



求人番号

13080-46351061

事業所番号

1308-424513-6

受付年月日 令和8年5月13日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲 事業所名等を含む求人情報を公開する

就業地住所

東京都渋谷区

職業分類

034-01
033-01
041-02

(静)

産業分類

973 行政機関

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	ニッポンネンキンキョウ 日本年金機構
所在地	〒168-8505 東京都杉並区高井戸西3丁目5番24号 ホームページ https://www.nenkin.go.jp/

2 仕事内容

職種	【5/28面接会】一般事務/渋谷年金事務所
仕事内容	架電・訪問等により公的年金に関する各種届書・申請書を勧奨するお仕事です。電話、PC入力、書類確認、整理、窓口対応等 ●年2回賞与が支給されます(規定あり)前年度実績:4.04ヶ月分 ●採用時(スタート)研修や定期的なスキルアップ研修を実施していますので、公的年金の知識がない方も安心してご応募ください。具体的には次のいずれかに関する業務をお願いします。 *社会保険届出の受付、審査、入力等 *年金相談や照会等の処理 *記録の整備・提供等 *戸別訪問による年金制度説明及び各種届出勧奨 *総務事務等 変更範囲:変更なし
雇用形態	正社員以外 正社員以外の名称 特定業務契約職員 正社員登用 あり 正社員登用の実績(過去3年間)
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定めあり 令和8年7月1日 ~ 令和9年3月31日 契約更新の可能性 あり(条件付きで更新あり) 契約更新の条件 契約更新時における勤務実績や能力等を総合的に勘案し契約更新を行った結果、契約期間通算5年を経過する方は無期転換します。

就業場所	〒154-8334 東京都渋谷区神南1-12-1 各線 渋谷駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり(屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤能の性 なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
PCスキル	基本的なPCスキル(Word・Excelを使用した入力業務等の事務経験)があれば尚可
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 特記事項参照 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当 (1/2)

月額(a+b)	201,810円 ~ 201,810円 ※(固定残業代がある場合はa+b+c)
基本給(月額平均)又は時間額	201,810円 ~ 201,810円
月平均労働日数(20.2日)	
手当	円 ~ 円
固定残業代	なし(円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当	*月額=日給×21日にて算出 モデル年収=約310万円(※賞与4.04ヶ月分含む)
賞状金等	日給 9,610円 ~ 9,610円 その他内容
通勤手当	実費支給(上限あり) 月額 150,000円
賞与	あり(前年度実績 あり) 年2回(前年度実績) 賞与月数 計 4.04ヶ月分(前年度実績)