

求人番号

13080-75730761

事業所番号

1308-938498-3

1 求人事業所

事業所名	ニッポンユウビンカブシキガイシャ トウキョウウシヤ 日本郵便株式会社 東京支社（中央西部地区）
所在地	〒163-8799 東京都新宿区西新宿1-8-8 ホームページ http://www.post.japanpost.jp/

2 仕事内容

職種	【8/28面接会】事務（郵便局窓口）フルタイム
仕事内容	新宿・中野・杉並エリアの郵便局における合同面接会を行います。 多くの勤務先をご用意しておりますので、是非ご参加下さい。 【郵便局における窓口業務】 ＊郵便・貯金・保険の窓口事務、接客業務 ＊切手、はがき、印紙類の販売処理 ＊郵便物等の引受け並びに取りまとめ業務 ＊窓口業務に必要な端末（パソコン）操作、データの入力 ＊電話対応（問合せ対応）等 ★長期勤務を出来る方歓迎します（正規社員登用制度あり） ★未経験者も歓迎。未経験者は仕事の仕方をお教えます。 変更の範囲：事業所の定める業務
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 時給制契約社員（正社員登用制度有） 正社員登用 あり 正社員登用の実績（過去3年間） .
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり ～ 令和9年9月30日 契約更新の可能性 あり（条件付きで更新あり） 契約更新の条件 ・本人の勤務状況及び事業所の状況等により判断します。 ・初回更新後、6ヶ月毎の契約更新です。（3月末、9月末）

受付年月日 令和8年8月5日

紹介期限日 令和8年10月31日

求人票（フルタイム）

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

東京都新宿区
東京都中野区
東京都杉並区

職業分類

042-03
035-99
045-14

産業分類

861	郵便局
-----	-----

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

3 賃金・手当

(1/2)

賃金	月額(a+b)	205,000円	～	205,000円
	※(固定残業代がある場合はa+b+c)			
	基本給(月額平均)又は時間額	205,000円	～	205,000円
	月平均労働日数(20.5日)			
賃金	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
	手当	円	～	円
賃金	固定残業代	なし	(円～円)	
	固定残業代に関する特記事項			
	※当該求人票の月額表示は、 時給×8h×月平均労働日数にて算出 ※各局の所定労働日数・時間は求人一覧参照			
	その他手当付記事項			
賃金	時給	1,250円	～	1,250円
	その他内容			
通手動当	実費支給(上限あり)	日額 2,600円		
賃締切金日	固定(月末)			
賃支払金日	固定(月末以外)	翌月	24日	
昇給	あり(前年度実績あり)			
	金額 1時間あたり	0円	～	80円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績あり)	年2回(前年度実績)		
	賞与金額	0円	～	円(前年度実績)

事業所名

日本郵便株式会社 東京支社（中央西部地区）

求人票（フルタイム）

求人番号

13080-75730761

事業所番号

1308-938498-3（2/2）

4 労働時間

就業時間

(1) 08時 20分 ~ 17時 20分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

(1)は募集郵便局の中で最も多い就業時間を表記
※勤務する郵便局により異なります。
※求人条件特記事項欄参照

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 5時間
36協定における特別条項 なし
特別な事情・期間等

休憩時間

60分

年間休日数

122日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
※年末年始休暇（4日）※残業はほとんどありません
※契約条件により、休憩時間・年次有給休暇日数は法に基づき付与
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

6 会社の情報

企業情報

従業員数 168,922人

就業場所 14人

(うち女性 7人)

(うちパート 1人)

設立年

資本金 7,000億円

労働組合 あり

事業内容

郵便事業、銀行窓口業務、印紙の販売、地方公共団体からの受託業務、物販業など。

会社の特長

全国津々浦々の郵便局と配達網等を活用して、人々の生活を生涯に渡って支援することで触れ合いあふれる豊かな暮らしの実現に貢献します。

役職／代表者名

代表取締役社長 小池 信也

法人番号 1010001112577

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業 取得実績 あり

介護休業 取得実績 なし

看護休暇 取得実績 なし

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

*就業時間・勤務曜日等は募集郵便局により異なります。
※詳細は募集する郵便局の「一覧表」を参照ください。
*各種社会保険・有給は契約する労働条件に応じ、法定通り付与
*雇止め規定有り。満65歳以上で雇用契約期間が満了した場合以後更新は行いません。（当社規定による）
*スキル評価により昇給機会有（年2回）金額はその評価に基づく
*賞与は当社規定による。前年度実績あり（年2回）
賞与金額5万円程度（※勤務実績等により決定するため、上記と同様にならない場合があります。）
*就業場所人数は西新宿七郵便局の人数（各局ごとに異なる）
◆子育て中の方など就業時間等で気になる点や、仕事内容等で不明な点等ありましたら、面接会の場でご相談ください
【8月28日 新宿・中野・杉並区内の郵便局面接会】
会場：新宿区西新宿1-6-1 新宿エルタワー2階会議室
受付：ハローワーク新宿 事業所第二部門
03-3200-8609（34#）
月曜～金曜 8:30～17:15
※最寄りのハローワークより事前予約をしてください。
※当日は予約時間の10分前に会場にお越しください。
※面接枠が埋まり次第、募集受付を終了する場合があります。

7 選考等

採用人数

42人

募集理由

選考方法

書類選考 面接（予定 2回）筆記試験 その他

結果通知

即決

書類選考結果通知 面接選考結果通知

書類到着後1日以内 面接後 31日以内

その他

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 8/28（金）※予約時にご案内致します

選考場所

〒163-1502

東京都新宿区西新宿1-6-1

新宿エルタワー2階会議室

各線 新宿（西口）駅 から 徒歩2分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書（写真貼付）

職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 職務経歴書（あれば）

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会当日に持参

郵送の送付場所 〒

応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

選考に関する特記事項

※面接の流れ：面接会→通過者のみ→二次面接→採用
※二次面接は本人の希望を考慮し、勤務先となる郵便局にて実施

担当者

ハローワーク新宿

事業所第二部門

電話番号 03-3200-8609 内線（34#）

FAX

Eメール

ハローワークより：求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面により労働条件の明示を受けてください。