金剛建設株式会社

HP

募集職種

経理事務



本社ビル

会社概要

弊社は中央区日本橋茅場町に本社を構え、
電気工事(無電柱化)、水道工事(耐震化)、舗装工事の現場管理をしている会社です。
主に中央区・千代田区・港区の工事を請け負っており、安定した業績を上げさせていただいております。
本社勤務36名中、35歳以下の社員は15名在籍しており、定着率は高いです。
先輩社員を教育係としてOJTを行っておりますので、経験の無い方も大歓迎です。

1日のスケジュール

経理事務

8：40	業務開始	朝礼・グループミーティング 売掛金入金状況の確認 出金伝票・振替伝票の作成 役所提出書類作成等
12：00	お昼休憩	業務を切り上げて休憩 (緊急の案件にて業務を行った場合はその分時間をずらして休憩)
13：00	休憩終了 午後の業務開始	午前の業務の他 小口現金の取り扱い 会計ソフトへの入力作業等
17：30	退社	更衣室にて私服に着替え退社

教育・研修体制

入社後、本社にてビジネスマナーや部署の研修を2日程度行います。その後部へと配属となり先輩社員を教育係としてOJTにて教育いたします。
書類作成後に他の社員が確認を行うダブルチェック体制にて業務をおこなっております。

先輩社員メッセージ

『休日が多いのでプライベートの時間の確保ができます。』
『パソコン(Word・Excel)、経理ソフト初心者の方でも丁寧に教えますので安心してください。』
『仕事は出来るようになるまでマンツーマンで教えます。』
『昔のイメージと違い現場の人たちは優しく接してくれます。』

