で面接できる機会です。以下のとおり参加方法をご案内します。

◆受付について

〇参加票をお持ちの方

「安定所登録者受付」の事前参加申込みをしたハローワークの受付ブースにて、以下２つをお受け取りください。

①『名札』

②『障害者就職面接会出席票（応募結果票）』

〇参加票をお持ちでない方

「新規求職者受付」にて青いビブスのスタッフがご案内します。（※当日は非常に混雑するため、事前に参加申込みをしておくとスムーズです。）

◆待合席について

１３：００の開始時間前にご来場の皆様は、面接を希望する会社近くの待合席でお待ちください。

１３：００以降は、次ページの「面接手順のご案内」に沿って面接を受けてください。

◎面接上限数について

１社あたり最大４０名までとなります。

◎障害者就職面接会出席票（応募結果票）の記入について

あらかじめ「登録ハローワーク名・整理番号・氏名」を確認し、応募された会社の「ブース番号（枝番号）」・「応募企業名」・「職種」を**ご自身で記入していただき、**お帰りの際に『名札』と一緒に、最初に受付したブースにお渡しください。

◎お付き添いの皆様へのお願い

過去の面接会で、お付き添いの方が面接番号カードをまとめて取るなど、おひとりで参加されている方の迷惑になる行為がありました。障害の事情によりご本人が面接番号カードを直接お取りになれない場合を除き、**お付き添いの方は面接番号カードを取らないよう**お願いします。

面接手順のご案内

①面接番号カードを取る

会社の面接順番表示台にかけてある「面接番号カード」（黄色カード）をお取りください。

※面接番号カードを取る際には、順番にお並びください。
※現在の面接者の番号は、面接番号表示台の上部（ピンクカード）に表示しています。

②面接を開始する

番号が呼ばれたら、会社に「応募書類（履歴書等）」と「面接番号カード」を提出し、面接を開始してください。

※2～3回、お呼びしても不在の場合は、次の方をお呼びします。自分の番号が過ぎている場合は、近くの青いビブスのスタッフにお声かけください。

③『障害者就職面接会出席票（応募結果票）』にご自身で記入する。

【記入事項】「ブース番号（枝番号）」、「応募企業名」、「職種」

面接時間は、**１３時００分　～　１６時００分**　です(**面接応募受付は 15 時 30 分まで**)。
面接希望の会社が２社以上ある場合は、状況を見て空いている会社から面接し、面接時間内に全ての面接ができるよう工夫をお願いします。
すべての面接が終了しましたら、**お帰りの際に「障害者就職面接会出席票（応募結果票）」と「名札」を、最初に受付したハローワークの受付ブースにご提出ください。**

◎こんな時には青いビブスのスタッフに！

手話通訳者（オレンジ色のビブス）・要約筆記者（緑色のビブス）が必要、応募したい会社のブースが分からない、面接の仕方が分からない、履歴書が足りない、急に体調が悪くなった等、困ったときは、**青いビブスのスタッフ**にお声をかけてください。