



求人番号

13080-45095061

事業所番号



1308-635338-5

受付年月日 令和8年5月11日

紹介期限日 令和8年7月31日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する
------	-------------------

就業地住所

東京都新宿区

職業分類

033-02
033-01
038-03

産業分類

910	管理, 補助的経済活動を行
-----	---------------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ リライアブル 株式会社 リライアブル
所在地	〒160-0022 東京都新宿区新宿1-14-6 御苑ビル2階
ホームページ	https://reliable-japan.jp/

2 仕事内容

職種	【5/25 わかハロ面接会】バックオフィス事務職
仕事内容	能力や適性に合せて人事、総務、経理のいずれかをお任せします！ 【仕事内容】 ■人事（採用） 求人作成、応募者対応、説明会や面接の実施、内定者フォロー 内定式や入社式など式典の企画運営 ■総務 雇用契約書の管理、入退社手続き、社内環境の整備・改定、社員の メンター面談、社内イベントの企画運営 ■経理 請求書発行、入出金・小口現金管理、売掛・買掛金管理、経費精算 勤怠管理、給与計算など 【業務範囲の変更】なし
雇用形態	正社員 正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）
派遣・請負等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派13-306151
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	事業所所在地と同じ 〒160-0022 東京都新宿区新宿1-14-6 御苑ビル2階 東京メトロ 丸ノ内線 新宿御苑前駅 から 徒歩2分
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）
マイ通勤	不可
転可勤能の性	なし
年齢	年齢制限 あり（34歳以下） 年齢制限該当事由 キャリア形成 経験不問・新規学卒者と同等の理由
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要PCスキル	
必要な免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6ヶ月 試用期間中の労働条件 異なる 条件の内容 通勤手当上限20000円

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	248,000円 ~ 301,500円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (a)	基本給 (月額平均) 又は時間額 194,000円 ~ 210,500円 月平均労働日数 (20.3日)
定額の手当 (b)	職務 手当 10,000円 ~ 20,000円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	あり (44,000円 ~ 71,000円) 固定残業代に関する特記事項 固定残業手当は、残業の有無にかかわらず28時間から40時間分を支給。これを超える場合は別途支給。
その他手当 (d)	家賃補助: 1万円/月 昇給: 最大年4回 賞与: 年1回 (決算賞与として)
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限あり) 月額 30,000円
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25日
昇給	あり (前年度実績 あり) 昇給率 1月あたり % ~ 6.00% (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年1回 (前年度実績) 賞与金額 0円 ~ 300,000円 (前年度実績)



求人票 (フルタイム)

事業所名	株式会社 リライアブル
------	-------------

4 労働時間

就業時間	変形労働時間制 (1ヶ月単位) (1) 09時 00分 ~ 18時 00分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 20時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等 臨時案件や業務上のトラブル対応の場合、年6回を限度として月9.9時間、年72.0時間まで延長可能。
休憩時間	60分 年間休日数 121日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始休暇：12月29日~1月3日 夏季休暇（7月~9月の間に2日間を自由に取得可能） 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	未加入	退職金制度	あり (勤続 10年以上)
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金				
入居可能住宅	単身用 () 世帯用 ()				
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項				

6 会社の情報

企業情報	従業員数 130人 就業場所 27人 (うち女性 15人) (うちパート 2人)	設立年 平成26年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	「人と企業のマッチング」「オフィス業務の代行」を通して人材不足を解決し、企業の成長をサポートします。多くの企業が成長する事で広く社会貢献に繋がっています。	
会社の特長	平均年齢29歳と若手が活躍中！ジョブローテーションを活用し多彩なキャリアが築け、年次に関係なく「やりたいこと」への挑戦・キャリアアップがしやすい環境です。	
役員/代表者名	代表取締役 守脇 賢胤	法人番号 8011101071632
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
	職務給制度 あり	復職制度 なし
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり
		看護休暇取得実績 なし
外国人雇用実績		

求人に関する特記事項

【新宿わかハロ ミニ面接会】
面接会日時：令和8年5月25日（月）
※事前予約制、時間は予約受付時にご案内します
会場：新宿わかものハローワーク
新宿区西新宿1-7-1 松岡セントラルビル9階
受付：新宿わかものハローワーク
電話番号：03-5909-8609
(営業時間：平日 10時~18時)
※最寄りのハローワークを通じて事前予約をしてください。

- 学歴不問&資格やスキル不問！
ゼロからでのスタートでも問題なし！
- 新宿勤務など都内で働ける&転勤無し
自宅から通える範囲での配属です♪
- 年間休日121日！プライベートとの両立可能！
ワークライフバランス◎

7 選考等

採用人数	3人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接 (予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 14日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [5月25日 (月)] ※時間は受付時にお伝えします		
選考場所	〒160-0023 東京都新宿区西新宿1-7-1 松岡セントラルビル9階 新宿わかものハローワーク JR他各線 新宿 (西口) 駅 から 徒歩3分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付) 職務経歴書 必須 [その他 職務ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会時 持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	選考に関する特記事項 一次面接 (面接会) → 二次面接 → 採否決定		
担当者	新宿わかものハローワーク 採用担当者 電話番号 03-5909-8609 内線 () FAX Eメール		