

～事業所登録時の確認書類～

確認書類を下記のうち◎必須＋○いずれか1種類でご用意ください。(コピーで可)

【法人の場合】

◎登記簿謄本 (必須)

※登記上の所在地と事業所所在地が異なる場合は、併せて賃貸借契約書等が必要です
→賃貸借契約書：契約者が事業主と異なる場合は不可

○事業実態を確認できる客観的書類

※事業所名と所在地が表示されているもの

例：[公的書類] 各種営業許可書、給与支払事務所の開設届出書、法人税等の申告書

[その他の書類] 公共料金の請求書・領収証

各種契約書

注文書・納品書等仕入関係書類 等

【個人の場合】

◎代表者の身分証明書 (必須)

例：免許証、マイナンバーカード、住民票 等

(マイナンバーカードは表面のみ、住民票はマイナンバーの記載がないものとしてください)

※記載の所在地と事業所所在地が異なる場合は、併せて賃貸借契約書等が必要です

→賃貸借契約書：契約者が事業所(屋号)名のも ※事業主個人名のもものは不可

○事業実態を確認できる客観的書類

※事業所(屋号)名と所在地が表示されているもの ※事業主個人名のもものは不可

例：[公的書類] 各種営業許可書、開業届出書、青色申告承認申請書、給与支払事務所の開設届出書

[その他の書類] 公共料金の請求書・領収証

各種契約書

注文書・納品書等仕入関係書類 等

*募集内容等によっては、別途確認資料の提出をお願いする場合がございます。