失業認定申告書　記入例

失業認定申告書

就労した会社名と1日の労働時間を記入
（例）　〇〇株式会社　△△支店　　5時間

※帳票種別　11203

1 失業の認定を受けようとする期間中に、就職、就労、又は内職・手伝いをしましたか。

ア　した
就職又は就労をした日に〇印、内職又は手伝いをした日には×印を右のカレンダーに記入してください
イ　しない

	1	2	3	4	5	6	7
1月	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21

	1	2	3	4	5	6	7
2月	8	9	10	11	12	13	14
	15	16	17	18	19	20	21
							28

認定対象期間中（前回認定日当日から今回認定日前日）に
→仕事をした場合は「ア　した」を〇で囲んだうえで、仕事をした日に4時間以上は〇　4時間未満は×のしるしをつけ、申告書枠外に就労した会社名および1日の労働時間を記入。
→仕事をしていない場合は「イ　しない」を〇で囲む。

2 内職又は手伝いをして収入を得た人は、収入のあった日、その額（何日分か）などを記入してください。

収入　　日分
収入　　日分
収入　　日分

3 失業の認定を受けようとする期間中に、求職活動をしましたか

ア 求職活動をした

(1) 求職活動をどのような方法で行いましたか

求職活動の方法	活動日	利用した機関の名称	求職活動の内容
(ア) 公共職業安定所又は地方運輸局による職業相談、職業紹介等	2/3	ハローワーク新宿 他所（　　）	・職業相談等・セミナー受講・職業紹介 その他（　　）
(イ) 職業紹介事業者による職業相談、職業紹介等	2/10	ハローワーク新宿 他所（東京都）	・職業相談等・セミナー受講・職業紹介 その他（職種転換対策セミナー）
(ウ) 派遣元事業主による派遣就業相談等			
(エ)			

自身で企業に応募した場合はこちらに記入

「応募の結果」まで必ず記入

(2) (1)の求職活動以外で、事業所の求人に応募したことがある場合には、下欄に記載してください。

事業所名、部署	応募日	応募方法	職種	応募したきっかけ	応募の結果
〇〇サービス（株） （電話番号　03－1234－5678）	2/5	メール	営業	(ア) 知人の紹介 (イ) 新聞広告 (ウ) 就職情報誌 (エ) インターネット (オ) その他	結果通知　月　日 ・採用(内定)　・不採用 ・結果待ち　・辞退
（株）△△運輸 （電話番号　03－8765－4321）	2/7	書類送付	営業	(ア) 知人の紹介 (イ) 新聞広告 (ウ) 就職情報誌 (エ) インターネット (オ) その他	結果通知　2月　15日 ・採用(内定)　・不採用 ・結果待ち　・辞退

派遣社員として応募した場合、事業所名欄には派遣元（派遣会社）を記入すること

イ 求職活動をしなかった
（その理由を具体的に記載してください。）

4 今、公共職業安定所又は地方運輸局から自分に適した仕事が紹介されればすぐに応じられますか。

ア 応じられる
イ 応じられない

ハローワークからご自身に適した仕事の紹介があった場合に紹介に応じられるかどうかで記入。希望条件に合うお仕事が可能な場合は「応じられる」を〇で囲む。

5 就職もしくは自営した人又はその予定のある人が記入してください。

ア 就職　(1) 公共職業安定所又は地方運輸局紹介　(2) 職業紹介事業者紹介　(3) 自己就職
　　月　日より就職（予定）
　　（就職先事業所）
　　事業所名（　　）
　　所在地（〒　　）
　　電話番号（　　）

イ 自営　　月　日より自営業ご開始（予定）

雇用保険法施行規則第22条第1項の規定により上記のとおり申告します。

令和　5 年　2 月　27 日
（この申告書を提出する日）

公共職業安定所長
地方運輸局長　殿

受給資格者氏名　東京　太郎
支給番号（　24－〇〇〇〇〇〇－〇　）

申告書左下の日付を必ず記入

※公共職業安定所又は地方運輸局記載欄			
	2.未支給区分（空欄　未支給以外　1）	3.待期満了年月日　年　月　日	
4.支給期間（初日）　年　月　日　～（末日）　月　日	5.内職又は手伝いによる収入　日		
7.就業手当支給日数　日	8.就業手当に相当する特別給付		

氏名および雇用保険受給資格者証の表面に記載された支給番号を記載。支給番号の先頭「13080」は省略可能。

次回認定日・時間
2月　27日　時から　時まで

就労、内職手伝いを行った場合の申告方法や働いた場合の取り扱いの詳細は、別紙の「就労、内職・手伝い等を行った場合の記載例」を参照ください。