東証プライム上場企業の【経理】★年休127日★月給30万円～

# ニッコンホールディングス株式会社

★ 東証プライム上場の大手物流HD ★ 経験浅めもOK
★ 20～30代活躍中



勤務地
東京都中央区明石町6番17号
「新富町駅」徒歩8分
転勤なし

初年度年収
400万～
550万円

雇用形態
正社員

業種
未経験OK

上場
東証プライム

学歴
不問

転勤なし

女性の
おしごと
掲載中

## ニッコンホールディングス株式会社について

当社は1953年設立、
東証プライム上場の
物流持株会社です。

70社超のグループ
ネットワークを活かし、
運送・倉庫・梱包・
通関・フォワーディング等
をワンストップで提供。

自動車業界をはじめとする
大手企業と長年の信頼関係を
築き、安定した事業基盤で
社会と産業を支えています。

## この求人のポイント

- ☑ 経理スキルを大手のスケール感を活かして磨けます
  幅広い経験を通して、着実なキャリアアップを目指せます
- ☑ （東証プライム上場企業）大手だからこその信頼のもと
  日常の経理業務から、連結決算の業務までを経験
- ☑ （チーム体制）20～30代中心の6名の組織で活躍！
- ☑ （お休みもしっかり）年間休日127日
- ☑ （東証プライム上場×70社超のグループネットワーク）
  仕事・運送・商社まで経理の専門性を届ける環境です。

## 仕事内容

当社および子会社の月次・年次決算、仕訳入力、
経費精算を担当。四半期ごとに、各社から提出される
決算パッケージの審査や問題の確認も行います。

【 主な業務 】
- 月次・年次決算
- 決算書の申請
- 仕訳入力
- 経費精算・管理
- 連結決算に関する資料収集・内容確認
- 子会社の財務資料や提出書類のチェック

仕事はチームメンバーで分担して進めます。
わからないことがあれば周りのチームメンバーを
頼ってください。全員でサポートします！

## 活かせる知識

- 連結決算業務の知識
- 上場会社における
  開示関連業務知識
- 税務関連業務の知識

## 働く環境・魅力

### チーム体制

経理部は6名在籍。20代～30代の
若手も多く、活気のある職場です。
相談しやすく、教え合いながら
成長できる環境が整っています！