



就職面接会in東大和



令和8年10月8日(木)

13:30~16:00

事前予約不要

(受付時間13:30~15:00)

入退場自由
(受付順に面接)

参加企業



株式会社 大東青果



社会医療法人財団 大和会

募集職種等の概要は、裏面参照



ハローワーク立川
イベント情報

会場

東大和市中央公民館 2階 視聴覚室
東大和市中央 3-9-26

多摩都市モノレール 上北台駅 徒歩15分

お問い合わせ先

ハローワーク立川 事業所第一部門

☎ 042-525-8615

共催：ハローワーク立川・東大和市

入退場自由 予約不要
書類選考なしで直接面接が受けられます！





就職面接会 i n 東大和

会場：東大和市中心公民館 2階 視聴覚室

* 採用担当者の話を聞けます！書類選考なし！で面接を受けられます！

令和8年10月8日(木)

受付
時間 13:30~15:00

会社名	職種	雇用形態	年齢		賃金	加入 保険	就業時間	就業場所	求人番号		
	仕事内容	採用人数	経験	資格							
 株式会社 大東青果	一般事務(本部)／東大和市	パート	不問		時給 1,280円	労災 (法定通 り)	(平日)17:00~21:00 (土日祝)12:00~16:00 (休憩なし) 週3日~4日 ★平日夕方~/土日祝のスキマ 時間などにチョコっと!!	東大和市中央1-3-3 (商品部事務所)	13150- 23063361		
	物流センター在庫データ・各店舗の注文 データ集計、社員指示により配分、伝票 チェック、電話対応、等	2名	必須 (事務経験)	不問							
	青果販売(正社員)／武蔵村山市	フルタイム	35歳以下		月給 299,000円 ~319,000円 (含、固定残業代45時間)	労災・雇用 健康・厚生	シフト制 7:00~17:00 8:00~18:00 11:00~21:00 (休憩120分) 週休2日	武蔵村山市榎1-1-3 イオンモールむさし村	13150- 23064661		
	フレッシュダイトーイオンモールむさし村 山店内での接客、売場づくり、商品加工、梱 包、等	1名	不問	不問							
	青果販売員／武蔵村山市	パート	不問		時給 1,280円	労災 (法定通 り)	シフト制 17:00~21:00 (休憩なし) 週3日~5日	山 1階	13150- 23065261		
	フレッシュダイトーイオンモールむさし村 山店内での販売~軽作業	1名	不問	不問							
 社会医療 法人財団 大和会	介護職／東大和ケアセンター	フルタイム	18~64歳		月給 205,160円 ~247,480円	労災・雇用 健康・厚生	7:00~15:30、8:30~17:00 11:00~19:30 16:30~9:00(仮眠120分 +食事休憩あり) 4週8休	東大和市南街 1-13-12 東大和病院内	13150- 23116861		
	介護老人保健施設(入所100名、通所60 名)の利用者へ日常生活のお世話	1名	あれば尚可	必須 (初任者研 修)							
	一般事務／地域医療連携室	フルタイム	64歳以下		月給 201,160円 ~253,420円		8:30~17:00 4週8休	東大和市南街 2-2-1 大和会本部事務局	13150- 23100161		
	紹介状返信管理、他院との外来・検査予 約・受診・転院調整、等	1名	必須 (5年以上)	普免必須							
	本部事務(広報企画課)／法人本部	フルタイム	不問							東大和市南街 1-13-12 東大和病院	13150- 23101061
	DTP：院内広報誌等の作成~印刷手配、 ホームページ管理、院内イベント管理、等	1名	あれば尚可 (事務一般)	普免必須							
	院内SE／東大和病院	フルタイム	35歳以下		月給 202,110円 ~254,370円		8:30~17:00 4週8休	武蔵村山市榎1-1-5 武蔵村山病院	13150- 23102361		
	ヘルプデスク業務、プリンター等のOA什器 交換、オンコールあり	1名	不問	不問							
	事務(総務)又は医局秘書／武蔵村山病院	フルタイム	64歳以下							8:30~17:00 週休2日	13150- 23103661
	総務課事務：資料作成、補助金申請、 職員対応、電話対応、ほか 医局秘書：学会出張手続・外来当直表管理・ 等	2名	あれば尚可 (病院事務)	不問							
	医療事務／武蔵村山病院	フルタイム	64歳以下		8:30~17:00 週休2日	13150- 23103661					
【医師事務作業補助者】 各種診断書作成補助、紹介状返書作成補助、 退院サマリー作成補助、カルテ代行入力、ほ か	1名	必須 (医療機関)	あれば尚可 (医師事務作 業補助技能)								

- ・応募事前連絡不要（入退場自由）。
- ・面接を受けたい企業が決まっている方は、ハローワーク紹介状を受け取り応募書類と一緒に当日お持ちください。
- ・複数社と面接可能です。応募を希望する会社数の分、応募書類をご用意ください。
- ・当日は、面接会場にお越しいただいた順番で面接を行います。

詳しい求人内容はこちら→

