

求人番号

13010-92209761

事業所番号

1302-412591-0

1 求人事業所

事業所名	ニッコンカブシキガイシャ ニッコン株式会社
所在地	〒104-0044 東京都中央区明石町6-17 ホームページ http://www.nikkon.co.jp

2 仕事内容

職種	【9/8中央区ミニ面接会】経理・総務／専門知識不要	
仕事内容	＜具体的な業務内容＞ ◆出金処理、会計伝票入力、専用システム入力 ◆月末会計処理（債権・債務） ◆固定資産管理 ◆備品購入処理 ◆行政関係書類手続（年次の提出物の作成・提出）、など 【職場の業務内容】 ★私たちの生活に欠かせない自動車や住宅にまつわる部品・部材などに関わる貿易事務を行っています！ *変更範囲：会社の定める業務	
雇用形態	正社員	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
雇用期間	雇用期間の定めなし	
	契約更新の条件	

受付年月日 令和8年8月25日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

東京都中央区

職業分類

038-03
033-01
034-01

（静）

産業分類

441	一般貨物自動車運送業
-----	------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

（1/2）

月額（a+b）		205,903 円 ～ 233,903 円	
※（固定残業代がある場合は a+b+c）			
基本給（a） 給 額 的 手 当 に 支 払 わ れ る 手 当 （b）	基本給（月額平均）又は時間額		月平均労働日数（19.6 日）
	194,000 円 ～ 222,000 円		
	勤務地手当	手当 11,903 円 ～ 11,903 円	
	手当	円 ～ 円	
固定残業代（c）	なし（円 ～ 円）		
	固定残業代に関する特記事項		
その他手当（d） 付 記 事 項	※10月1日支給分より最低賃金引き上げに伴いベースアップいたします。		
	・休出手当		
	・役職手当		
賃形態金等	月給 円 ～ 円		
通手勤当	実費支給（上限あり） 月額 50,000 円		
賃締切金日	固定（月末）		
賃支払金日	固定（月末以外） 当月 25 日		
昇給	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 2,000 円 ～ 2,000 円（前年度実績）		
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与月数 計 4.00ヶ月分（前年度実績）		

事業所名	ニッコン株式会社
------	----------

求人票（フルタイム）

求人番号
13010-92209761

事業所番号
1302-412591-0（2/2）

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制（1年単位） （1） 08時 45分 ～ 18時 15分 （2） ～ （3） ～ 又は ～ の間の 時間 就業時間に関する特記事項			
	時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等		
	休憩時間	60分	年間休日数	129日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 完全週休2日制（土日祝休み） 夏季休暇4日、年末年始休暇令和8年12／26～令和9年1／3 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 5,392人 就業場所 20人 （うち女性 12人） （うちパート 1人）	設立年 平成16年 資本金 5億円 労働組合 あり
事業内容	輸送・倉庫・梱包の基幹事業と、流通加工や通関事業等の付加価値を加えた、あらゆる分野で事業に取り組む総合物流業です。国内約90ヶ所・グループ海外拠点のネットワークを展開。	
会社の特長	自動車や住宅設備などの生産物流に強みを持ち、お客様のサプライチェーンの変革を支え生産性の向上・付加価値の提供しています。（ニッコンHDグループの中核事業会社（プライム市場上場））	
役職／代表者名	代表取締役 田代 和晃	法人番号 2010001168115
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度 なし 復職制度 あり		
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
看護休暇取得実績	あり	
外国人雇用実績		U I J ターン歓迎

7 選考等

採用人数	1人	募集増員理由	
選考方法	書類選考	面接（予定 2回）	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知	その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール	その他
日時	その他 9月8日（火）13：00～16：00		
選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階 都営浅草線 東日本橋駅 徒歩4分 J R 総武線 浅草橋駅 徒歩7分 都営新宿線 馬喰横山駅徒歩5分／J R 総武本線 馬喰町駅 から 徒歩6分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付） 職務経歴書 マイページ その他 送付方法 Eメール 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線（41#） FAX Eメール		

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他（ ）	未加入	あり（勤続 3年以上）
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
	定年制 あり（一律 65歳）	再雇用制度 なし	勤務延長 なし
入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり		
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項	

求人に関する特記事項

経理事務をサポートして下さるスタッフを募集します。
未経験スタートの方も大歓迎です！
職場には20名程が在籍し、過半数が中途メンバーです。
あなたの経験を当社で活かしてみませんか？
＜当社の魅力＞
◆東証プライム上場グループの一員
◆運送・倉庫・梱包事業など物流入業務をサポートする会社
◆国内86拠点、海外9カ国に拠点があり、グローバルに成長中
◆年間休日129日以上／有休も取りやすい環境！
◆残業月10～繁忙期25時間程度
◆退職金制度や各種手当など福利厚生が充実
などなど、安心して長く働ける職場です！

【中央区ミニ面接会求求人】（要予約）
日時：9月8日（火）13：00～16：00
会場：東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり
紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。