

求人番号

受付年月日 令和8年6月19日

紹介期限日 令和8年8月31日

就業地住所

職業分類



13010-66454061

事業所番号

## 求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

東京都千代田区

034-01

033-01



1301-621856-3

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

## 1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャエヌネットワークス 株式会社エヌネットワークス
所在地	〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-11-1 ハーブ神田ビル3F
ホームページ	http://www.nnetworks.co.jp/

## 2 仕事内容

職種	【7/10若年面接会】一般事務/未経験
仕事内容	○基本業務 (メイン) ・各種書類作成 (主に、Word・Excel・Power Pointを使用した社内資料、帳票、レポート等) ・社内スケジュール管理および調整業務 ・メール/電話対応/来客対応 ※電話対応件数は1日数件程度 ・備品管理、庶務業務などのサポート業務 ・その他、付随する事務業務全般 ○サポート業務 ・見積書、提案書、各種ドキュメント作成の補助 (営業・プロジェクト関連資料を含む) ※フォーマット作成や修正、確認作業が中心です。 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員
派遣負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0032 東京都千代田区岩本町2-11-1 ハーブ神田ビル3F
通勤手段	JR・地下鉄/秋葉原・神田駅 から 徒歩10分 地下鉄 小伝馬町・岩本町駅から 徒歩5分
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり (34歳以下) 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の処遇
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	パソコン基本操作 (Word、Excel、PowerPoint) ができれば尚可
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

## 3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	200,000円 ~ 270,000円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	200,000円 ~ 270,000円
月平均労働日数 (20.0日)	
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	・家賃手当: 10,000円~30,000円 ・家族手当: 10,000円~50,000円 ・PC購入手当 ・資格取得手当
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手勤当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末以外) 毎月 5日
賃支払日	固定 (月末以外) 当月 15日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 10,000円 ~ 15,000円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与月数 計 1.00ヶ月分 (前年度実績)

事業所名	株式会社エヌネットワークス
------	---------------

## 求人票（フルタイム）



13010-66454061

事業所番号



1301-621856-3 (2/2)

## 4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 125日
休日等	土 日 祝日 その他 週休二日制 毎 週 年末年始、夏期休暇 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10 日

## 5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ( )	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	あり (勤続 3年以上)
入居可能住宅	単身用 ( ) 世帯用 ( )	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 65歳)	
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

## 6 会社の情報

企業情報	従業員数 96人 就業場所 96人 (うち女性 11人) (うちパート 0人)	設立年 平成13年 資本金 3,000万円 労働組合 なし
事業内容	ネットワーク監視事業 サーバ運用業務事業 (自社内業務 派遣対応なし)	
会社の特長	会社創立以来着実に業績を伸ばし続け、安定成長を続けています。 また、資格支援制度をはじめ、福利厚生面も充実しています。	
役員/代表者名	代表取締役 成田 健	法人番号 5010001118380
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	なし	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 なし 看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績	あり	

## 求人に関する特記事項

▼業務概要  
社内業務を円滑に進めるため、庶務・営業・プロジェクト業務のサポートを含め、社内全体を支える役割となります。

- ・正確性を意識して業務に取り組める方に向いています
  - ・周囲と協力しながら仕事を進められる方に向いています
  - ・社内を支えるサポート役として働きたい方に向いています
- ◇研修は3ヶ月程度、座学とOJTを中心に行いますので、未経験の方も安心してご応募ください。

【34歳以下対象合同就職面接会専用求人】(参加企業10社)  
日時：7月10日(金) 受付 12時30分~15時30分  
企業PR 13時00分~13時30分  
面接 13時30分~16時30分

会場：東京しごとセンター 地下2階 講堂  
●事前予約不要。当日は応募書類をご用意ください。  
ハローワークの紹介状をお持ちの方は当日ご持参ください。  
●面接会参加にあたっては、事前に東京しごとセンターの登録が必要となります。

## 7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [7/10(金)【受付時間】12時30分~15時30分]		
選考場所	〒102-0072 東京都千代田区飯田橋3-10-3 東京しごとセンター 地下2階 講堂 東西線 飯田橋駅 A5出口から徒歩3分 他線 飯田橋駅から徒歩7分 水道橋駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 <del>マイページ</del> [その他 職歴のある方は職務経歴書] 送付方法 <del>Eメール</del> 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ 郵送の送付場所 〒 応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
担当者	ハローワーク飯田橋 U-35 職業相談第二部門 電話番号 03-5212-8609 内線 ( ) FAX Eメール		