

求人番号

13010- 9099862

事業所番号

1301-526168-9

1 求人事業所

事業所名	ピップブツリユウ カブシキガイシャ ピップ物流株式会社
所在地	〒 101-0047 東京都千代田区内神田 3 丁目 3 − 7 ホームページ https://www.piplogi.co.jp

2 仕事内容

職種	【 1 0 / 2 2 文京区ミニ面接会 】経理事務／文京区本郷・本社	
仕事内容	◇会計システムを使用した経理事務全般が主なお仕事です。 お仕事内容は以下の通りとなります。（抜粋） ・社員立替経費の支払い請求伝票の精査と入力 ・支払い請求書伝票の精査及び入力 ・請求書、領収書データ保存・確認（インボイス、電帳法） ・支払いデータ作成と精査 ・勘定精査及び照合 ・帳票ファイリング・保管 ・社内外の問い合わせ対応 〔変更範囲：会社の定める業務〕	
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去 3 年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件	

受付年月日 令和8年10月8日

紹介期限日 令和8年12月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

東京都文京区

職業分類

038-03

産業分類

484	こん包業
-----	------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当 (1 / 2)

月額 (a + b) 210,000 円 ~ 308,000 円 ※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (a) 給 定 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 (b)	基本給 (月額平均) 又は時間額 210,000 円 ~ 308,000 円 月平均労働日数 (20.0 日)
	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
	その他手当付記事項
賃形態金等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切金日	固定 (月末以外) 毎月 15 日
賃支払金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1 月あたり 1,000 円 ~ 6,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 2 回 (前年度実績) 賞与月数 計 5.72 ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	ピップ物流株式会社
------	-----------

求人票（フルタイム）

求人番号

13010- 9099862

事業所番号

1301-526168-9 （2 / 2）

4 労働時間

就業時間	交替制（シフト制） （1） 09時 00分 ～ 17時 30分 （2） 08時 00分 ～ 16時 30分 （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 〔（1）標準時間〕
	時間外労働あり 月平均 15時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 〔繁忙期、納期のひっ迫、大規模クレーム対応、機械、設備のトラブルへの対処により1か月7.5時間（年6回限度）、1年72.0時間〕
	休憩時間 60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 〔年末年始・ゴールデンウィーク・フレックス休暇（6月～9月） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日〕

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 会社 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり （勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり （一律 65歳）	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	〔 〕		
利用可能託児施設	なし 〔託児施設に関する特記事項〕		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 1,986人 就業場所 52人 （うち女性 17人） （うちパート 0人）	設立年 昭和61年 資本金 1億円 労働組合 なし
	事業内容 小売店様・卸売店様・メーカー様の物流センターを一貫して受託する3PL（サードパーティーロジスティクス）事業を主軸として展開。現在は主にドラッグストア様の受託がメインとなっています	会社の特長 各地に物流拠点を充実させ、全てコンピューター管理による物流システムを備え、お客様のニーズにお応えしています。
役職／代表者名	代表取締役社長 滝澤 豊	法人番号 7010001027381
就業規則	フルタイム あり パートタイム あり	
	職務給制度 なし 復職制度 なし	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

求人に関する特記事項

*給与は年齢、経験値等により決定
*有休休暇は入社時に付与（付与日数は入社月による／法定以上）

※応募書類
履歴書（写真貼付）・職務経歴書・紹介状。
（パソコンのメールアドレスがある場合はメールアドレスを必ず記入。）

*皆さんのスキルアップの為、役職や等級に応じた社内及び社外の研修が充実しています。
*当社の会計システムに慣れるまで、先輩社員がしっかりサポートしますので安心して勤務できます。

【文京区ミニ就職面接会用求人】（要予約）
日時：10月22日（木）13：30～16：30
会場：東京都文京区春日1-16-21
文京シビックセンター地下2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
選考方法	書類選考 面接（予定 3回） 筆記試験 その他		
結果通知	即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 書類到着後 1日以内 面接後 7日以内		
通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他		
日時	その他〔10月22日（木）13：30～16：30〕		
選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後樂園駅直結／JR水道橋駅東口 徒歩9分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他		
	送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 〔面接会当日持参〕		
	郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
〔選考に関する特記事項〕			
担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線（32# ） FAX Eメール		