

☆事前予約制の個別面接！書類選考なし☆

7/30  
(木)

# ミニ面接会

株式会社 大京アステージ

城東支店

@ハローワーク墨田

## マンション管理

\*就業場所により時間・日数が異なります。

◆60歳以上対象・研修も充実！・未経験者歓迎！

主な業務内容は建物内の清掃やゴミ出し業務、居住者および来館者の対応や受付業務、建物・設備の日常点検業務等です。

私たちは「マンションにお住まいの方々の暮らしをサポートする者」を表現するため、管理員業務を行う者を「マンションサポーター」と呼んでおり、お客さまに安全・快適を提供していきます。

清掃方法や共用施設の点検方法に加え、お客さまとのコミュニケーションを習得した者がマンションサポーターとして業務につきます。



日時：令和8年7月30日（木）

※時間 9：30～16：20（20分単位）

会場：ハローワーク墨田 1F奥 面接ブース

申込：ハローワーク墨田 専門援助第一部門

03-5669-8961

受付時間 月～金 8：30～17：15

※面接会への参加予約は最寄りのハローワークから

ハローワーク墨田 専門援助第一部門へご連絡ください。ハローワーク墨田



ハロトラくん

※面接枠が埋まり次第、受付を締め切らせていただく場合があります。

東京労働局

7月30日(木) 面接会 株式会社大京アステージ城東支店  
求人票一覧

整理番号	求人番号	職種	勤務場所	勤務時間	所定労働日数
1	13120-14724361	マンション管理 パートタイム	江東区大島 大島駅 徒歩3分	8:30~12:00	週6日 月火水木金土
2	13120-14725661	マンション管理 パートタイム	江東区東陽 木場駅 徒歩6分	8:00~10:00	週5日 月火水木土
3	13120-14726261	マンション管理 パートタイム	江東区東陽 東陽町駅 徒歩11分	7:30~11:30	週6日 月火水木金土
4	13120-14730961	マンション管理 パートタイム	江東区平野 清澄白河駅 徒歩6分	7:30~11:30	週6日 月火水木金土
5	13120-14731161	マンション管理 パートタイム	江東区東砂 南砂町駅 徒歩16分	8:30~12:00	週3日 火木土
6	13120-14735261	マンション管理 パートタイム	江東区木場 木場駅 徒歩1分	8:30~13:00・月~金 8:00~11:00・土	週6日 月火水木金土
7	13120-14736561	マンション管理 パートタイム	江東区富岡 門前仲町駅 徒歩5分	8:30~10:30・月水木土 8:00~10:00・火	週5日 月火水木土
8	13120-14738761	マンション管理 パートタイム	江東区冬木 門前仲町駅 徒歩8分	8:00~11:00・月火木 ・隔週の水 7:00~9:00・土	週4~5日 月火水木土
9	13120-14741361	マンション管理 パートタイム	江東区東砂 南砂町駅 徒歩15分	7:30~11:30	週6日 月火水木金土
10	13120-14743261	マンション管理 パートタイム	墨田区亀沢 都営両国駅 徒歩8分	8:00~11:30	週4日 月火木+第2・4の水、 第1・3・5の土
11	13120-14746761	マンション管理 パートタイム	江戸川区東小岩 JR小岩駅 バス	8:00~11:00	週4日 火水金土
12	13120-14748961	マンション管理 パートタイム	江戸川区新堀 篠崎駅 徒歩18分	13:00~17:00	週3日 月火木
13	13120-14750661	マンション管理 パートタイム	江戸川区北葛西 船堀駅 徒歩9分	8:30~12:00	週3日 火木土

1日の仕事

※ こちらは一例です。

実際の勤務時間や業務内容は物件により異なります。



8:30

始業前準備

制服に着替えて本日の業務確認を行います。



9:40

ゴミ置き場清掃

マンション内のゴミ置場でゴミ出しや清掃を行います。



10:40

館内清掃

エントランス周辺の清掃を行います。



13:00

受付業務

居住者や来館者の問い合わせ対応をしたり、申請や届け出の書類を受付けます。



15:00

館内巡回

マンション館内を巡回点検します。



16:40

まとめの作業

一日の業務、お客さまの対応、巡回点検時の異常箇所等の報告有無をしっかりと記録に残します。

【働きやすさ】

交通費全額支給

通勤、研修などにかかる交通費は全額支給します。

制服貸与

制服はもちろん、長靴、雨かっぱも貸与。常に清潔な服装で作業できるよう、定期的に新しい制服が貸与されます。

健康管理

法定の定期健康診断に年齢に合わせた健診項目をプラスしています。家庭用の常備薬の配布もしています。

警備会社との連携

勤務時間外の緊急対応は、警備会社と連携して対応します。

社会保険完備

嘱託、パート社員はそれぞれに対応した社会保険が備わっています。

携帯電話貸与

マンションサポーター全員に携帯電話を貸与し、出退勤管理、安否確認、社員間の連絡などに使用しています。

年次有給休暇

年次有給休暇を取得する場合、代行のマンションサポーターが派遣されるので安心して休みが取れる体制になっています。

業務のバックアップ

本社、支店スタッフ及び協力会社スタッフの連携により安心して仕事のできる体制を整えています。

社内報

ひとりの職場なのでなかなか外の情報が入りにくい環境になりますが、会社の情報や、全国で頑張っているマンションサポーターの仲間たちの仕事の成果を社内報で知れるようになっています。