



求人番号

13010-66448661

事業所番号

1301-200121-6

受付年月日 令和8年6月19日

紹介期限日 令和8年8月31日

# 求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

010-04  
010-02

産業分類

159 印刷関連サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ニホンホウレイ 株式会社日本法令
所在地	〒101-0032 東京都千代田区岩本町1丁目2-19 日本法令本社ビル
ホームページ	https://www.horei.co.jp

## 2 仕事内容

職種	【7/10若年者面接会】社内SE/賞与5ヶ月/126日休
仕事内容	◇社内システムの運用、メンテナンス、リプレイス、データ管理 ◇ネットワークやサーバーの整備、故障対応 ◇社内ヘルプデスク業務、社内業務全般への対応 (販売管理、在庫管理、経理システム、ウェブサイト等) ◇システム設計、実装作業および開発ベンダーとの調整 PCの設定から社内システムのリプレイス、サーバーの整備等、社内 のITに関する幅広い業務に携わっていただけます。 社内システムやインフラの運用管理を通じて、社員の働きやすさや 会社の成長を支えていただく仕事です。  *変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0032 東京都千代田区岩本町1丁目2-19 日本法令本社ビル  JR線 神田駅 から 徒歩7分 東京メトロ日比谷線小伝馬町から徒歩6分/JR線新日本橋駅から 徒歩10分/都営新宿線岩本町駅から徒歩10分  受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり(34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	・ワード(文書作成・社内外資料作成等) ・エクセル(フォーマット作成/VLOOKUP、IF関数等) ・アクセス(データベース入力、クエリ作成、マクロ等)あれば可
必要免許・資格	ITパスポート あれば尚可
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	238,000円 ~ 360,000円
※(固定残業代がある場合はa+b+c)	
基本給(月額平均)又は時間額	230,000円 ~ 350,000円
月平均労働日数(19.9日)	
住宅(固定)手当	8,000円 ~ 10,000円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	皆勤手当4000円 住宅手当については全員支給されます
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手動当	実費支給(上限なし)
賃締切日	固定(月末以外) 毎月 16日
賃支払日	固定(月末以外) 当月 28日
昇給	あり(前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0円 ~ 20,000円(前年度実績)
賞与	あり(前年度実績 あり) 年3回(前年度実績) 賞与月数 計 5.00ヶ月分(前年度実績)

事業所名	株式会社日本法令
------	----------

## 求人票（フルタイム）



13010-66448661

事業所番号



1301-200121-6 (2/2)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	50分 年間休日数 126日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 夏期休暇、年末年始休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 2年以上)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	定年制 あり (一律 60歳)	再雇用制度 あり (上限 65歳まで)
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項	勤務延長	なし

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 53人 就業場所 53人 (うち女性 26人) (うちパート 2人)	設立年 昭和23年 資本金 1億円 労働組合 あり
事業内容	*法務・人事労務・税務関係の書籍及び雑誌の発行 *ビジネスフォームやDVDの企画・販売 *社会保険労務士や税理士向けのサイト運営 *セミナーの企画・運営 などを行っています。	
会社の特長	当社の商品は、長年にわたり企業の実務担当者や弁護士・社会保険労務士・税理士などの士業の方にご活用いただいております。企画・開発も積極的に進めております。	
役員/代表者名	代表取締役社長 青木 鮎太	法人番号 1010001033724
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	なし	

## 求人に関する特記事項

- 創業78年の安定企業！賞与5ヶ月（昨年度実績）や年間休日126日と働きやすさにも力を入れています。
- 選考に関して  
・Eメールアドレスをお持ちの方は、履歴書に記載してください。
- 給与に関して  
・入社時の基本給は知識・スキル・経験に応じて決定します。  
・昇給は年1回検討します。（全社員が毎年必ず昇給する訳ではありません）

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】（参加企業10社）  
日時：7月10日（金） 受付 12時30分～15時30分  
企業PR 13時00分～13時30分  
面接 13時30分～16時30分  
会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂  
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。  
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 3回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [ 7 / 10 (金) 【受付時間】 12時30分～15時30分 ]		
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3丁目10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分/水道橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [ その他 職歴ある方は職務経歴書 ] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [ 面接会当日持参 ] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 ( ) FAX Eメール		