面接手順のご案内

①面接番号カードを取る

会社の面接順番表示台にかけてある「面接番号カード」（黄色カード）をお取りください。

※面接番号カードを取る際には、順番にお並びください。
※現在の面接者の番号は、面接番号表示台の上部（ピンクカード）に表示しています。

②面接を開始する

番号が呼ばれたら、会社に「応募書類（履歴書等）」と「面接番号カード」を提出し、面接を開始してください。

※2～3回、お呼びしても不在の場合は、次の方をお呼びします。自分の番号が過ぎている場合は、近くの青いビブスのスタッフにお声かけください。

③『障害者就職面接会出席票（応募結果票）』にご自身で記入する。

【記入事項】「ブース番号（枝番号）」、「応募企業名」、「職種」

面接時間は、**１３時００分　～　１６時００分**　です(**面接応募受付は 15 時 30 分まで**)。
面接希望の会社が２社以上ある場合は、状況を見て空いている会社から面接し、面接時間内に全ての面接ができるよう工夫をお願いします。
すべての面接が終了しましたら、**お帰りの際に「障害者就職面接会出席票（応募結果票）」と「名札」を、最初に受付したハローワークの受付ブースにご提出ください。**

◎こんな時には青いビブスのスタッフに！

手話通訳者（オレンジ色のビブス）・要約筆記者（緑色のビブス）が必要、応募したい会社のブースが分からない、面接の仕方が分からない、履歴書が足りない、急に体調が悪くなった等、困ったときは、**青いビブスのスタッフ**にお声をかけてください。