



日本法令

# 株式会社日本法令

募集  
職種

- ・編集職
- ・ルート営業
- ・社内SE



当社は1948年（昭和23年）に設立され、「法の普及と事務処理の合理化」「官と民の架け橋」をモットーとし、これまで多くの商品（書籍・雑誌、履歴書、ビジネスフォーム、WEBサービス、クラウドサービス等）を世に送り出し、多くの企業や士業事務所に長年ご活用いただいております。

未経験からでも一歩ずつ成長できる環境ですので、「挑戦したい」という方のご応募をお待ちしております。入社後各部門にてOJTにて研修いたします。



## おすすめポイント

- ☑ 所定労働時間 **7時間40分**
- ☑ 残業少なめ
- ☑ 転勤なし
- ☑ 年間休日 **126日**
- ☑ 賞与 **5ヶ月分**（2025年度実績）

### 書籍・雑誌の編集

労務、税務、法務、ビジネス等の分野を中心に、書籍や雑誌の企画・編集（校閲や発注作業、営業担当者との折衝等を含みます）を行うクリエイティブなお仕事です。

そのほかにも、書籍をテキストとしたセミナーの企画・運営や会員向けWEBサイトの記事作成などの業務にも関わることができ、近年は電子書籍やサブスクリプションサービスの提供にも力を入れています。

知識を深める意欲があり、“文章力”に自信がある方のご応募をお待ちしております。

### ルート営業

給与明細書や源泉徴収票などの帳票類や、IT商材・サービスを既存の取引先に対して提案・販売していただくお仕事です。商品の提案だけでなく、商品マスターの登録や商品情報の提供、取引先からの要望・問い合わせへの対応などを通じて、取引先との信頼関係を築いていきます。

新規開拓中心の営業ではなく、既にお付き合いのある取引先をサポートしながら課題解決を行うため、未経験の方でも安心してスタートできる環境です。

### 社内SE

PCの設定から、社内システムやサーバーの運用保守、社員からの問合せ対応など、社内のITに関する幅広い業務に携わっていただけます。

社内システムやサーバーのリプレース等、社内の関係者や協力会社と調整を行いながら進める大きなプロジェクトにも挑戦していただけます。

社内システムやインフラの運用管理を通じて、社員の働きやすさや会社の成長を支えていただく重要なお仕事です。

