

倉庫荷役の作業状況及び入出庫量調査回答書

事業所名		所在地	
電話番号		部署・担当者	

整理 番号	倉 庫 名 称	倉庫所在地	荷役形態		下請事業所名 所在地 電話番号	主な取扱 貨 物	令和 年 月 日～ 令和 年 月 日 の 入 出 庫 量		$\frac{B}{A} \times 100$
							A 総計	B 海側	
			直営	下請			トン	トン	%
			直営	下請			トン	トン	%
			直営	下請			トン	トン	%
			直営	下請			トン	トン	%
			直営	下請			トン	トン	%
備考	冷蔵倉庫の場合は備考欄にその旨を記載してください。 記入例) 整理番号○番は冷蔵倉庫								

倉庫荷役の作業状況及び入出庫量調査回答書

※記入例

事業所名		所在地	
電話番号		部署・担当者	

倉庫を管轄する事業所名(〇〇支店等)、所在地、電話番号、部署・担当者の記入をお願いします。
※空欄箇所への記入及び記載内容に誤り、変更等があれば訂正をお願いいたします。

令和6年1月1日～令和6年12月31日までの直近1年間。なお、把握が終了していない場合は入出庫量が確認できる範囲(1年間)で結構です。

整理 番号	倉庫名称	倉庫所在地	荷役形態		下請事業所 所在地 電話番号	主な取扱 貨物	令和7年1月1日～ 令和7年12月31日 の入出庫量		$\frac{B}{A} \times 100$
							A 総入出庫量計	B 海側貨物の入出庫量計	
1			直営	下請			トン	トン	%
2			直営	下請					%
3			直営	下請					%
4			直営	下請			トン	トン	%
5	A倉庫	港区海岸3-9-45	直営	下請			トン	トン	%

関東運輸局から提供された倉庫台帳を基に、倉庫名称・倉庫所在地を記載しております(※新設の場合は倉庫名が記載されていません)。記載内容に誤りがある、もしくは空欄の場合は、訂正及び記入をしてください。また、別事業所へ貸している場合は、会社名を記入してください。

当該倉庫で取り扱われた全ての貨物に対する入出庫量を1年間のトータルで記入してください。

当該倉庫で扱われた海側貨物の入出庫量を1年間のトータルで記入してください。扱いが無くゼロであっても、「0」と記入して提出してください。

廃止のものがあれば線で消して、廃止年月日を記入してください。倉庫名や、住所の違いがあるときは、その部分を線で消して訂正してください。

新しく営業倉庫となったものがあれば、追加して記入してください。

冷蔵倉庫の場合は備考欄にその旨を記載してください。
記入例) 整理番号〇番は冷蔵倉庫