

求人区分	事業所名:	事業所番号:	
	求人の対象年度	(令和9(2027))年 3月卒業の求人	
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する	4. 求人情報を公開しない

仕事内容	職種:(全角40文字以内)		
	仕事の内容:(全角300文字以内)		
	変更範囲: ①なし ②会社の定める業務 ③その他()		
	就業形態 1. 派遣・請負ではない 2. 派遣 3. 紹介予定派遣 4. 請負	雇用形態 1. 正社員 2. 正社員以外 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者 ↓ 正社員以外の名称()	
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇 年 月 日 ~ 年 月 日 又は 年 月 日	
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし	
	試用期間	1. あり 2. なし ↓ 試用期間中の労働条件:	同条件・異なる
	就業場所 住所(全角90文字以内) 最寄り駅(全角26文字以内) 屋内の受動喫煙対策に関する 特記事項(全角60文字以内)	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当	
		〒 - 最寄り駅() 駅から[徒歩・車]で()分	
		従業員数:就業場所()人 うち女性()人 うちパート()人	
		受動喫煙対策	1. あり(屋内の受動喫煙対策:禁煙・喫煙室あり) 2. なし(喫煙可) 3. その他 受動喫煙対策に関する特記事項:
	マイカー通勤	1. 可 2. 不可 ↓	特記事項:(全角30文字以内)
転勤の可能性	1. あり 2. なし ↓	転勤の範囲:(全角30文字以内) ○転勤の範囲:千葉・神奈川の営業所、会社の定める全拠点 など	
既卒者・中退者の応募可否	既卒応募: 1. 可 2. 不可 ↓ 卒業後概ね()年以内	中退者応募: 1. 可 2. 不可	
必要な知識・技能等(履修科目) 詳細:(全角210文字以内)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問 必要な知識・技能等の詳細:		

賃金・手当	賃金形態等 ()	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制 5. その他	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定
			基本給(a) 円	月平均労働日数 日
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は全角6文字以内)	1 手当	円 3	円
		2 手当	円 4	円
固定残業代(c) (全角120文字以内)	1. あり 2. なし	円 ↓ ありの場合 固定残業代に関する特記事項: 時間外労働の有無にかかわらず 時間分の固定残業代として支給。超過分は法定どおり追加支給。		

賃金・手当	a+b	(固定残業代がある場合はa+b+c) 円	通勤手当	1. 実費支給(上限あり) → 2. 実費支給(上限なし) 3. 一定額 → 4. なし	月額・日額 円
	特別に支払われる手当 (手当名は全角6文字以内)	1 手当 円	3 手当 円	2 手当 円	4 手当 円
	賃金締切日	1. 固定(月末以外) → [毎月 日] 2. 固定(月末) 3. その他 → { }	賃金支払日	1. 固定(月末以外) → [当月・翌月 日] 2. 固定(月末) → [当月・翌月 日] 3. その他 → { }	
	昇給	1. 制度あり ※前年度実績がある場合は記入 2. 制度なし 金額: 円 又は 昇給率: %			
	賞与	1. 制度あり ※入社年度の3月31までに支給される制度のみ該当。 2. 制度なし			
		※(新規学卒者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円			
		※(一般労働者の)前年度実績がある場合は記入 回数 回 賞与月数: ヶ月分 又は 賞与額: 円~ 円			

労働時間	就業時間	※就業時間で該当する場合は選択:		1. 交替制(シフト制) 2. フレックスタイム制 3. 裁量労働制 4. 変形労働時間制(1ヶ月単位・1年単位・1週間単位非定型的)	
	就業時間	1	時 分 ~ 時 分	変形労働時間制の場合、	
		2	時 分 ~ 時 分	年間所定労働時間 _____ 時間	
		3	時 分 ~ 時 分		
	時間外労働 (全角60文字以内)	1. あり → 2. なし	月平均時間外労働時間: _____ 時間	<input type="checkbox"/> 36協定における特別条項あり →	
		特別な事情・期間等: _____ のときは、 年 回を限度として月(複数月平均) _____ 時間まで、年間 _____ 時間まで延長できる。			
休憩時間	分	年間休日数	日	年次有給休暇	入社時の年次有給休暇日数 _____ 日 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 _____ 日
休日等 (全角100文字以内)	休日	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝 <input type="checkbox"/> その他 →			
	週休二日制	1. 毎週 2. なし 3. その他 →			
	その他の記載事項: _____				

保険・年金等	加入保険等	1. 雇用保険 2. 労災保険 3. 公務災害補償 4. 健康保険 5. 厚生年金 6. 財形 7. その他()			
	企業年金	<input type="checkbox"/> 厚生年金基金 <input type="checkbox"/> 確定拠出年金 <input type="checkbox"/> 確定給付年金			
	退職金共済	1. 加入 2. 未加入			
	退職金制度	1. あり → 2. なし	勤続年数	1. 不問 2. 必要()年以上	
	定年制	1. あり → 2. なし	一律定年制	1. あり → 2. なし	定年年齢: _____ 歳
	再雇用制度	1. あり → 2. なし	上限年齢	_____ 歳まで	
	勤務延長	1. あり → 2. なし	上限年齢	_____ 歳まで	
	入居可能住宅	1. 単身用あり 2. 世帯用あり 3. なし			

求人数 公開後の変更は原則不可	通勤: 人	住込: 人	不問: 人
受付期間 9/5~翌年6/30の任意の期間	1. 期間 2. 開始日のみ指定 月 日 ~ 月 日		
新卒入社日 (全角25文字以内)			
既卒者等の入社日	1. 日にちを指定 2. 随時 3. 応募者の相談に応じる 4. 応募 不可 年 月 日		
応募前職場見学	1. 可 2. 不可 □随時 又は□補足事項欄参照	複数応募	1. 可 2. 否 年 月 日以降
選考方法	□面接 □適性検査 □その他		選考旅費 1. あり 2. なし
	その他の選考方法(【記載例】適性検査:SPI)		
	学科試験 □一般常識 □国語 □数学 □英語 □社会 □理科 □作文 □その他		
選考結果通知	(面接選考結果通知: 面接後: 日以内) ←できるだけ7日以内		
選考日	月 日 月 日 以降随時 ←9/16以降の任意の日		
選考場所 (全角90文字以内)	□事業所所在地と同じ □事業所情報に登録した就業場所名称 □選考場所を記入 〒 - 最寄り駅(駅)から[徒歩・車]で(分)		
赴任旅費の有無	1. あり 2. なし		
担当者	課係名、役職名		
	担当者		
	担当者(カタカナ)		
	電話番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - - 内線:	
	FAX番号	※事業所登録情報と異なる場合に記入 - -	
	Eメールアドレス		
補足事項 (全角300文字以内)	記載例 ○選考プロセス:適性検査・面接→結果通知 ○試用期間:3か月(試用期間中は、△△手当の支給なし)		
求人条件にかかる 特記事項 (全角300文字以内)			
指定校推薦	※学校名及び推薦人員数を記入 「推薦依頼高校一覧」を添付してください。		
「求人情報を公開しない」 (=指定校求人)の場合 は必須。			

企業の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人 新卒者等離職者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人 女性新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
企業の職場能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	(1)研修の有無 (全角63文字以内) 1. あり → [] 2. なし
	(2)自己啓発支援の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし
	(3)メンター制度の有無 1. あり 2. なし
	(4)キャリアコンサルティング制度の有無 (全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし
	(5)社内検定等の制度の有無(全角60文字以内) 1. あり → [] 2. なし
企業の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)女性の役員割合: % 女性の管理職割合: %
	(4)前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人
区分毎の情報	区分の名称 () ※求人を行っている採用区分(例:総合職/一般職)、学歴別(大卒/高卒)、事業所別、職種別など。企業の任意の区分で可。
区分毎の募集・採用に関する情報	(1)新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人 新卒者等離職者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人
	(2)男性新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人 女性新卒者等採用者数: 令和7年度: 人 令和6年度: 人 令和5年度: 人
	(3)平均勤続勤務年数: 年 従業員の平均年齢: 歳
区分毎の職場への定着の促進に関する取組の実施状況	(1)前事業年度の月平均所定外労働時間: 時間
	(2)前事業年度の有給休暇の平均取得日数: 日
	(3)前事業年度の出産者数: 女性 人 男性の配偶者 人 前事業年度の育児休業取得者数: 女性 人 男性 人

※法人としての数値を記入してください。グループ会社等の別法人の数値は合算できません。
 ※海外支店等に勤務している労働者は除いてください。
 ※正社員求人であれば正社員の数値を記入してください。