

日本郵便 株式会社 東京支社

(中央南部地区)



会社の特徴

創業以来150年以上にわたって築き上げてきた信頼と安心。その信頼と安心に応えるために、全国津々浦々の郵便局と配達網を最大限に活用して、お客さまのニーズに合った商品・サービスを安全、確実、迅速に提供しています。

■郵便事業 ■銀行窓口業務 ■印紙の販売 ■地方公共団体からの受託業務 ■物販業など



企業PR

郵便局では、働きやすく働き甲斐のある職場づくりを行っています。

ここが
魅力です！

- スキルによる時給見直しあり！(年2回)
- 賞与年2回支給(当社規定による)
- ユニフォーム貸与

- 社会保険完備
- 正社員登用制度あり
- 交通費支給(上限あり)

■ **土日祝休** ■ **未経験OK!**

仕事内容

- 郵便局の窓口で商品・サービスの提供。郵便・貯金・保険の窓口事務、接客業務(契約社員)
 - *切手、はがき、印紙類の販売処理
 - *郵便物の引き受け並びに取りまとめ業務
 - *窓口業務に必要な端末(パソコン)機操作、データの入力
 - *電話対応(問い合わせ対応)等
 - *各種物販類の販売

※芝大門、世界貿易センター内、ブルーフロント芝浦、神谷町、西新橋、新橋四、虎ノ門ヒルズ 以上7局



先輩社員の声・採用担当者メッセージ

あなたの笑顔でお客さまも笑顔に。一緒に郵便局で働きませんか？

先輩社員のサポート体制やマニュアルが整っているの、窓口接客業務の経験がない方やブランクがある方も安心して働けます。人と話すことが好きな方大歓迎です！