



岡田商事株式会社

総務職

事務職

幅広い業務

福利厚生充実

会社の特徴

「高品質な商品を提供し、きめ細かなサービスを提供する」という考え方のもと、自動車・オートバイの部品/用品、その他多数の商品の輸入や国内仕入れ・卸売を行う、専門商社です。

企業PR

創業80年の歴史と実績を持つ専門商社として、安定した事業基盤を築いています。長い歴史で培ってきたノウハウを活かし、お客様のニーズをとらえながら、時代の変化に合わせて新しいことにも挑戦を続けています。社内では、部署や年齢に関係なく、コミュニケーションを取りながら仕事を進めています。また、女性はもちろんとして男性の育児休暇、年に1度の長期リフレッシュ休暇、社員旅行や懇親会の実施など、福利厚生にも力を入れています。

ここが
魅力です

仕事内容

【総務職】

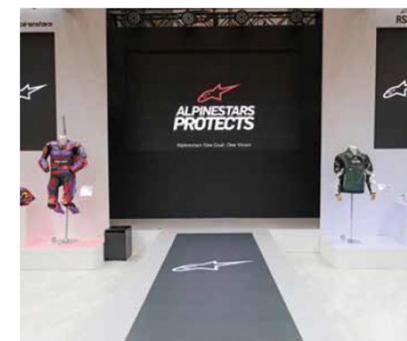
給与計算や社会保険の手続き、建物・社用車の管理、社内行事の企画・運営など、社員が安心して働ける環境を整えるための業務を行います。

一つの業務だけでなく、労務・施設管理・社内環境の整備など幅広い分野に携わることができます。

【事務職】

受発注業務や電話・メール対応、商品手配、データ入力などを担当いたします。販売先や社内営業担当と調整を行いながら、円滑な商品供給を支える仕事です。

多くの方と関わりながら、事業運営を支えるやりがいのあるポジションです。



先輩社員の声・採用担当者メッセージ

【採用担当者より】

当社では、20代から60代の方まで、幅広い年代の方が活躍しております。

当社の選考は面接というよりマッチングの場として考えておりますので、お気軽にご質問いただき、当社で働くイメージを掴んでいただけますと幸いです。皆様のご応募、お待ちしております！

企業情報
はコチラ

