



一般社団法人 **立川青色申告会**  
Tachikawa Blue Return Taxpayer's Association

*Tachikawa Blue  
Taxpayer's Association*

# 立川青色申告会 就職面接会

一般社団法人

開催日時

**R8.10.15** (木)  
13:10～

事前予約制

会場

**ハローワーク立川 3階共用会議室**

東京都立川市緑町4-2 立川地方合同庁舎  
J R立川駅 北口 より 徒歩10分

募集職種

**記帳・税務サポート(正職員)** 13150-23148461 ※40歳以下

記帳代行業務：証憑書類から会計ソフト入力、決算処理など  
幅広く業務があります。わからないことも聞きやすい環境

**確定申告相談業務(パート)** 13150-23149761

個人事業主に対して個別での決算書類等作成サポート、会計ソフトの  
操作指導 ※決算書・収支内訳書の作成や会計事務所での経験活かせます

**受付事務(パート)** 13150-23150961 ※未経験可

受付にてお客様の担当指導員への割り振り、誘導等、お客様へ用件確認  
パソコン検索・電話対応・その他雑務など幅広く業務があります



▲ ハローワーク立川  
イベント情報

お問い合わせ

**ハローワーク立川 事業所第一部門**

**☎ 042-525-8615** (平日8:30～17:15)

※事前にハローワークの職業相談窓口で、面接予約・紹介状の交付  
を受けてください。

※面接時間は、面接予約時に決定いたします。





ハローワーク立川  
イメージキャラクター こぶしあ

# 一般社団法人 立川青色申告会

## 完全予約制

### 面接会 令和8年 10月15日(木) 13:10~

予約・問い合わせは最寄りのハローワークを通じて ハローワーク立川 事業所第一部門 042-525-8615 まで

| 職種                                                        | 必要な資格・経験                                    | 仕事の内容                                                                                                                              | 年齢        | 賃金・加入保険等                                                      | 就業場所                                                                         | 就業時間・日数                                                                             | 備考                                    |
|-----------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
|                                                           | 求人番号                                        |                                                                                                                                    | 採用人数      |                                                               |                                                                              |                                                                                     |                                       |
| 記帳・税務サポート<br>記帳代行、事務他<br><br>正社員                          | 日商簿記3級<br>または<br>同等の知識<br><br>普通自動車免許<br>必須 | ※記帳代行業務<br>・証憑書類から会計ソフト入力、決算処理<br>・個人事業主等に対する記帳、税務、決算（所得税、<br>消費税）等のサポート（説明、対応）など<br>・会員様と接するお仕事です                                 | 40歳<br>以下 | 月給<br><br>a+b<br>220,000円～<br>265,000円<br><br>雇用・労災・健康・厚生     | 立川市曙町<br>2-22-5<br><br>JR立川駅<br>から<br>徒歩5分                                   | (1)9:00～<br>17:00<br>(2)9:00～<br>12:00<br><br>(1)月～金<br>(2)土曜日<br><br>年間休日数<br>109日 | ※11月～3月は<br>土曜日勤務があ<br>ります。           |
|                                                           | 13150-<br>23148461                          |                                                                                                                                    | 1名        |                                                               |                                                                              |                                                                                     |                                       |
| 確定申告相談業務<br>(個人事業主向け)<br><br>シニアの方も歓迎！<br>スキル活かします<br>パート | 個人<br>(事業・不動産)<br>決算書、<br>収支内訳書作成<br>経験     | 《青色申告会》確定申告相談業務<br>・個人事業主に対して個別での決算書類等作成<br>サポート業務<br>・会計ソフトの操作方法の指導<br>会計ソフトは『ジョブカン会計』 又は<br>『弥生会計』のどちらかを操作できる方<br>『達人』の操作できる方、尚可 | 不問        | 時給<br><br>1,500円～2,300円<br><br>1/21～時給2300<br><br>雇用・労災・健康・厚生 |                                                                              | (1)9:00～<br>17:00<br>(2)9:00～<br>12:00<br><br>(1)月～金<br>(2)土曜日<br><br>週5日程度         | ※繁忙期（1月<br>下旬～3月）は<br>土曜日勤務があ<br>ります。 |
|                                                           | 13150-<br>23149761                          |                                                                                                                                    | 2名        |                                                               |                                                                              |                                                                                     |                                       |
| 受付事務<br><br>未経験者も可<br>パート                                 | 簿記3級以上<br>の知識<br>あれば尚可                      | ・お客様の担当指導員への誘導等<br>・受付にてお客様へ用件確認、パソコン検索等<br>・電話対応<br>・その他雑務<br><br>※簡単なパソコン操作できる方<br>専用システムの使い方については指導します。                         | 不問        | 時給<br><br>1,300円～1,400円<br><br>雇用・労災                          | (1)9:00～<br>17:00<br>(2)8:45～<br>17:00<br><br>(1)12月<br>(2)1月～<br><br>週3日～5日 |                                                                                     |                                       |
|                                                           | 13150-<br>23150961                          |                                                                                                                                    | 1名        |                                                               |                                                                              |                                                                                     |                                       |

## このチャンスお見逃しなく！

- ◎ 面接を希望される方はハローワークの紹介窓口へお問い合わせください。
- ◎ 参加にはハローワークが発行する紹介状が必要です。
- ◎ 応募書類は当日持参してください。

詳しい求人内容はこちら

