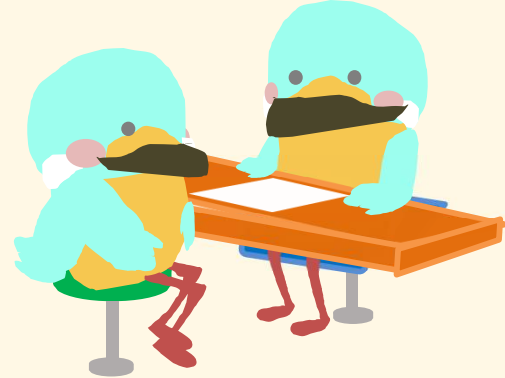


ハローワーク町田主催

障がい者ミニ面接会

令和8年7月29日（水）

13:00～ 富士ソフト企画株式会社



【会場】 ハローワーク町田 本庁舎
町田市森野2-28-14町田合同庁舎
2F会議室


【アクセス】 小田急線町田駅西口から 徒歩10分
JR横浜線町田駅北口から 徒歩13分

【募集職種】 求人番号：14080-8126961
一般事務オープンポジション／フルタイム

【就業場所】 本社：鎌倉市岡本（最寄り駅：JR大船駅）
または
汐留オフィス：港区東新橋

（最寄り駅：JR新橋駅）

※就業場所は、適性、空席状況、希望勤務地等を考慮して、大船、東京、神奈川エリア内の各事業所へ配属されます。



完全予約制です。

【申込・お問い合わせ】

最寄りのハローワークを通じて、
お申込みください。
手話が必要な方は申込時にお申し出
ください。

ハローワーク町田 専門援助部門
Tel.042-732-7316

当日は
手話通訳
があります。



ハローワーク町田 公式キャラクター
ハロまっち



受付年月日 令和8年6月23日

紹介期限日 令和8年8月31日

求人票 (フルタイム)

(障)

就業地住所

神奈川県鎌倉市
東京都港区

職業分類

034-01

(静)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	フジソフトキカク カブシキガイシャ 富士ソフト企画 株式会社
所在地	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 ホームページ http://www.fsk-inc.co.jp/

2 仕事内容

職種	(障) 一般事務オープンポジション7/29町田ミニ面接会
仕事内容	適性や得意・不得意に合わせて仕事を担当していただきます！ 主な作業は、郵便業務全般、労務・契約書処理など各種データ入力・照合、オフィスの維持管理、荷物の検査・梱包など ※正社員登用制度：1年半の人事評価と出勤率の条件を満たすことで正社員となります。 ※企業が籍型ジョブコーチの資格を持つ管理者が働く方をサポートします。 ※業務に関するマニュアルがありますので、安心して取り組みます。 【変更の範囲】当社業務全般 「働き方改革関連認定企業」
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 嘱託社員 正社員登用 あり 正社員登用の実績 (過去3年間) 103名
派遣員等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 6ヶ月 契約更新の可能性 あり (原則更新) 契約更新の条件

就業場所	〒247-0072 神奈川県鎌倉市岡本2丁目13-18 『本社』 JR大船(西口)駅 から 徒歩12分 JR都港区東新橋2丁目15-1 『汐留オフィス』 JR新橋(烏森口)駅 から 徒歩11分 適性、増員や空席状況、希望勤務地など可能な限り考慮して大船、東京、神奈川エリア内各事業所に配属されます。詳細はHP参照 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 あり 転勤範囲 関東圏内、当社が定める事業所
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 あれば尚可 *パソコンを使った事務業務経験 *オフィス内簡易清掃、郵便物の仕分け発送経験
必PC要スキル	*ExcelやWordの定型フォームへの入力業務 *ビジネスメールの作成、送信、返信
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 研修期間3~6ヶ月 (習熟度にて決定) 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 *時給：配属先の最低賃金/賃金は月末締め・翌月15日払い *研修期間中は昇給・賞与はありません

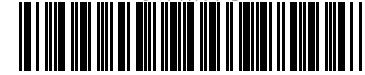
3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	183,800円 ~ 183,900円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	183,800円 ~ 183,900円
月平均労働日数 (20.0日)	
賃金の支払に支払わ	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	*賃金は配属地により以下の通りです。 東京都内 : 183,900円 神奈川県内 : 183,800円 *欠勤した場合は、控除あり*職位給・役職任命給あり 障害に関わらず、責任ある仕事に挑戦するほど、努力と成果は職位と給与に反映される職場です。
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 10,500円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)



14080- 8126961

事業所番号



1408-614748-9 (2/2)

事業所名	富士ソフト企画 株式会社
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 *年末年始・夏季休暇あり。 *有給休暇：入社月で付与日数が異なり、時間単位で取得可能。

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度		
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)		
定年制	なし	再雇用制度	なし	勤務延長	なし
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項			

6 会社の情報

企業情報	従業員数 383人 就業場所 131人 (うち女性 47人) (うちパート 0人)	設立年 平成 3年 資本金 4,000万円 労働組合 なし	
事業内容	大船本社とグループ会社の各事業拠点でおこなうオフィスサポート業務 (郵便業務、データ入力確認、オフィスの維持管理)。関内分室では印刷・WEB制作、大船別館では就労移行の運営。		
会社の特長	IT企業の富士ソフト株式会社の特例子会社として30年以上障害者雇用に取り組み、「自立と貢献」「生誕働ける会社」を経営理念としております。		
役員/代表者名	代表取締役社長 新町 雄策	法人番号 7021001009732	
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり	
職務給制度	あり	復職制度 あり	
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり	看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績			

求人に関する特記事項

【障がい者ミニ面接会】
日時：7月29日(水) 13:00~
会場：ハローワーク町田 本庁舎2階会議室 (選考場所欄参照)
完全予約制：事前にハローワークの障害者担当窓口で面接時間の予約をお願いします (平日8:30~17:15)

【就業環境について】
*就業場所ごとに異なりますので、詳細はご相談ください。
*就業場所の従業員数は、大船本社の人数を記載

【就業場所】
*適性、増員や空席状況、希望勤務地など可能な限り考慮して、大船、東京、神奈川エリア内各事業所に配属されます。
*詳細は、弊社ホームページ内事業所案内にてご確認ください。
*研修は、大船本社・汐留オフィス・横浜オフィスのいずれかでを行います。

*ブラザー・シスター (BS) 制度があり、入社後研修期間中に指導役がつき業務内容や不安なこと等を安心して相談できます。
*雇止めの規定あり

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員		
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験	その他	
結果通知	即決	書類選考結果通知	面接選考結果通知	その他	
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話	Eメール	その他
日時	その他 [7/29 (水) 13:00~【完全予約制】]				
選考場所	〒194-0022 東京都町田市森野2丁目28-14 町田合同庁舎 ハローワーク町田 本庁舎2階会議室 小田急小田原線・JR横浜線 町田駅 から 徒歩13分				
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 ブラザー [その他 選考に関する特記事項参照] 送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日に必ず持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄				
担当者	ハローワーク町田 センモンエンジョブモン 専門援助部門 電話番号 042-732-7316 内線 () FAX Eメール				

【選考に関する特記事項】
業務遂行上の配慮等の確認のため、障害の状況 (障害種別や程度) 及び配慮事項等を可能な範囲で応募書類にご記入ください。