



求人番号

13010-62515361

事業所番号

1301-562892-7

受付年月日 令和8年6月10日

紹介期限日 令和8年8月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都千代田区

職業分類

034-01

033-01

033-02

産業分類

391 ソフトウェア業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ウltraエックス 株式会社ウルトラエックス
所在地	〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-9-17 スリーセブンビル8F
ホームページ	https://www.uxd.co.jp

2 仕事内容

職種	【6/25文京区ミニ面接会】一般事務（労務・総務・庶務）
仕事内容	◇IT企業での一般事務募集です 【労務事務】入退社手続・社会保険手続・勤怠管理・健康診断手配 年末調整・支払調書関係サポート （実際の業務は会計事務所に委託しています） 【総務】請求書発行・伝票チェック 【庶務全般】来客対応・電話対応・名刺発注・備品管理 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒101-0032 東京都千代田区岩本町3-9-17 スリーセブンビル8F 山手線/京浜東北線/中央・総武線/日比谷線 秋葉原駅 から 徒歩5分 都営新宿線 岩本町駅から徒歩2分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 必須 事務経験3年以上
必要スキル	タッチタイピング Excel：基本関数・ピボットテーブル Word：ビジネス文書作成
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額(a+b)	250,000円 ~ 350,000円
※（固定残業代がある場合はa+b+c）	
基本給(月額平均)又は時間額	250,000円 ~ 350,000円
月平均労働日数(20.1日)	
賃金の支払われる手当	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給（上限あり） 月額 30,000円
賞与	あり（前年度実績 あり） 金額 1月あたり 10,000円 ~ 20,000円（前年度実績）
賞与	あり（前年度実績 あり） 年2回（前年度実績） 賞与金額 150,000円 ~ 500,000円（前年度実績）



事業所名	株式会社ウルトラエックス
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 30分 ~ 18時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分	年間休日数	123日
------	-----	-------	------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始12月30日~1月4日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	--

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 (あんしん財団)	退職金共済	加入	退職金制度	あり (勤続 1年以上)
------	-----------------------------------	-------	----	-------	-----------------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	あり (上限 65歳まで)
-----	-------------	-------	---------------	------	---------------

入居可能住宅	単身用 あり 世帯用 あり
--------	--

利用可能託児施設	なし
託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 18人 就業場所 15人 (うち女性 6人) (うちパート 0人)	設立年 平成12年 資本金 3,810万円 労働組合 なし
------	---	-------------------------------------

事業内容	パソコンやスマートフォンの故障を診断するソフトウェアやデータ消去ソフトウェアをはじめとした幅広いソフトウェアを開発、販売提供しています。
------	--

会社の特長	診断ソフトウェア業界シェアNo.1!お客様への迅速な対応で採用いただいたお客様には長年ご利用いただいております。お取引先は大手パソコンメーカー、リサイクルショップなど多岐に渡ります。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役 服部 達也	法人番号 4010501020079
---------	-------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	なし	看護休暇取得実績	なし
----------	----	----------	----	----------	----

外国人雇用実績	
---------	--

求人に関する特記事項

- ・夏季休暇は有給休暇を充てます(5日間)※週休合わせて9日間
- ・通勤手当は会社が認めたもっとも経済的な経路で支給します
- ・入社1年経過後、退職金共済に加入します(社員負担はなし)
- ・昇給、賞与は会社業績及び本人実績によります
- ・残業代は翌月に支給されます
- ・入社翌月に有休休暇が付与されます(付与日数は入社月による)

【文京区ミニ就職面接会用求人】(要予約)
日時: 6月25日(木) 13:30~16:30
会場: 東京都文京区春日1-16-21
文京シビックセンター地下2階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接会にご持参ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 2回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 5日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [6月25日(木) 13:30~16:30]
----	----------------------------

選考場所	〒112-8555 東京都文京区春日1-16-21 文京シビックセンター地下2階 産業とくらしプラザ内研修室 地下鉄春日駅・後楽園駅直結/JR水道橋駅東口駅 から 徒歩9分
------	---

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職歴のある方は職務経歴書]
-------	--

送付方法	Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ
------	--

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項	
------------	--

担当者	ハローワーク飯田橋 事業所第二部門 電話番号 03-3812-8609 内線 (32#) FAX Eメール
-----	--