

令和9年3月新規高卒者 求人申込み受付兼預かり証

以下の太枠内をご記入ください。

事業所番号： 1304- -		企業名：	
(平日日中に連絡を取れる) TEL：	担当者名：	様	FAX：
マイページ連絡の可否：連絡 <input type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可			
申込方法： <input type="checkbox"/> マイページ(仮登録日： /) <input type="checkbox"/> 窓口 <input type="checkbox"/> 郵送(発送日： /) <input type="checkbox"/> FAX(送信日： /) ※マイページで求人仮登録をした場合には、他添付資料の送付方法にかかわらずマイページにチェックをお願いします。 ※一度差し戻しを受けて再度仮登録をされた求人については、再仮登録日をご記載ください。			
提出書類：□計 _____ 枚 <input type="checkbox"/> 求人件数： _____ 件 <input type="checkbox"/> 推薦依頼校一覧： _____ 枚 <input type="checkbox"/> 就業場所一覧： _____ 枚 <input type="checkbox"/> その他 _____ 枚			

●求人票の返戻について

6月11日(木)までに受付した求人票は、事業所所在地あてに7月1日(水)午前着(8時~12時)配達時間帯指定郵便(角2・普通)で発送いたします(ポストに投函されます。)

※6月12日(金)以降に受付した求人票は、完成次第発送いたします(ポストに投函されます。)


※郵送先については、個別の送付先の相談はお受けしかねます。恐れ入りますが、予めご了承ください。

※来所での受取を指定される場合はチェックしてください。 → 来所交付

※来所受取の場合、必ず「受付兼預かり証」をご持参ください。交付は7月1日(水)以降です。

重要確認事項 (以下事項について必ずご理解のうえ、、にチェックを入れてください。)

- 東京労働局公式動画(新規学校卒業者の採用ルール(高校生))**を視聴したうえで、
「ハローワーク品川R9.3月新規高卒者求人申込み案内」も確認して内容を理解している(参照：品川所学卒求人HP)。
 適正な採用計画の下、求人申込みを行っている。 こちらの二次元コードからもアクセス可能です


- 求人充足以外の理由での求人取消、求人数削減はできないことを理解している。 →
 (充足時には「新規高校採用内定状況(未充足状況)報告書」を提出したうえで募集終了とする)
- 受付期間を定めていない場合、有効期間(求人公開期間)が令和9年6月30日までであることを理解している。
- ☆応募者が集まらない等の理由で早期に受付を終了することは出来ません。ただし、あとから期間を延長することは可能ですので、受付期間は設定することを推奨しております。
- 新規高卒専用の求人枠(採用枠)が確保されている(中途、大卒等求人との重複枠での求人不可)。**
- ☆高卒枠以外で採用が決まったから高卒枠を取り消したり、逆に高卒枠が埋まったから高卒枠以外で採用することは出来ません。
- 「東京都高等学校就職問題検討会議」の申し合わせに同意している(参照：「'27新卒者募集のために」P4~5)。
- 特に応募の際「全国高等学校統一用紙」以外の提出を求めていけないことを理解している。
- 応募者の適性と能力に基づく公正採用選考ルールを理解している(参照：「'27新卒者募集のために」P79~84)。
- 募集にあたっての求人内容(仕事内容、賃金、就業時間、就業場所等)が明確に記載されている。
- 仕事内容及び就業場所の変更範囲が明示されている(令和6年4月1日職業安定法施行規則改正)。
- 求人申込み~応募受付~選考~採否決定~結果通知のすべてを自社で行う必要があることを理解している。
 (参照：職業安定法第36条、許可・届出のない委託募集の禁止)
- 内定取消し防止、選考におけるハラスメント行為禁止について理解している(参照：「'27新卒者募集のために」P28~33)。
- 推薦依頼を希望する場合は推薦依頼校一覧を求人申込み時に提出することを理解している(参照：品川所学卒求人HP)。

●問い合わせ/提出先

ハローワーク品川 事業所第二部門 学卒コーナー (平日 8:30~17:15)

〒108-0014 東京都港区芝5-35-3 3F TEL: 03-5418-7302(ダイヤル) FAX: 03-3453-1630

ハローワーク記載欄 (求人票作成後、受付番号をお知らせします)

受付(整理)番号		求人件数		返戻日		受付印(受付日)	
~		a					
審査	コード	MP連絡	入力	チェック	FAX	返戻枚数	
	Y35	可		統括	上席	a+b+	
	Y34	不可				c+d 枚	

●添付書類(返戻書類)：

推薦依頼校一覧：(b 枚) 就業場所一覧：(c 枚) その他：(d 枚)

●確認資料：請負契約書 派遣契約書 出向契約書 その他：