RDS

アール電子株式会社

［募集職種］ 営業職／ 営業事務・一般事務／商品管理

HP

会社概要

事業内容 ：コネクタ、ケーブルアクセサリー、
機構部品、制御機器、電材、電線などの販売を
主としており、商社・ユーザー様へ部品の卸売り
を行っております。



★優良企業情報誌『エラベル2027』（商工リサーチ社発行）において、当社は《優良企業上位８％》に選定されました。

仕 事 内 容

営業職　弊社取扱い製品のコネクタ、ケーブルアクセサリー、
電子部品やサービスを顧客に販売して頂く仕事です。
既存顧客を回るので、飛び込み営業・ノルマはありません。

営業事務
一般事務　営業の補助業務　基幹システムを使用
■受発注システムへのデータ入力
■見積書作成・メール・FAXでの送付
■仕入先への発注、納期確認、調整等
■出荷準備（顧客用指定伝票の作成等）

商品管理　発注・発送・在庫管理など一括管理　基幹システムを使用
■本社秋葉原近郊への配達（運転免許証所持者）
■在庫商品の発注・保管管理・出庫作業・発送作業など
発注から発送まで全てを管理しています。
■本社・営業所依頼された電子部品すべて物流センターで
一括管理し、会社の出庫・発送業務を行っております。

営業事務１日のスケジュール　例

9:00 ：業務開始　１日の予定とFAX・メールを確認します。
電話応対、見積・受注処理等を行いお客様へ回答。

12:00：昼休憩　１時間の休憩

13:00：業務再開　問い合わせの対応や営業との打ち合わせ、
客先への納期回答・客先向け出荷指示等。

18:00　退社　業務日報提出

★ ほとんど残業がなく、定時に帰社することが出来ます。
★ 年間休日125日

アール電子の特色

1、目立たないけれどなくてはならない存在として、モノづくりを支えてきました。
安定した取引と信頼関係を築きながら成長を続け、現在も業績は堅調。
そんな当社では今、次世代を担う【34歳以下の未経験社員】を積極採用中！
培ったノウハウと教育体制が自慢なんです！

2，福利厚生
・医療保険加入制度あり（会社負担）
組合提携保養所の利用可。（ハワイ・湯河原等）
12月には一人一人にクリスマスケーキ配布等。



（社内風景）

3，在籍者より一言
残業はほとんどなく、定時で帰れる日が多いです！
有給も取りやすく、旅行や趣味の時間をしっかり楽しめます。
そんなメリハリのある働き方が出来ますね！