求人番号
13010- 6351562
事業所番号
1301-208414-8

受付年月日　令和8年10月2日　　紹介期限日　令和8年12月31日

# 求人票（フルタイム）

| 公開範囲 | 事業所名等を含む求人情報を公開する |
|---|---|

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

| 就業地住所 | 職業分類 |
|---|---|
| 東京都千代田区 | 034-01 |
| | 040-01 |
| | |
| | |

産業分類

| | |
|---|---|
| 559 | 他に分類されない卸売業 |

## 1　求人事業所

| | |
|---|---|
| 事業所名 | サンキョウショウジカブシキガイシャ<br>三協商事株式会社 |
| 所在地 | 〒 102-0084<br>東京都千代田区二番町６－３　二番町三協ビル |
| | ホームページ　http://www.sankyo-shouji.co.jp |

## 2　仕事内容

| | |
|---|---|
| 職種 | 【１０／２９若年者合同面接会】一般事務・営業事務 |
| 仕事内容 | ●伝票起票、各種帳票類や書類の作成・確認・整理保管<br>●電話・メール対応、来客対応（お茶出し等）<br>●その他、各部署に付随する雑務一般<br><br>経理総務：会計ソフトの入力、現預金管理、経費精算<br>庶務（郵便物対応、備品の管理、オフィス管理全般）<br>営業事務：商品デリバリーに関する事務一般<br>営業のサポート事務<br><br>＊適性を考慮し、配属と業務の割振りを行います。<br>変更範囲：会社の定める業務 |
| 雇用形態 | 正社員<br><br>正社員登用<br>正社員登用の実績（過去３年間） |
| 派遣・請負等 | 就業形態：派遣・請負ではない<br>労働者派遣事業の許可番号： |
| 雇用期間 | 雇用期間の定めなし<br><br>契約更新の条件 |

| | |
|---|---|
| 就業場所 | 事業所所在地と同じ<br>〒 102-0084<br>東京都千代田区二番町６－３　二番町三協ビル<br><br>ＪＲ総武線　四ツ谷駅から徒歩５分・有楽町線　麹町駅　から　徒歩2分<br><br>受動喫煙対策　あり（屋内禁煙） |
| マイカー通勤 | **不可** |
| 転勤の可能性 | なし |
| 年齢 | 年齢制限　あり（34歳以下）<br>年齢制限該当事由　キャリア形成<br>経験不問・新規学卒者と同等の処遇 |
| 学歴 | 必須　　専修学校以上<br>専門・短大卒以上 |
| 必要な経験等 | 必要な経験・知識・技能等　　不問 |
| 必要なPCスキル | 基本的なＥｘｃｅｌ・Ｗｏｒｄの操作が出来る事 |
| 必要な免許・資格 | **不問** |
| 試用期間 | **試用期間あり**　　期間　３ヶ月<br>試用期間中の労働条件　同条件 |

## 3　賃金・手当　（1／2）

**月額（ａ＋ｂ）　　200,000 円 ～　　240,000 円**
※（固定残業代がある場合はａ＋ｂ＋ｃ）

| | |
|---|---|
| 賃金 基本給（ａ） | 基本給（月額平均）又は時間額　　月平均労働日数（20.2 日）<br>200,000 円 ～　　240,000 円 |
| 賃金 定額的に支払われる手当（ｂ） | 手当　　円 ～　　円<br>手当　　円 ～　　円<br>手当　　円 ～　　円<br>手当　　円 ～　　円 |
| 賃金 固定残業代（ｃ） | **なし**　（　　円 ～　　円）<br>固定残業代に関する特記事項 |
| 賃金 その他手当付記事項（ｄ） | ・家族手当<br>配偶者２０，０００円（扶養者）<br>子供１人当たり１５，０００円 |
| 賃金形態等 | 月給　　円 ～　　円<br>その他内容 |
| 通勤手当 | 実費支給（上限なし） |
| 賃金締切日 | 固定（月末以外）　毎月　20 日 |
| 賃金支払日 | 固定（月末以外）　当月　20 日 |
| 昇給 | **あり**（前年度実績　あり）<br>昇給率　1月あたり　2.00% ～　3.50%（前年度実績） |
| 賞与 | **あり**（前年度実績　あり）　　年２ 回（前年度実績）<br>賞与月数　計　4.30ヶ月分（前年度実績） |

受付年月日　令和8年10月2日　　紹介期限日　令和8年12月31日

# 求人票（フルタイム）

求人番号
13010- 6351562
事業所番号
1301-208414-8　（2／2）

| 事業所名 | 三協商事株式会社 |
|---|---|

## 4　労働時間

| | |
|---|---|
| 就業時間 | （1）　09時 00分　～　17時 30分<br>（2）　～<br>（3）　～<br>又は　～　の間の　時間<br>就業時間に関する特記事項 |
| 時間外労働時間 | 時間外労働なし　月平均　時間<br>36協定における特別条項　なし<br>特別な事情・期間等 |
| 休憩時間 | 60分　年間休日数　122日 |
| 休日等 | 土　日　祝日　その他<br>週休二日制　毎　週<br>慶弔・年末年始休暇有 |

## 5　その他の労働条件等

| | | | |
|---|---|---|---|
| 加入保険 | 雇用　労災　~~会保~~　健康　厚生<br>~~財形~~　~~その他（　　）~~ | 退職金共済<br>未加入 | 退職金制度<br>あり<br>（勤続　3年以上） |
| 企業年金 | ~~厚生年金基金~~　~~確定拠出年金~~　~~確定給付年金~~ | | |

定年制　あり　（一律　60歳）　再雇用制度　あり　（上限　65歳まで）　勤務延長　なし

入居可能住宅　~~単身用　あり~~　~~世帯用　あり~~

利用可能託児施設　なし

託児施設に関する特記事項

## 6　会社の情報

| | | |
|---|---|---|
| 企業情報 | 従業員数　30人<br>就業場所　20人<br>（うち女性　6人）<br>（うちパート　0人） | 設立年　昭和21年<br>資本金　5,500万円<br>労働組合　なし |
| 事業内容 | 紙、パルプ、包装資材、建装材卸売業、ビル管理業 | |
| 会社の特長 | 昭和２１年創業、歴史のある紙パルプ、包装資材、建装材専門商社、およびビル管理業です。 | |
| 役職／代表者名 | 代表取締役社長<br>竹村　和之 | 法人番号　8010001016912 |
| 就業規則 | フルタイム　あり | パートタイム　なし |
| 職務給制度　なし | | 復職制度　なし |
| 育児休業取得実績　なし | 介護休業取得実績　なし | 看護休暇取得実績　なし |
| 外国人雇用実績 | | |

### 求人に関する特記事項

【３４歳以下対象合同就職面接会専用求人】（参加企業１０社）
日時：１０月２９日（木）受付　１２時３０分～１５時３０分
企業ＰＲ　１３時００分～１３時３０分
面接　１３時３０分～１６時３０分
会場：東京しごとセンター　地下２階　講堂
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。
ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

家族的でチームワークを大切にした明るい雰囲気の会社です。

会社として、残業は極力しない方針で、年間休日は１２２日あり、プライベートとの両立ができます。
平均年齢４０代半ばで若い方からシニアまで活躍できる職場です。

有給休暇は入社と同時に下記の日数を付与し、その後初めて迎える１２月に１１日付与します。
１２～５月入社：１０日　６～１１月入社：５日

## 7　選考等

| | |
|---|---|
| 採用人数 | 1人　募集理由　欠員補充 |
| 選考方法 | ~~書類選考~~　面接（予定　3回）　~~筆記試験~~　~~その他~~ |
| 結果通知 | ~~即一決~~　~~書類選考結果通知~~　面接選考結果通知<br>~~書類到着後　日以内~~　面接後　7日以内　~~その他~~ |
| 通知方法 | ~~求職者マイページに連絡~~　郵送　電話　Eメール　~~その他~~ |
| 日時 | その他　１０／２９（木）【受付時間】１２時３０分～１５時３０分 |
| 選考場所 | 〒 102-0072<br>東京都千代田区飯田橋３－１０－３<br>東京しごとセンター　地下２階　講堂<br>東西線　飯田橋駅　Ａ５出口から徒歩３分<br>他線　飯田橋駅から徒歩７分　水道橋　駅から徒歩５分駅 |
| 応募書類等 | ﾊﾛｰﾜｰｸ紹介状　履歴書（写真貼付）<br>~~職務経歴書~~　~~ジョブカード~~　その他　職歴ある方は職務経歴書<br>送付方法<br>~~Eメール~~　~~郵送~~<br>~~求職者マイページ~~　面接会当日持参<br>郵送の送付場所<br>〒<br>応募書類の返戻　選考後は返却 |
| 選考に関する特記事項 | |
| 担当者 | ハローワーク飯田橋　Ｕ－３５<br>職業相談第二部門<br>電話番号　03-5212-8609　内線（　　）<br>FAX<br>Eメール |

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。