



当社は、2001年に設立したMSP事業（サーバ・ネットワークの運用管理事業）を行う企業です。今回、事務業務部署の強化を図るために、私たちと一緒に仕事をしてくれる【インフラエンジニア・一般事務・人事】を募集しています。

96名の社員のうち平均年齢は37歳。若い従業員が多く風通しの良い職場です。定着率も高いです！どの職種も先輩従業員のサポート体制が整っているので、経験がない方も安心して働いていただけます。



1日のスケジュール（例）

8：50 出社

9：00 勤務開始

1日のスケジュールとメールを確認後、各ポジションごとの業務を行います。
・インフラエンジニア：サーバが正常に動いているかを監視しトラブルが起きたときは、マニュアルに沿って対応を行います。
・一般事務：電話取次、朝の清掃などの庶務業務の後は、資料を作成したり、整理したりします。
・人事：従業員からの問い合わせなどに対応します。備品管理や電話の取次ぎなど庶務的な業務も行います。

12：00 お昼休憩

同僚と楽しく昼食です。1時間ゆっくりと休息をとります。

“各ポジションにより業務は違いますが、先輩方に教わりながら、担当できる業務を増やしていきましょう。”

18：00 退社

1日の業務内容を日報にまとめて報告。定時に帰ることができます。



* 先輩社員に聞いてみました *

全く異なる業界からの転職でしたが、研修から始められますし、分からないことは先輩に相談しながら進められるので、安心して一歩ずつ業務を覚えられます。

100%自社内業務なので、一緒にランチに行ったりと従業員との距離も近いですし、残業なし・服装自由で自分らしいスタイルで働きながら、プライベートも充実できています。

IT企業で長く腰を据えて活躍しませんか！