



求人番号

13010-54900661

事業所番号

1301-646877-5

受付年月日 令和8年5月26日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都中央区

職業分類

033-01
034-01
034-03

(静)

産業分類

392 情報処理・提供サービス業

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャキョウエイジョウホウ 株式会社協栄情報
所在地	〒104-0033 東京都中央区新川1丁目2番24号 東京ダイヤビル4号館5階
ホームページ	https://www.cp-info.co.jp

2 仕事内容

職種	【6/9中央区ミニ面接会】総務事務/残業無し
仕事内容	ソフトウェア、システム開発事業を展開する会社の総務事務のお仕事を担当していただきます。 【主な業務】 ・社内の経費精算 ・在籍、退職、就労及びその他書類 ・電子印鑑作成、入場契約書など ・社内電話対応 ・勤怠管理（マネーフォワード） ・データ入力など 変更範囲：会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-306503
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒104-0033 東京都中央区新川1丁目2番24号 東京ダイヤビル4号館5階 茅場町駅 から 徒歩10分 茅場町駅・八丁堀駅（亀島橋）・八重洲地下街入口・日本橋駅間を運行する無料シャトルバスがあります。 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	年齢制限 あり（59歳以下） 年齢制限該当事由 定年を上限 定年60歳のため
学歴	不問
必要経験等	必要な経験・知識・技能等 必須 総務事務・経理事務・人事事務・一般事務 上記のいずれかの経験がある方。
必要スキル	ワード・エクセル基本操作
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 3カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額 (a+b)	277,500円 ~ 312,200円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 240,000円 ~ 270,000円
月額手当 (b)	月平均労働日数 (20.1日)
固定残業代 (c)	あり (37,500円 ~ 42,200円) 固定残業代に関する特記事項 時間外手当は、時間外労働の有無にかかわらず、固定残業代として支給し、16~20時間を超える時間外労働は追加で支給。 この時間数は固定残業代の積算根拠となるもので、実際の時間外労働時間の見込みや実績を示すものではありません。基本定時退社
賞与 (d)	なし
賞与形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通勤手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賞与締切日	固定 (月末)
賞与支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1.00% ~ 3.00% (前年度実績)
賞与	なし 年回 (前年度実績)



13010-54900661

事業所番号



1301-646877-5 (2/2)

事業所名	株式会社協栄情報
------	----------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項
------	--

時間外労働時間	時間外労働なし 月平均 時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
---------	--

休憩時間	60分 年間休日数 123日
------	----------------

休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
-----	---

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
------	------------------------------	-----------	----------

企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
------	----------------------

定年制	あり (一律 60歳)	再雇用制度	あり (上限 65歳まで)	勤務延長	なし
-----	-------------	-------	---------------	------	----

入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()
--------	--------------------

利用可能託児施設	なし	託児施設に関する特記事項
----------	----	--------------

6 会社の情報

企業情報	従業員数 315人 就業場所 35人 (うち女性 9人) (うちパート 0人)	設立年 平成23年 資本金 1億円 労働組合 なし
------	--	---------------------------------

事業内容	弊社は一般業務システム開発・構築、ソフトウェア開発・優秀な技術者の派遣分野で長年顧客へ満足度の高いサービスを提供しています。派13-306503
------	--

会社の特長	急成長中の当社は金融、医療系を中心に大手企業に向けたソフトウェア、システム開発事業を展開しています。ビジネスチャンスを活かし社員がキャリアアップ出来る環境が整備されています。
-------	---

役員/代表者名	代表取締役社長 武田 清	法人番号 7010401098601
---------	--------------	--------------------

就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
------	----------	-----------

職務給制度	なし	復職制度	なし
-------	----	------	----

育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績	該当者なし	看護休暇取得実績	該当者なし
----------	----	----------	-------	----------	-------

外国人雇用実績	あり
---------	----

求人に関する特記事項

☆1号館・5号館に食堂があります。
栄養士による栄養バランスとカロリー計算されたメニューがリーズナブルに楽しめます。(定食550円~)

☆ビル内に、コンビニ・コーヒーショップ・銀行ATM・歯医者もあります。

【中央区ミニ面接会求人】(要予約)
日時: 6月9日(火) 13:00~16:00
会場: 東京都中央区東日本橋2-22-4
中央区立産業会館4階

○応募希望の方は、最寄りのハローワークを通じて面接予約をとり紹介状を受け、他の応募書類と一緒に面接時にご持参ください。

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	欠員補充
------	----	------	------

選考方法	書類選考 面接(予定 3回) 筆記試験 その他
------	-------------------------

結果通知	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他 即日決 書類到着後 日以内 面接後 3日以内
------	---

通知方法	求職者マイページに連絡 郵送 電話 Eメール その他
------	----------------------------

日時	その他 [6月9日(火) 13:00~16:00]
----	---------------------------

選考場所	〒103-0004 東京都中央区東日本橋2-22-4 中央区立産業会館4階 都営浅草線 東日本橋駅 徒歩4分 JR総武線 浅草橋駅 徒歩7分 都営新宿線 馬喰横山駅 徒歩5分/JR総武本線馬喰町駅 から 徒歩6分
------	--

応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 [その他]
-------	---

送付方法	Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ
------	--

郵送の送付場所	〒
---------	---

応募書類の返戻	求人者の責任にて廃棄
---------	------------

選考に関する特記事項

担当者	ハローワーク飯田橋 職業相談第一部門 電話番号 03-3812-8609 内線(41#) FAX Eメール
-----	---