

求人番号

13010-79670461

事業所番号

1302-417327-1

受付年月日 令和8年7月21日

紹介期限日 令和8年9月30日

求人票（フルタイム）

公開範囲

事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

038-03
034-01

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可
地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名

旭情報サービス株式会社

所在地

〒100-0005
東京都千代田区丸の内1-7-12 サピアタワー11F

ホームページ

https://www.aiskk.co.jp/

2 仕事内容

職種

【8/4中央区ミニ面接会】一般事務（財務経理）管理職候補

仕事内容

・進捗管理（月次・四半期・年次決算のスケジュール管理および実務統括）
・ディスクロージャー対応（金融商品取引法や会社法に基づく情報開示（決算短信・有価証券報告書など）の作成・レビュー）
・監査対応（決算における監査対応、主に監査法人とのコミュニケーション）
・税務対応（税申告に必要な書類・関係資料の作成、税理士とのコミュニケーション）
・その他（固定資産管理、経営管理資料の作成など）
※現状は紙やExcelでの運用が多いですが、システム刷新に向けた業務整理なども進めています。
〔変更範囲：会社の定める業務〕

雇用形態

正社員

派遣・請負・等

就業形態

派遣・請負ではない

労働者派遣事業の許可番号

派13-010280

雇用期間

雇用期間の定めなし

契約更新の条件

3 賃金・手当

月額（a+b）

272,000円～294,600円

※（固定残業代がある場合はa+b+c）

基本給（月額平均）又は時間額

237,000円～259,600円

月平均労働日数（20.0日）

地域

手当

35,000円～35,000円

手当

円～円

手当

円～円

手当

円～円

なし（円～円）

固定残業代に関する特記事項

1. 職務手当19,000円～44,000円
給与規程に準じて支給
2. 家族手当5,000円～給与規程に準じて支給
※その他時間外業務手当、住宅手当（家賃の15%、上限あり）他給与規程に準じて支給

月給

円～円

その他内容

実費支給（上限あり）

月額150,000円

固定（月末以外）

毎月15日

固定（月末以外）

当月25日

あり（前年度実績あり）

昇給率5.19%～5.19%（前年度実績）

あり（前年度実績あり）

年2回（前年度実績）
賞与月数計5.12ヶ月分（前年度実績）

事業所名

旭情報サービス株式会社

求人票（フルタイム）

求人番号

13010-79670461

事業所番号

1302-417327-1 (2/2)

4 労働時間

就業時間

(1) 09時 00分 ~ 17時 50分

(2) ~

(3) ~

又は ~ の間の 時間

就業時間に関する特記事項

スライドワーク制度あり〔(1)の時間帯を2時間前後できます〕
在宅勤務制度あり
※部署内での業務調整やスケジュール調整を行った上での利用となります

時間外労働時間

時間外労働あり 月平均 20 時間
36協定における特別条項 あり
特別な事情・期間等

業務繁忙のときは、6回を限度として1ヶ月99時間59分まで、
1年710時間までできる。

休憩時間

50分 年間休日数 125日

休日等

土日祝日 その他
週休二日制 毎 週
年末年始、夏期休暇、慶弔休暇 等

6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

5 その他の労働条件等

加入保険

雇用 労災 公災 健康 厚生

退職金共済

退職金制度

財形 その他 ()

未加入

あり (勤続 2年以上)

企業年金

厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金

定年制 あり (一律 60歳)

再雇用制度 あり (上限 65歳まで)

勤務延長 なし

入居可能住宅

単身用 あり

世帯用 あり

利用可能託児施設 なし

託児施設に関する特記事項

6 会社の情報

企業情報

従業員数 1,911人
就業場所 47人
(うち女性 12人)
(うちパート 0人)

設立年 昭和37年
資本金 7億3,336万円
労働組合 なし

事業内容

コンピュータシステム利用技術の開発および運用管理。コンピュータ機器の操作及びシステムまたはプログラムの設計技術者の派遣。コンピュータ機器による情報処理および情報提供サービス。他。

会社の特長

東証スタンダード市場に上場する16期連続増収増益の独立系IT企業です。大手取引先多数、無借金の実定経営をしています。全社平均年齢35.7歳であり、働きやすい環境があります。

役員／代表者名

代表取締役社長 浜田 広徳

法人番号 7010001035087

就業規則

フルタイム あり

パートタイム あり

職務給制度 なし

復職制度 なし

育児休業取得実績 あり

介護休業取得実績 あり

看護休暇取得実績 あり

外国人雇用実績

求人に関する特記事項

※転勤は原則ございません。
将来、経験を重ね役職に就く等の事情が発生した場合には、転勤の可能性もあります。(東京オフィス、横浜オフィス、名古屋オフィス、大阪オフィス)

*2026年11月に千代田区富士見1-8-19「住友不動産千代田富士見ビル」へ移転いたします(飯田橋駅徒歩4分)。

【中央区ミニ面接会求人】 (要予約)
日時：8月4日(火)13:00~16:00
会場：東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階

*応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参下さい。

7 選考等

採用人数

1人

募集理由 欠員補充

選考方法

書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他

結果通知

即決 書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
書類到着後 1日以内 面接後 7日以内

通知方法

求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他

日時

その他 8月4日(火)13:00~16:00

選考場所

〒103-0004
東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階
都営浅草線 東日本橋駅 徒歩4分
JR総武線 浅草橋駅 徒歩7分
都営新宿線 馬喰横山駅徒歩5分、JR総武本線 馬喰町駅 から 徒歩6分

応募書類等

ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付)
職務経歴書 ~~マイページ~~ その他 自己PR書又は職務経歴書

送付方法 ~~Eメール~~ 郵送 求職者マイページ 面接会当日持参

郵送の送付場所
〒
応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄

担当者

ハローワーク飯田橋
職業相談第一部門
電話番号 03-3812-8609 内線(41#)
FAX
Eメール