

# 令和8年度 新規学卒求人申込説明会

三鷹公共職業安定所



# 令和8年度 新規学卒求人申込説明



## 学卒求人に係るルールと 公正採用選考

三鷹公共職業安定所

# 新規中学・高校卒業者に対する求人活動のルール

**1** 選考日の**規制**

**2** 家庭訪問の**禁止**

**3** 学校訪問の**規制**

**4** 文書募集の**規制**

**5** 利益供与の**禁止**

**6** 縁故募集の取扱い

**7** 就業開始の**期日**

**8** 求人要綱に係る留意事項

**9** **不公正**な求人活動を行った場合

新規高等学校卒業者の応募・推薦について

# 「東京都高等学校就職問題検討会議」の申し合わせについて

1	応募書類について	7	文書募集等について
2	採用選考について	8	応募前職場見学等について
3	推薦時期・選考開始について	9	採用試験及び採用結果の通知について
4	求人申込の手続き等について	10	採用内定後の提出書類及び連絡について
5	家庭訪問の禁止について	11	採用(内定)生徒の就業開始時期及び教育等について
6	利益供与について		

# ルール①\_スケジュール(まとめ)

6月1日

求人  
申込開始

7月1日

求人  
公開・返戻  
開始

学校訪問  
開始

夏休み

職場  
見学

9月5日

応募開始

※応募書類  
が届く初日

9月16日

選考開始

※これより前  
の選考**禁止**

10月1日

1人2社  
応募可能  
開始

- ・充足に満たない求人は令和9年6月30日までの求人公開
- ・充足前の求人取消、求人数削減は原則不可

# ルール②\_求人申込み

求人番号  受付年月日 受付安定所  事業所番号

 求人票 (高卒) 

※インターネットによる全国の高校への公開  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に添付されています。

1 会社の情報 (1/2)

事業所名	企業全体	就業場所 (うち女性)	(うちパート)
〒	人	人	人
所在地	設立	資本金	
代表者名	事業内容(会社の特長)		
法人番号	ホームページ		

2 仕事の情報

雇用形態	就業形態	職種	求人数	通勤人	住込人	不問人
仕事の内容	技能等(履修科目)			更新の可能性がある		
就業場所	マイカー通勤		転勤の可能性			
	特記事項		試用期間			
	受給権者		受給権者			

3 労働条件等

福利厚生等	加入可能	通学	賃金締切日	その他
雇用保険	住宅	労働組合	賃金支払日	その他
健康保険	育児休業	介護休業	賃金形態等	その他
厚生年金	取得実績	取得実績	賃金形態等	フルタイム
基本給 (a)	円	月額 (a+b+c)	円	月平均労働日数
固定残業代 (c)	円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。		
固定残業代に関する特記事項	定期的に支払われる手当 (b)		特別に支払われる手当	
	手当	円	手当	円
	手当	円	手当	円
	手当	円	手当	円
	手当	円	手当	円
通勤手当	費与	(新卒学卒者の前年度実績)	就業時間	(1)
	年回	万円 ~ 万円 又は ヶ月分	(2)	(2)
昇給	費与	(一般労働者の前年度実績)	(3)	(3)
	年回	万円 ~ 万円 又は ヶ月分		
時間外	36協定における特別事項			
月平均 時間	特別な事情・期間等			
休日	週休二日制			
入社時の有給休暇日数	日	年間休日数	日	その他の休日
6ヶ月経過後の有給休暇日数	日	休憩時間	分	

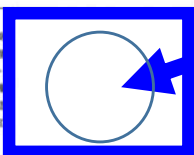
(求人申込開始)

6月1日(月)開始

(求人票返戻)

7月1日(水)以降

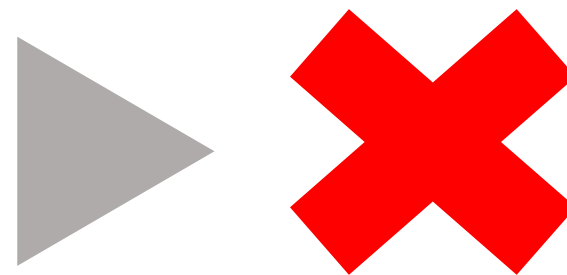
受付印を押印した求人票を返戻



学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受け取ったものを使用してください。

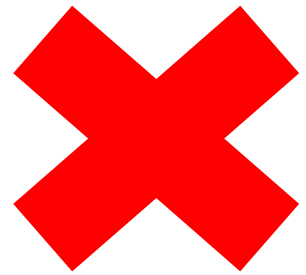
## ルール③\_求人要項(入社・募集案内)

求人票記載事項と矛盾  
誇大な表現



学校への「求人要項」の送付は  
ハローワークの確認印を受けた求人票  
の写しとともに7月1日以降に配布可

# ルール④\_求人の取消、求人数の削減



**募集人員の充足以外の理由  
による場合は不可(原則)**

## 《 職業安定法施行規則第35条第2項(抜粋) 》

学校～(中略)～を新たに卒業しようとする者(以下この項において「新規学卒者」という。)を雇い入れようとする者は、次の各号のいずれかに該当する  
場合においては、あらかじめ、公共職業安定所及び施設の長に人材開発統  
括官が定める様式によりその旨を通知するものとする。

一 新規学卒者について、募集を中止し、又は募集人員を減ずるとき

▶ **あらかじめ通知することが法令により規定**

# ルール⑤\_学校訪問

## 《高校》

# 7月1日(水)

## 以降可能

## ハローワークの受付印

## のある求人票を持参

## のうえ訪問可能

The image shows a detailed job application form (求人票) with various sections:

- 1 会社の情報** (Company Information): Includes company name, address, and contact details.
- 2 仕事の情報** (Job Information): Includes job title, duties, and location.
- 3 労働条件等** (Working Conditions): Includes salary, benefits, and other employment terms.

A blue box highlights the '受付印' (reception stamp) area in the bottom right corner of the form, which is a circular stamp used by the job center to confirm receipt of the application.

# ルール⑥\_応募前職場見学

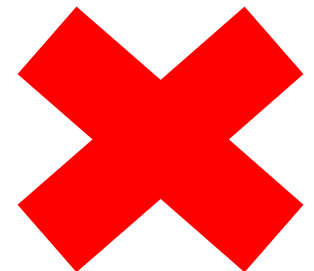
## 《実施時期》

求人提出後

学事日程に影響の少ない夏休みの期間中を推奨

## 《ルール》

- ・アンケートと称した個人情報収集
- ・面接と受け取られかねない質問



《高校・東京都》

（推薦開始期日）

9月5日(土)以降

（選考開始期日）

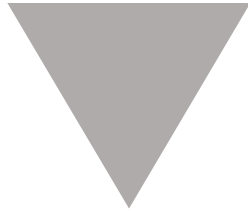
9月16日(水)以降

※必ず面接を含めた選考を行うこと

## ルール⑧\_適性検査を実施する場合

**9月16日(水)以降**

※生徒により**実施方法が異なる**など  
**不公平**とならないよう**実施**



※**事業所を会場としての実施を推奨**

## 《高校・東京都》

9月5日から9月末まで

⇒ **1人1社**の応募・推薦

10月1日以降

⇒ **1人2社**まで応募・推薦

※応募先が限られているため、

速やかな**採否結果の通知(7日以内)**をお願いします



# ルール⑪\_採用試験・採否結果の通知

《 「採用試験期日」「場所」「採否結果」 》

学校及び学校を通じて応募者に文書を以って通知。採否結果は極力7日以内

《 不採用者があった場合 》

- ・その者の応募書類を学校へ返却
- ・不採用理由についても併せて通知

# ルール⑫\_内定後の提出書類

就 職 承 諾 書

令和 年 月 日

(事業主) 殿

本人 現住所

氏 名

印

この度、貴社に採用が内定されましたので卒業の上は就職することを承諾いたします。

なお、卒業時に健康状態が採用選考時と著しく異なり、貴社の勤務に耐えられないと診断された場合は、学校を含めた三者で協議します。

**入社日までは  
「就職承諾書」  
以外の提出は  
求めない**

(注) 従来、新規学校卒業見込の採用内定者に提出を求められていた請書、入社承諾書等を検討し、採用内定者の意思表示と併せて、健康上の不調についてはより公正を期するため、学校側（校医）と協議する内容とした。

## 《高校》

# 卒業日の翌日以降

卒業前実習、教育、研修等は  
**入社後に実施**してください

オンライン等での実施についても同様

応募者の**基本的な人権**を**尊重**

応募者の**適性・能力**に基づいた**基準**

全国高等学校統一用紙の制定の趣旨に基づき、

**「出身地」**

**「家族の職業」**

**「家庭環境・経済状況」等の**

**就職差別**に繋がるおそれのある質問(社用紙の提出)や調査等を行わないこと。

「同和地区出身者」

「自認する多様な性」

「障害者」

「ひとり親家庭の人」

「定時制・通信制課程修了者」

「外国籍の人」

「特定思想・信条の人」

についても**公正な選考**を行うこと

# 採用選考時における「健康診断」

を実施する場合は、

健康診断が応募者の**適性と能力**を

判断するうえで**必要不可欠**であるか

**慎重に検討**すること

## 本人に責任のない事項の把握

- ① 「本籍・出生地」に関する事
- ② 「家族」に関する事(職業・続柄・健康・病歴・地位・学歴・収入・資産など)
- ③ 「住宅状況」に関する事(間取り・部屋数・住宅の種類・近隣の施設など)
- ④ 「生活環境・家庭環境など」に関する事

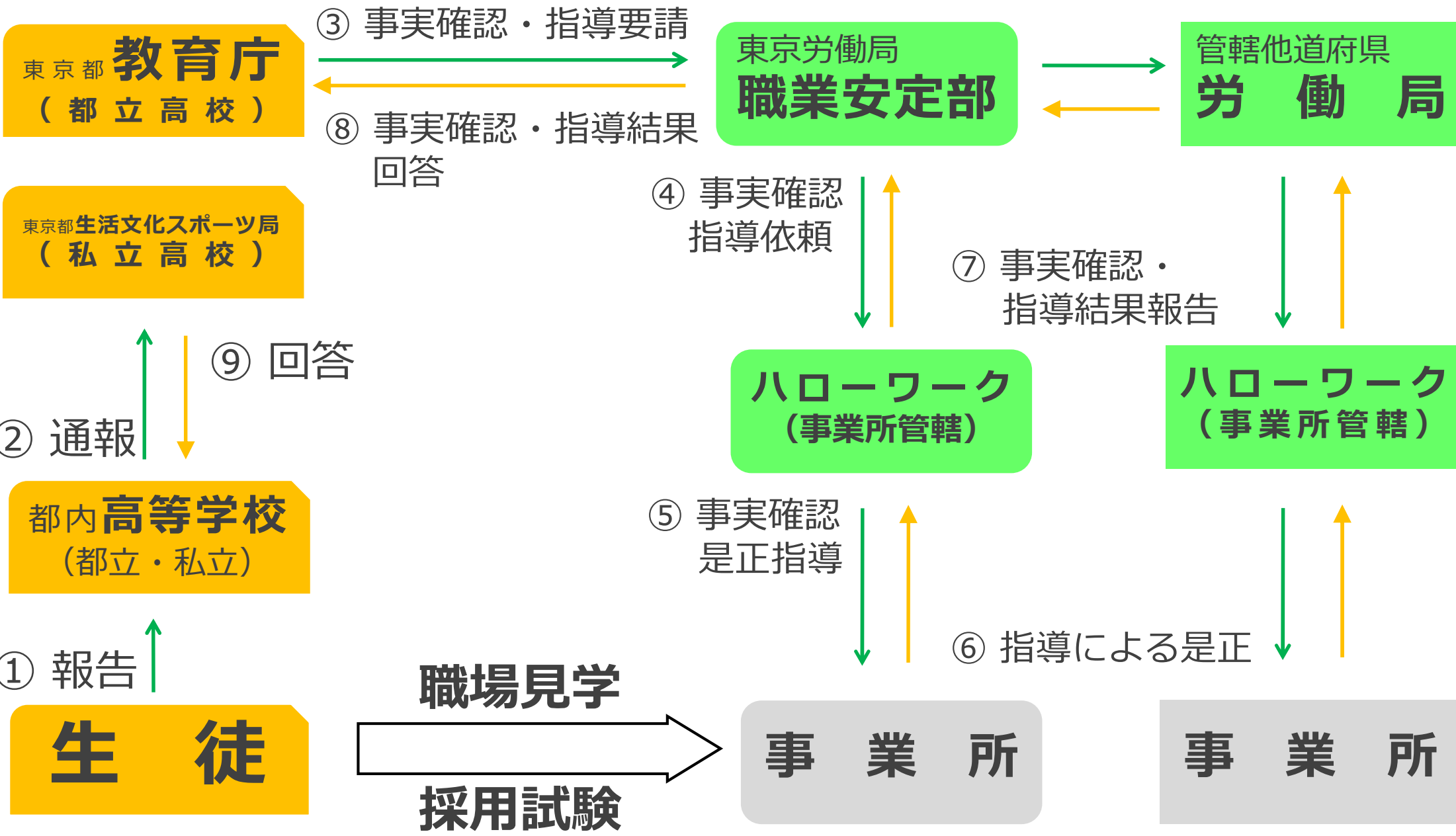
## 本来自由であるべき事項(思想・信条にかかわることの把握)

- ⑤ 「宗教」に関する事
- ⑥ 「支持政党」に関する事
- ⑦ 「人生観・生活信条など」に関する事
- ⑧ 「尊敬する人物」に関する事
- ⑨ 「思想」に関する事
- ⑩ 「労働組合(加入状況や活動歴など)」、  
「学生運動などの社会運動」に関する事
- ⑪ 「購読新聞・雑誌・愛読書など」に関する事

## 採用選考の方法

- ⑫ 「身元調査など」の実施
- ⑬ 「本人の適性・能力に関係ない事項を含んだ応募書類」の使用
- ⑭ 「合理的・客観的に必要性が認められない採用選考時の健康診断」の実施

# 公正採用選考⑧\_高校生通報システム



※生徒は選考での質問内容を必ず学校に報告することとされている

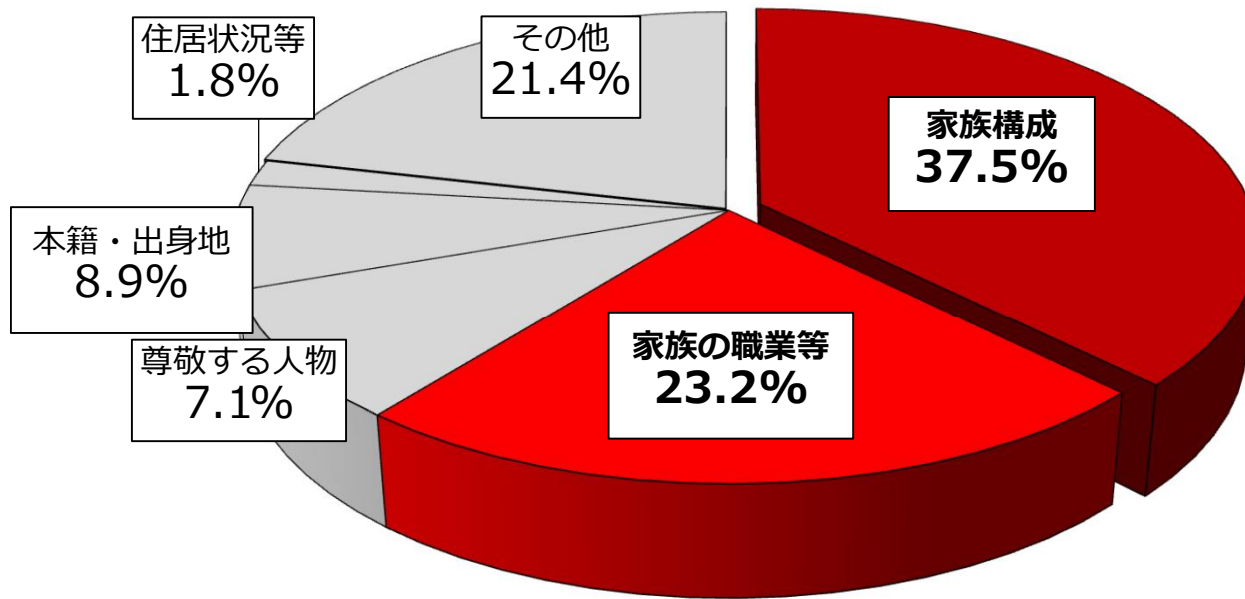
# 公正採用選考⑨\_面接での不適正質問

応募者の適性・能力に関係のない質問は違反です！

## 「家族構成・職業」の質問が**半数**を占める

※「都内高校からの通報事案」より

「家族に関すること」  
が約60%



質問項目を統一  
するなど、ルール  
を定めておく

予め作成した統一  
の質問項目以外は、  
質問しない

※都内高校では、採用試験受験後、生徒に試験内容を聞き取り、不適正と疑われる事象があった場合、東京都を通じて東京労働局（ハローワーク）に通報する取り組みをしています

# 求人申込み確認書

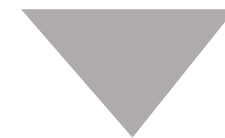
## 求人申込み確認書

ハローワーク三鷹

以下19項目について、確認理解した上でチェック☑し採用活動等を行ってください。

＜選考ルール内容確認＞ 3項目		チェック欄
1	東京労働局配信の動画を視聴し理解した。	<input type="checkbox"/>
2	ハローワーク三鷹ホームページから「令和8年度新規学卒求人申込説明会 学卒求人に係るルールと公正採用選考」を確認し理解した。	<input type="checkbox"/>
3	ハローワーク三鷹ホームページから「令和8年度新規学卒求人申込説明会 学卒求人の申込み方法とスケジュール」について確認し理解した。	<input type="checkbox"/>
＜求人について＞ 2項目		チェック欄
4	高校求人の公開年度は、7月1日から翌年の6月30日までとなっております。高卒求人は高校生専用枠としての求人数であり、大学生等(高卒以外の新卒者)を採用または中途採用をしたからといって、高校生を採用することなく年度(翌年の6月30日まで)の途中で求人を取消、求人数の削減を行うことができないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
5	推薦依頼校を希望する場合は、エクセルにて推薦依頼校一覧を当所に提出することを理解している。	<input type="checkbox"/>
＜募集活動について＞ 3項目		チェック欄
6	高卒求人の返戻・公開は7月1日からであり、学校訪問、職場見学等の募集活動は、求人票の返戻(ハローワーク受理印押印がある求人票交付)を受けた後、可能となることを理解している。	<input type="checkbox"/>
7	安定所で受理された求人票以外に事業所独自の求人要項を学校に提供する場合には、管轄安定所の確認が必要となり求人申込時に併せて1部持参し受付印を押印し返戻することを理解している。	<input type="checkbox"/>
8	職場見学、会社説明会の場合は個人情報収集や選考の場ではないため、アンケートと称した個人情報収集や面接と受け取られかねない質問を行ってはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
＜選考について＞ 6項目		チェック欄
9	応募受付(推薦開始)は9月5日以降となります。なお応募書類は全国統一用紙である履歴書と調査書のみとし、それ以外の書類を求めてはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
10	応募用紙の作成方法は、手書き記入、パソコン入力のいずれでもよい。選考にあたっては作成方法を理由として不利益な取扱いをしないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
11	選考は9月16日以降可能であり、選考にあたっては必ず面接を行う必要があることを理解している。	<input type="checkbox"/>
12	面接では応募者の適性と能力に基づく公正採用ルールを理解し、就職差別につながるおそれのある不適切な事項(本籍・国籍・出生地・家族構成・家庭環境・思想・信条など)を質問してはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
13	求人申込みから応募受付、選考、採否決定、結果通知のすべてを自社でおこなう必要があることを理解している。	<input type="checkbox"/>
14	内定通知は、選考を実施した上で、9月16日以降に行うことを理解している。	<input type="checkbox"/>
＜内定後について＞ 5項目		チェック欄
15	内定後の生徒との連絡、入社案内資料の送付は、高校在学中は学校を窓口として行うことを理解している。	<input type="checkbox"/>
16	内定後、入社までの間は原則、「就職承諾書」以外の書類を求めてはなりません。採用にあたり身元保証人が必要な場合はあらかじめ求人票に明記する必要があることを理解している。なお、どうしても入社前に必要な書類がある場合は管轄の安定所に事前確認を行ってください。	<input type="checkbox"/>
17	就業開始は卒業式の翌日以降とし、雇入日前に研修、懇談会等で呼び出すことはできないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
18	内定取消し防止、選考におけるハラスメント行為禁止について理解している。	<input type="checkbox"/>
19	内定が決まった場合は、ハローワーク三鷹に「新規高卒者内定状況報告書」を提出することを理解している。以上の確認事項を遵守しなかった場合は、高校生に対する採用活動が出来なくなることがあることを理解し、同意します。	<input type="checkbox"/>
日付		<input type="text"/>
事業所名:	担当者名:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

ハローワーク三鷹では  
提出書類  
「求人申込み確認書」  
を作成・用意



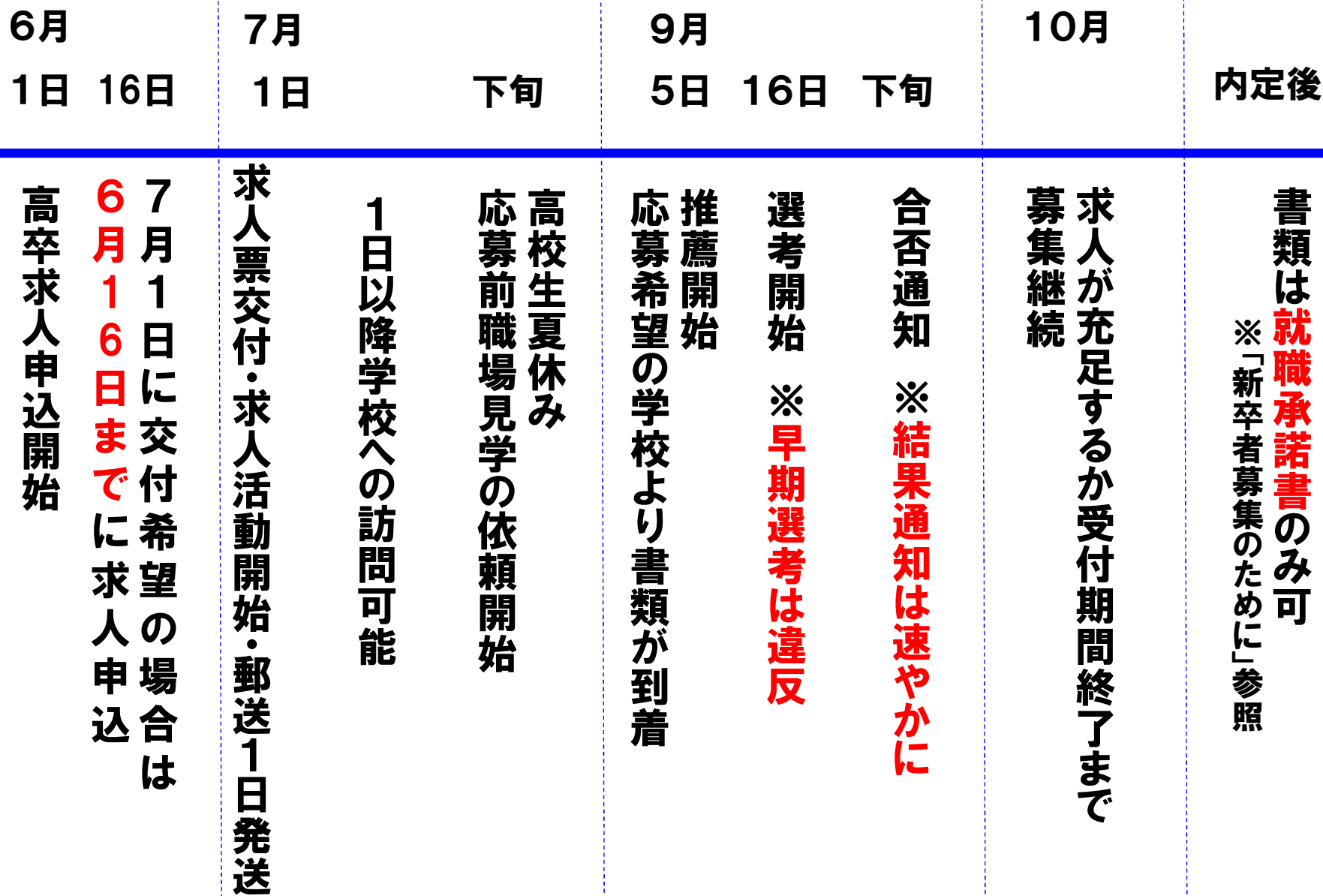
求人申込にあたって  
必須提出書類

# 令和8年度 新規学卒求人申込説明

## 学卒求人の申込み方法と スケジュール

三鷹公共職業安定所  
事業所部門

# 1\_スケジュール



# 2\_7月1日(水)の求人票交付を希望する場合のスケジュール



**6月16日(火)**までにお申込みのあった求人  
求人申込み確認書等の**必要書類**の提出・修正申請も**同日が期限**

窓口混雑予想

窓口は要事前連絡 余裕を持ってお申込ください



6月															
1月	2火	3水	4木	5金	6土	7日	8月	9火	10水	11木	12金	13土	14日	15月	16火
求人申込み開始	窓口混雑予想	窓口混雑予想	窓口混雑予想	窓口混雑予想			窓口混雑予想	窓口混雑予想	窓口混雑予想	窓口混雑予想	窓口混雑予想			窓口混雑予想	必要書類すべて必着
	→														

## ■ 求人者マイページ

6月16日(火) 23:59まで  
必須の添付書類は  
メール・郵送・窓口での  
提出が必要



## ■ 郵送

6月16日(火) 必着  
消印有効ではありません



# 3\_高卒求人申込提出書類 提出必須4点

	提出書類	備考
<b>必須</b>	求人申し込み	<p>①～③いずれかの方法により作成</p> <p>①求人者マイページから送信</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 初めての場合…「新規作成」</li> <li>● 過去に高卒求人を申し込んだことがある場合…「転用」</li> </ul> <p>②過去の求人票加筆修正(朱書き)</p> <p>③求人申込書</p>
<b>必須</b>	高卒求人申込提出一覧シート	三鷹所独自様式
<b>必須</b>	求人申し込み確認書	三鷹所独自様式
<b>必須</b>	インターンシップ等の受け入れについて	

提出書類様式はハローワーク三鷹ホームページよりダウンロード可能

# 3\_高卒求人申込提出書類 状況に応じて提出6点

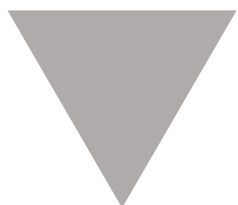
	提出書類	備考
状況に応じて 提出	【高卒】求人内容チェックシート	職種により条件が異なる場合は必須
	推薦依頼高校一覧	推薦依頼高校がある場合は必須
	応募前職場見学実施予定表	随時の場合は不要
	「36協定特別条項」協定書控え	36協定特別条項ありの場合
	令和7年3月中学・高校卒就職者の 就業状況報告	令和7年4月～令和8年3月の間に 採用した新規学卒者がいる場合
	会社概要、募集要項等	求人票と一緒に学校へ提出する場合

提出書類様式はハローワーク三鷹ホームページよりダウンロード可能

# 3\_高卒求人申込提出書類 【提出必須】 求人票

## 求人者マイページから送信する場合

- 過去に高卒求人を申し込んだことがある場合  
**「転用」により作成**
- 初めての場場合**「新規作成」により作成**



## リーフレット参照 「求人情報(高卒)の入力のポイント」

※ハローワーク三鷹ホームページよりダウンロード可能

求人者マイページをご利用の事業者の方へ

### 求人情報(高卒)の入力のポイント

- ハローワークインターネットサービスから、高卒求人の申込み手続きを行う場合は、以下の手順にしたがって、求人情報を入力(仮登録)してください。
- 筆記式の「求人申込書」による申込みをご希望の場合は、パンフレット「求人申込書(高卒)の書き方のポイント」をご確認ください。
- ハローワークへの事業所登録や求人者マイページの開設をされていない場合、先に事業所登録・求人者マイページの開設が必要です。詳細はハローワークインターネットサービス ([https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent\\_top.html](https://www.hellowork.mhlw.go.jp/enterprise/ent_top.html)) をご覧ください。

### 求人事業主の皆さまへ

求職者に対して、従事すべき業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件を明示することが、職業安定法第5条の3により義務付けられています。労働条件などの明示は、労働者が職場に適應してその能力を有効に発揮するためにも、就職後のトラブルを避ける上からも重要です。

労働条件は、そのまま採用後の労働条件になることが期待されています。求職者から誤解を生じにくいかたちで、正確かつわかりやすく記載してください。

ハローワークの窓口では、わかりやすい記載方法のアドバイスを行っています。お気軽にご相談ください。

また、労働条件を正確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無および内容といった職場情報を新卒者等に提供することが、「若者雇用促進法」によって求められています。

- ⚠ 求人の募集中止及び募集人員の削減をする場合は、ハローワークに連絡する必要があります。
- ⚠ 労働条件及び求人票に記載した内容は変更しないでください。やむを得ず変更する場合は、速やかにハローワークにご連絡ください。
- ⚠ 応募者の基本的人権を尊重し、適性・能力のみを基準とした、公正な採用選考を行ってください。

<https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/topics/saiyo/saiyo.htm>





厚生労働省・都道府県労働局・ハローワーク

PL080319首04

# 3\_高卒求人申込提出書類 【提出必須】 求人票

## 過去の求人票を朱書き訂正する場合

メールまたは  
郵送により提出

求人番号  13070- 8309 受付年月日 令和2年1月23日 受付安定所 ○○公共職業安定所 事業所番号  1307-940621-1

求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。 (1/2)

### 1 会社の情報

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ、カブシキガイシャ 霞ヶ関電子興業 株式会社	従業員数	企業全体 105人	就業場所 105人	(うち女性) 42人	(うちパート) 6人
所在地	〒100-0000 東京都千代田区○○○1-×-× ○○線△△駅 から 徒歩10分	設立	昭和56年	資本金	10億円	
代表者名	代表取締役 霞ヶ関 一	事業内容	自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。			
法人番号	2019102915125	会社の特長	国内6拠点展開、9年連続「シェアNo. 1」を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業ダイの導入により残業削減を回っています			
ホームページ	http://www.kasumigasekidensikougyou.go.jp/					

### 2 仕事の情報

雇用形態	正社員	就業形態	派遣・請負ではない	営業 (自動車用の電子部品)	求人数	通勤	住込	不問
仕事の内容	自社で製造している電子部品 (主に自動車用部品) の法人向け営業 ・受注計画に基づき新製品開発に合わせた製品の提案・見積り ・受注から納品までのフォロー・代金回収等 ※顧客は、主に国内の自動車メーカー (関東・東海地域) です。 ※既存顧客へのルート営業が中心です。 ※目標はありますが、ノルマはありません。 ※入社後は、集合研修・現場OJTにより、必要な知識・スキルを学べます。		技能等 (雇修科目)	不問	2人	→ 1人	0人	0人
雇用期間の定めなし	契約更新の可能性		なし					
就業場	事業所所在地と同じ	マイカー通勤	不可	転勤の可能性	あり			
就業場	〒100-0000 東京都千代田区○○○1-×-× <b>三鷹市下連雀</b>	試用期間	あり	労働条件	同条件			
就業場	○○線△△駅 から 徒歩10分	受動喫煙対策	あり (喫煙室設置) 喫煙できる部屋がある					

2-19-12

**注**  
令和2年1月6日  
以前の求人票の場合  
追加項目の提出が必要

# 3\_高卒求人申込提出書類 【提出必須】 求人票

## 「求人申込書(高卒)」により作成する場合

## リーフレット「求人申込書(高卒)」の書き方のポイント」参照

※ハローワーク三鷹ホームページよりダウンロード可能

メールまたは  
郵送により提出

高卒求人申込書【対象年度:令和9(2027)年3月卒】 受付年月日 令和 年 月 日

は必須、 は該当する場合のみ、もしくは任意記入の項目です。

求人区分	事業所名	事業所番号	1 3 1 7 -	-	
	公開希望	1. 事業所名等を含む求人情報を公開する		2. 求人情報を公開しない	
仕事内容	職種 (全角40字以内)				
	仕事の内容 (全角300字以内)				
	就業形態	1. 派遣・請負ではない 3. 紹介予定派遣	2. 派遣 4. 請負	雇用形態	1. 正社員 2. 正社員以外・名称( ) 3. 有期雇用派遣労働者 4. 無期雇用派遣労働者
	雇用期間	1. 定めなし 2. 定めあり(4ヶ月以上) 3. 定めあり(4ヶ月未満) 4. 日雇			
	契約更新の可能性	1. あり(原則更新・条件付きで更新あり) 2. なし			
	試用期間	1. あり【期間: ( )】【試用期間中の労働条件: 同条件・異なる ( )】 2. なし			
	就業場所 (事業所所在地以外の場合) ・住所	<input type="checkbox"/> 事業所所在地に同じ <input type="checkbox"/> 在宅勤務に該当 〒			
	・最寄り駅	【 ( ) 線【 ( ) 駅】から【徒歩・車】で【 ( ) 分】			
	・就業場所の従業員数	【 ( ) 人 うち女性【 ( ) 人 うちパート【 ( ) 人】			
	・屋内の受動喫煙対策	1. あり(禁煙・喫煙室あり【設置場所: ( )】) 2. なし(喫煙可) 3. その他			
マイカー通勤	1. 可 2. 不可	転勤の可能性	1. あり 2. なし 通学	1. 可 2. 不可	
既卒者・中途者の応募の可否	既卒: 1. 可【卒業後概ね ( ) 年以内】 2. 不可	中途者:	1. 可 2. 不可		
必要な知識・技能等 (履修科目)	1. 必須 2. あれば尚可 3. 不問				
賃金・手当	賃金形態等	1. 月給 2. 日給 3. 時給 4. 年俸制	毎月の賃金	1. 現行 2. 確定	
	5. その他 ( )	基本給(a)	円	円	
	定額的に支払われる手当(b) (手当名は5字以内)	1. 手当	円	3. 手当	円
	2. 手当	円	4. 手当	円	
固定残業代(c) (120字以内)	1. あり ( ) 円 2. なし (固定残業代に関する特記事項: 残業の有無に関わらず、【 ( ) 時間分/月として、				



## 求人申込書(高卒)の書き方のポイント

### 求人事業主の皆さまへ

求職者に対して、従事すべき業務内容、賃金、労働時間、その他の労働条件を明示することが、職業安定法第5条の3により義務付けられています。労働条件などの明示は、労働者が職場に適応してその能力を有効に発揮するためにも、就職後のトラブルを避ける上からも重要です。

労働条件は、そのまま採用後の労働条件になることが期待されています。求職者から誤解を生じにくいかたちで、正確かつわかりやすく記載してください。

ハローワークの窓口では、わかりやすい記載方法のアドバイスを行っています。お気軽にご相談ください。

また、労働条件を正確に伝えることに加えて、平均勤続年数や研修の有無および内容といった職場情報を新卒者等に提供することが、「若者雇用促進法」によって求められています。

- ⚠ 求人募集中止及び募集人員の削減をする場合は、ハローワークに連絡する必要があります。
  - ⚠ 労働条件及び申込書に記載した内容は変更しないでください。やむを得ず変更する場合は速やかにハローワークにご連絡ください。
  - ⚠ 応募者の基本的人権を尊重し、適性・能力のみを基準とした、公正な採用選考を行ってください。
- <https://www.mhlw.go.jp/www2/topics/topics/saiyo/saiyo.htm>



# 3\_高卒求人申込提出書類

# 【提出必須】高卒求人申込提出一覧シート

## 「高卒求人申込提出一覧シート」(ハローワーク三鷹独自)

ハローワーク三鷹

受付番号 (HW記入)	高卒求人申込提出一覧シート		
事業所名			担当者名 連絡先
求人件数	件	求人数	人 (複数申込みがある場合は求人数を記入)
<b>【1】提出書類</b> 提出書類にチェック☑を入れてください。			
必須	<input type="checkbox"/>	求人申込み	申込方法 <input type="text"/>
必須	<input type="checkbox"/>	求人申込み確認書	
必須	<input type="checkbox"/>	インターンシップ等の受け入れについて	
	<input type="checkbox"/>	【高卒】求人内容チェックシート(職種により条件が異なる場合は必須)	
	<input type="checkbox"/>	推薦依頼高校一覧 (推薦依頼高校がある場合は必須)	
	<input type="checkbox"/>	応募前職場見学実施予定表 (随時の場合は不要)	
	<input type="checkbox"/>	「36協定特別条項あり」の場合は協定書の控え	
	<input type="checkbox"/>	令和7年3月中学・高校卒就職者の就業状況報告(令和7年度に採用した場合)	
	<input type="checkbox"/>	会社概要、募集要項等 (求人票と一緒に学校へ提出する場合)	
<b>【2】求人票受け取り(返戻)方法</b> 高卒求人票の交付開始は、7月1日(水) 8:30からになります。 いずれかにチェック☑を入れてください。			
	<input type="checkbox"/>	来所	日付 <input type="text"/> 時頃 <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	郵送	※6月16日迄の申込み:7月1日投函 6月17日以降の申込み:お問い合わせください
7月1日(水)に受け取りをご希望の場合は、6月16日(火)迄にお申し込み下さい。 求人内容や提出書類に不備がある場合は、希望日に返戻できない場合があります。予めご了承ください。			
<b>【3】求人内容確認事項</b>			
仕事の内容	変更 <input type="checkbox"/>	有の場合、変更範囲	<input type="text"/>
試用期間	<input type="checkbox"/>	有の場合	異なる場合の条件 <input type="text"/>
就業場所欄以外の勤務先	異なる場所 <input type="checkbox"/>	有の場合	<input type="text"/>
転勤の可能性	<input type="checkbox"/>	有の場合、転勤範囲	<input type="text"/>
入居可能住宅	<input type="checkbox"/>	有の場合、宿舎費	円 間取り等 <input type="text"/>
赴任旅費	<input type="checkbox"/>	有の場合	上限額の場合 円
選考旅費	<input type="checkbox"/>	有の場合	上限額の場合 円
応募前職場見学の旅費	<input type="checkbox"/>	有の場合	上限額の場合 円
選考方法	面接 <input type="checkbox"/>	回数	適性検査:検査名 <input type="text"/>
			「その他」の場合 <input type="text"/>
			※面接や選考試験を複数回実施する場合は、選考の流れを記載してください。
			選考過程: <input type="text"/>
年間総労働時間	年間	時間	一般的な計算方法: (365-年間休日数) x 1日の所定労働時間
	時間給	円	

担当者名・電話番号を記載

求人内容確認事項を記載

# 3\_高卒求人申込提出書類

# 【提出必須】求人申込み確認書

## 「求人申込み確認書」(ハローワーク三鷹独自)

### 求人申込み確認書

ハローワーク三鷹

以下19項目について、確認理解した上でチェック☑し採用活動等を行ってください。

項目	チェック欄
<b>&lt;選考ルール内容確認&gt; 3項目</b>	
1 東京労働局配信の動画を視聴し理解した。	<input type="checkbox"/>
2 ハローワーク三鷹ホームページから「令和8年度新規学卒求人申込説明会 学卒求人に係るルールと公正採用選考」を確認し理解した。	<input type="checkbox"/>
3 ハローワーク三鷹ホームページから「令和8年度新規学卒求人申込説明会 学卒求人の申込み方法とスケジュール」について確認し理解した。	<input type="checkbox"/>
<b>&lt;求人について&gt; 2項目</b>	
4 高校求人の公開年度は、7月1日から翌年の6月30日までとなっております。高卒求人は高校生専用枠としての求人数であり、大学生等(高卒以外の新卒者)を採用または中途採用をしたからといって、高校生を採用することなく年度(翌年の6月30日まで)の途中で求人を取消、求人数の削減を行うことができないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
5 推薦依頼校を希望する場合は、エクセルにて推薦依頼校一覧を当所に提出することを理解している。	<input type="checkbox"/>
<b>&lt;募集活動について&gt; 3項目</b>	
6 高卒求人の返戻・公開は7月1日からであり、学校訪問、職場見学等の募集活動は、求人票の返戻(ハローワーク受理印押印がある求人票交付)を行った後、可能となることを理解している。	<input type="checkbox"/>
7 安定所で受理された求人票以外に事業所独自の求人要項を学校に提供する場合には、管轄安定所の確認が必要となり求人申込時に併せて1部持参し受付印を押印し返戻することを理解している。	<input type="checkbox"/>
8 職場見学、会社説明会の場合は個人情報収集や選考の場ではないため、アンケートと称した個人情報収集や面接と受け取られかねない質問を行ってはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
<b>&lt;選考について&gt; 6項目</b>	
9 応募受付(推薦開始)は9月5日以降となります。なお応募書類は全国統一用紙である履歴書と調査書のみとし、それ以外の書類を求めてはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
10 応募用紙の作成方法は、手書き記入、パソコン入力のみならず、選考にあたっては作成方法を理由として不利益な取扱いをしないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
11 選考は9月16日以降可能であり、選考にあたっては必ず面接を行う必要があることを理解している。	<input type="checkbox"/>
12 面接では応募者の適性と能力に基づく公正採用ルールを理解し、就職差別につながるおそれのある不適切な事項(本籍・国籍・出生地・家族構成・家庭環境・思想・信条など)を質問してはならないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
13 求人申込みから応募受付、選考、採否決定、結果通知のすべてを自社でおこなう必要があることを理解している。	<input type="checkbox"/>
14 内定通知は、選考を実施した上で、9月16日以降に行うことを理解している。	<input type="checkbox"/>
<b>&lt;内定後について&gt; 5項目</b>	
15 内定後の生徒との連絡、入社案内資料の送付は、高校在学中は学校を窓口として行うことを理解している。	<input type="checkbox"/>
16 内定後、入社までの間は原則、「就職承諾書」以外の書類を求めてはなりません。採用にあたり身元保証人が必要な場合等はあらかじめ求人票に明記する必要があるため入社後に書類を提出するようにすることを理解している。なお、どうしても入社前に必要な書類がある場合は管轄の安定所に事前確認を行ってください。	<input type="checkbox"/>
17 就業開始は卒業式の翌日以降とし、雇入日前に研修、懇談会等で呼び出すことはできないことを理解している。	<input type="checkbox"/>
18 内定取消し防止、選考におけるハラスメント行為禁止について理解している。	<input type="checkbox"/>
19 内定が決まった場合は、ハローワーク三鷹に「新規高卒者内定状況報告書」を提出することを理解している。	<input type="checkbox"/>
以上の確認事項を遵守しなかった場合は、高校生に対する採用活動が出来なくなることがあることを理解し、同意します。	

# チェック欄に☑



# 日付・事業所名・担当者名を記載

日付	
事業所名:	担当者名:

# 3\_高卒求人申込提出書類

【提出必須】インターンシップ等の受け入れについて

## 「インターンシップ等の受け入れについて」

### インターンシップ等の受け入れについて

こちらのアンケートは、中学生・高校生の職業理解、企業理解の促進、自己の適性に関する理解を促進すること等を目的としてインターンシップ等の受け入れ企業の把握をさせていただく調査となります。何卒ご理解とご協力をお願いいたします。

事業所名		(所属部署・氏名)	
		担当者	
所在地			
電話番号		業種	

★各設問から当てはまる答えの番号に○を付けて下さい。

#### I インターンシップ等(中学生・高校生)の受け入れについて

##### 1. 中学生・高校生の職場体験活動・インターンシップの受け入れは可能ですか。

- (1) 受け入れ可能 (2) 要請があれば検討する (3) 現時点では受け入れ不可

※受入時期・職種等の要件があればご記入をお願いします。

##### 2. 1で「受け入れ可能」「検討する」の場合、受け入れ対象となるすべての学生に○を付けて下さい。

- (1) 中学生 (2) 高校生

##### 3. 中学生・高校生の職場見学(実際の業務風景の見学、業務内容の説明等)の受け入れは可能ですか。

- (1) 受け入れ可能 (2) 要請があれば検討する (3) 現時点では受け入れ不可

※受入時期・職種等の要件があればご記入をお願いします。

##### 4. 3で「受け入れ可能」「検討する」の場合、受け入れ対象となるすべての学生に○を付けて下さい。

- (1) 中学生 (2) 高校生

##### 5. 3で「受け入れ可能」「検討する」の場合、ハローワークから学校へ情報提供してよいですか。

- (1) 提供してよい(学校から直接貴社にお問い合わせする場合があります) (2) 提供しないでほしい

#### II 高校生の採用選考で重視している点はどこですか。(複数回答可)

- (1) 基本的な生活態度 (2) コミュニケーション能力 (3) 協調性  
(4) 学業成績 (5) 志望動機 (6) 高校での部・生徒会活動  
(7) 一般常識・一般教養 (8) 読み・書き・計算等の基礎能力 (9) 専門的な知識や技能  
(10) 職業観・就労意欲 (11) 人柄・パーソナリティ (12) チャレンジ精神  
(13) 責任感 (14) 積極性  
(15) その他 ( )

#### III 障害者雇用について

※特別支援学校とは、障害のある生徒に対して、高等学校に準ずる教育を施すとともに、障害による学習上又は生活上の困難を克服し自立を図るために必要な知識技能を授けること目的とする学校。

##### 1. 貴社の障害者の雇用状況(経路)等を教えてください。

- (1) 特別支援学校の高校生を雇用 (2) 中途採用で雇用 (3) まだ雇用したことがない

##### 2. 一般高校(特別支援学校以外の高校)に在籍する障害者の受け入れについて教えてください。

- (1) 希望者がいれば受け入れを検討する (2) 現時点では受け入れは難しい

ご協力ありがとうございました。

ハローワーク三鷹

# 3\_高卒求人申込提出書類

【状況に応じて作成】

【高卒】求人内容チェックシート

## 「【高卒】求人内容チェックシート」(ハローワーク三鷹独自)

【高卒】求人内容チェックシート

ハローワーク三鷹学卒

事業所名			担当者	
			連絡先	
職種名	(職種ごとに提出、内容が同一の場合は職種名を記入)			
仕事の内容	採用後、業務内容を変更する予定、将来の配置転換など、雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込み 変更 <input type="checkbox"/> 有の場合、変更範囲 <input type="text"/> <small>※記載例 会社内の定める業務/会社内のすべての業務/全ての業務への配置転換の可能性が有ります/〇〇業務</small>			
有期労働契約の場合	契約更新の可能性 <input type="checkbox"/>	有の場合 <input type="text"/>	更新上限 <input type="text"/>	有の場合 通算契約期間上限 <input type="text"/> 年/更新回数 <input type="text"/> 回 <small>条件付きで更新ありの場合、契約更新の条件 <input type="text"/></small>
試用期間	<input type="text"/> 有の場合 <input type="text"/>	異なる場合の条件 <input type="text"/>		
就業場所欄以外の勤務先	異なる場所 <input type="checkbox"/> 有の場合 <input type="text"/> <small>※記載例「〇〇事業所(住所)」!〇〇事業所 当社HP参照」等 (補足事項に記載)</small>			
転勤の可能性	<input type="checkbox"/> 有の場合、転勤範囲 <input type="text"/>			
固定残業代	<input type="checkbox"/> 有の場合、基本となる賃金月額 <input type="text"/> 円 固定残業代(名称 <input type="text"/> 手当)は、時間外労働の有無にかかわらず、 <input type="text"/> 時間分の固定残業代として支給し、これを超える時間外労働分は別途法定通り支給			
36協定における特別条項の有無	<input type="checkbox"/> 有の場合、特別な事情・期間等 <input type="text"/> 場合、 年 <input type="text"/> 回を限度として、月 <input type="text"/> 時間、年 <input type="text"/> 時間まで延長できる <small>※有の場合は、労働基準監督署へ提出済みの協定書の「写し」を添付しご提出ください。</small>			
入居可能住宅	<input type="checkbox"/> 有の場合、宿舍費 <input type="text"/> 円 間取り等 <input type="text"/>			
赴任旅費	<input type="checkbox"/> 有の場合 <input type="text"/> 上限額の場合 <input type="text"/> 円			
選考旅費	<input type="checkbox"/> 有の場合 <input type="text"/> 上限額の場合 <input type="text"/> 円			
応募前職場見学時の旅費	<input type="checkbox"/> 有の場合 <input type="text"/> 上限額の場合 <input type="text"/> 円			
選考方法	面接 <input type="text"/> 回 適性検査・検査名 <input type="text"/> 「その他」の場合 <input type="text"/> <small>※面接や選考試験を複数回実施する場合は、選考の流れを記載してください。</small> 選考過程: <input type="text"/>			
年間総労働時間	年間 <input type="text"/> 時間	一般的な計算方法: (365-年間休日数) x 1日の所定労働時間		
	時間給 <input type="text"/> 円			

ハローワーク三鷹

**職種により条件が異なる場合は提出必須**



# 3\_高卒求人申込提出書類

## 「応募前職場見学実施予定表」

### 「応募前職場見学実施予定表」

東

様式第1号

(事業所からハローワークへ提出する書類)

#### 応募前職場見学実施予定表

(事業所名) \_\_\_\_\_

(連絡先担当部署) \_\_\_\_\_

(連絡先担当者) \_\_\_\_\_

1 7月から9月の実施予定日

○ 7月～9月までの実施予定日すべてに○印を付けてください。

7月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

8月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

9月						
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

2 10月実施予定日

○ 該当する項目に印(✓)を入れ、特定予定日に実施する場合は特定予定日を記入してください。

予定なし

随時

特定予定日

3 その他

○ 旅費の支給【有( )・無】

○ 事業所連絡先

担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 \_\_\_\_\_

FAX番号 \_\_\_\_\_

あらかじめ実施予定日が  
決まっている場合に作成  
(随時実施する場合は不要)



# 4\_高卒求人申込提出書類 様式掲載先・提出先

## ①【様式掲載先】

### ハローワーク三鷹ホームページ

ハローワーク三鷹ホームページのトップ画面「新規学卒求人の申込について」→  
「事業主の方(新規学卒求人の申込み)」→「高卒求人申し込み手続きについて」→  
「提出書類」

## ②【提出先】

ハローワーク三鷹 事業所部門 学卒担当宛て

住 所:〒181-8517

東京都三鷹市下連雀4-15-18

メール: [mitaka-gakusotsu@mhlw.go.jp](mailto:mitaka-gakusotsu@mhlw.go.jp)

電 話:0422-76-1951

# 5\_求人申込に係る変更事項(令和6年4月以降)

求人企業の皆さま 

2024(令和6)年4月1日施行 改正職業安定法施行規則

**募集時などに明示すべき労働条件が追加されます!**

2024年4月から、労働者の募集や職業紹介事業者への求人申し込みの際、明示しなければならない労働条件が追加されます。(※労働基準法に基づく労働契約締結時の明示義務と同様の改正)

**追加される明示事項**

求職者等に対して明示しなければならない労働条件に、以下の事項が追加されました。

- ① 従事すべき業務の変更の範囲\*
- ② 就業場所の変更の範囲\*
- ③ 有期労働契約を更新する場合の基準 (通算契約期間または更新回数の上限を含む)

※「変更の範囲」とは、雇入れ直後にどまらず、将来の配置転換など今後の見込みも含めた、締結する労働契約の期間中における変更の範囲のことをいいます。

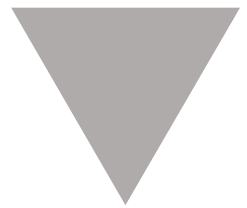
**最低限明示しなければならない労働条件**  今回の改正で追加される明示事項

記載が必要な項目	記載例
業務内容	(雇入れ直後) 一般事務 (変更の範囲) ●●事務 …①
契約期間	期間の定めあり (2024年4月1日~2025年3月31日) 契約の更新 有 (●●により判断する) 更新上限 有 (通算契約期間の上限 ●●年/更新回数の上限 ●●回) …③
試用期間	試用期間あり (3か月)
就業場所	(雇入れ直後) 東京本社 (変更の範囲) ●●支社 …②
就業時間	9:30~18:30
休憩時間	12:00~13:00
休日	土日、祝日
時間外労働	あり (月平均) 裁量労働制 例: 企画業務
賃金	月給 25万円 時間外労働の 残業代) ●● (1) 基本給 ●● (2) ■■手当 ●● (3) ×時間を超
加入保険	雇用保険、労災
労働環境	屋内禁煙
募集者の氏名または名称	〇〇株式会社
(派遣労働者として雇用する場合のみ)	(雇用形態: ●●)

※ 募集広告などの労働者の募集に関する情報提供義務があります。

## 法令改正により求職者に明示義務

- ① 従事すべき業務の変更の範囲
- ② 就業場所の変更の範囲
- ③ 有期労働契約を更新する場合の基準



「高卒求人申込提出一覧シート  
【3】求人内容確認事項」  
「求人内容チェックシート」  
の提出により補完

**明示事項の記載例**

①・②「変更の範囲」

業務内容	(雇入れ直後) 法人営業 (変更の範囲) 製造業務を除く当社業務全般 (雇入れ直後) 経理 (変更の範囲) 法務の業務
就業場所	(雇入れ直後) 大阪支社 (変更の範囲) 本社および全国の支社、営業所 (雇入れ直後) 渋谷営業所 (変更の範囲) 都内23区内の営業所

※ いわゆる在籍出向を命じることがある場合で、出向先での就業場所や業務が出向元の会社の変更の範囲を超える場合には、その旨を明示するようにしてください。

③有期契約を更新する場合の基準

契約期間	期間の定めあり (2024年4月1日~2025年3月31日) 契約の更新 有 (契約期間満了時の業務量、勤務成績により判断) ※ 通算契約期間は4年を上限とする。 契約の更新 有 (自動的に更新する) 契約の更新回数は3回を上限とする。
------	--

※ 「諸般の事情を総合的に考慮したうえで判断する」というような抽象的なものではなく、「勤務成績、態度により判断する」、「会社の経営状況により判断する」など、具体的に記載いただくことが望ましいです。


# 6\_求人票(高卒)インターネット公開(可・不可)について

## 採用計画 に合った方法を選 択可能

求人番号  13070- 8309

受付年月日 令和2年1月23日  
受付安定所 ○○公共職業安定所

事業所番号  1307-940621-1

 求人票 (高卒)

※インターネットによる全国の高校への公開 可  
※応募にあたって提出する書類は「統一応募書類」に限られています。

1 会社の情報 (1/2)

事業所名	カスミガセキデンシコウギョウ カブシキガイシャ		従業員数	企業全体	就業場所	(うち女性)	(うちパート)
	霞ヶ関電子興業 株式会社			105人	105人	42人	6人
所在地	〒100-0000 東京都千代田区○○○1-×-×		事業内容	自動車電子部品の製造・販売 世界的に普及している「エコカー」に欠かせない部品を自動車メーカーに提供しています。			
	○○線△△駅 から 徒歩10分			国内6拠点展開、9年連続『シェアNo.1』を誇る業界のリーディングカンパニー。ノー残業デイの導入により残業縮減を図っています			
代表者名	代表取締役	霞ヶ関 一					会社の特長
法人番号	2019102915125	ホームページ	http://www.kasumigasekidenrikougyou.go.jp/				

	インターネット(高卒WEB)公開可	インターネット(高卒WEB)公開不可
<b>求人対象範囲</b>	全国の高等学校	推薦依頼した高等学校
<b>学校への求人の提供</b>	不要	必須
<b>応募の可能性</b>	学科等関係なく全国から応募の可能性あり	推薦依頼した学校のみのため その他の高校からの応募の制限が可能
<b>その他</b>	途中で <b>公開不可に変更不可</b> 学校訪問も可	途中で公開可に変更可能

# 7\_求人票(高卒) 青少年雇用情報欄について

1～3の類型それぞれ1つ以上の情報提供義務があります  
 空欄が多いと印象が悪く敬遠されてしまう恐れがあるため基本的には全て記載してください。

青少年雇用情報		企業全体の情報			新規大卒等の情報		
1 募集・採用に関する情報		令和7年度	令和6年度	令和5年度	令和4年度	令和3年度	令和2年度
(1)	新卒等採用者数	19人	11人	9人	4人	3人	3人
	新卒等離職者数	1人	2人	4人	0人	0人	1人
	新卒等採用(うち男性)	5人	7人	5人	2人	1人	2人
	新卒等採用(うち女性)	4人	4人	4人	2人	2人	1人
(2)	平均継続勤務年数	従業員の平均年齢(参考値)		16.5年	41.7歳	20.7年	48.2歳





2 職業能力の開発及び向上に関する取組の実施状況	
(1)	研修の有無及びその内容 あり 新入社員研修(入社後2週間)※その後現場OJTあり(半年間随時講習(通信制)、簿記検定講座(社外講習)、管理職研修)
(2)	自己啓発支援の有無及びその内容 あり 職務に資するものとして会社が認めた資格について取得費用の一部を補助します。(上限あり)
(3)	メンター制度の有無 あり
(4)	キャリアコンサルティング制度の有無及びその内容 あり 入社直後、入社3年目等の節目に人事担当者によるキャリア等に関する相談を実施
(5)	社内検定等の制度の有無及びその内容 あり 西ヶ岡電子工業社内検定

3 職場への定着の促進に関する取組の実施状況		企業全体の情報				新規大卒等の情報	
(1)	前事業年度の 日平均所定外労働時間/有給休暇の平均取得日数	15.5時間		10.7日		5.8時間	12.8日
(2)	前事業年度の 育児休業取得者数/出産者数 ※1	取得者数	女性 9人	男性 2人	女性 3人	男性 1人	
		出席者数	女性 12人	男性 10人	女性 5人	男性 4人	
(3)	役員及び管理職的地位にある者に占める女性の割合 ※2	役員 22.1%	管理職 38.5%				

**(例)令和7年度の場合**  
**R7年4月1日～R8年3月31日に採用した方が対象**  
 ※新卒者のほか、新卒者と同じ採用枠で採用した既卒者など、新卒者と同等の処遇を行うものを含みます

# 8\_求人票(高卒)返戻後の取り扱いについて

求人番号  受付年月日 受付安定所  求人票(高卒)  事業所番号 

※インターネットによる全国の高校への公開  
※応募にあたって提出する書類は「給付金受取印」に添付されています。 (1/2)

### 1 会社の情報

事業所名	企業全体	就業場所 (うち女性)	(うちパート)
所在地	人	人	人
代表者名	設立	資本金	
法人番号	事業内容	会社の特長	
ホームページ			

### 2 仕事の情報

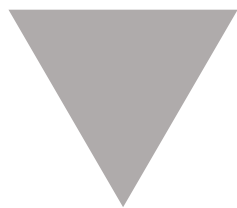
雇用形態	就業形態	職種	求人種別	通勤	住込	不問
			人	人	人	人
仕事の内容	技能等(簿記科目)	更新の可能性	マイカー通勤	転勤の可能性	特記事項	転勤範囲
就業場所	試用期間	受給履歴対策				

### 3 労働条件等

加入保険等	雇用可能	通学	賃金締切日	その他
厚生年金 国民年金 健康保険 雇用保険 労災保険 退職金 退職金制度 定年制 再雇用制度 勤続賞	住宅	労働組合	賃金支払日	その他
	育児休業	介護休業	賃金形態等	その他
	取得実績	取得実績	賃金形態等	フルタイム
				パートタイム
基本給 (a)	円	月額 (a+b+c)	円	月平均労働日数
固定残業代 (c)	円	※この金額から所得税・社会保険料等が控除されます。		日
固定残業代に関する特記事項		定期的に支払われる手当 (b)	特別に支払われる手当	
		手当 円	手当 円	
		手当 円	手当 円	
		手当 円	手当 円	
		手当 円	手当 円	
通勤手当	賞与 (新卒学生の前年度実績)	就業時間	(1)	1 / 1
昇給 (新卒学生の前年度実績)	年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分	(2)		
昇給 (一般労働者の前年度実績)	年回 万円 ~ 万円 又は ヶ月分	(3)		
時間外	36協定における特別事項			
月平均 時間	特別な事情・期間等			
休日	週休二日制	その他の休日		
入社時の有給休暇日数	日	年間休日数	日	
6ヶ月経過後の有給休暇日数	日	休憩時間	分	

学校への訪問・配布に関する注意事項 ハローワークより：学校への訪問・配布にあたっては、ハローワークの確認印を受けたいものを使用してください。

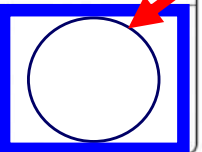
求人者マイページで求人申込みをした場合、求人票の印字可ですが



**注**

学校に提供・送付する求人票はハローワークの受付印が必須です

7月1日以降**受付印**を押印した求人票を返戻



# 9\_応募前職場見学について

令和7年3月新規高等学校卒業予定者の求人募集を行う事業主の皆様へ  
**職場見学の積極的な受入れにご協力ください**

高校生の就職活動において応募前に職場見学を行うことは、職業や職場への理解を深め、自分自身で応募先を選ぶ良い機会となります。また、事前の理解不足による就職後の早期離職の防止にも資することから、企業の皆様には積極的な受入れをお願いいたします。  
 なお、実施にあたっては、夏休みを利用するなど、学事日程への影響が少ない時期に行っていただきますようお願いいたします。

求人申込み時には「**応募前職場見学実施予定表**」をご提出ください

**1 職場見学の受入れルールを守ってください**

ハローワークへの求人申込の際、求人申込書の「選考方法」にある「応募前職場見学可（随時・補足事項欄参照）・否」の該当項目にチェックし、「応募前職場見学実施予定表（裏面参照）」を作成し、ハローワークへ提出することが必要です。

**2 応募前職場見学は採用選考の場ではありません**

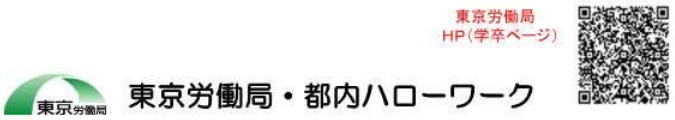
応募前職場見学時に、採用選考につながる質問をしたり、内定と受け取られるような話をされたといった事案が見られます。応募前職場見学は、生徒が応募先を決定するに先立って実施するものです。そのため、職場見学時には、学校が作成し当日生徒が持参する「職場見学確認書」のみ記入をお願いいたします。職場見学の生徒に対し、アンケート等（社用紙）に記載させる行為はしないでください。

**3 年の近い先輩社員からのアドバイスをお願いします**

高校生にとって、年の近い先輩社員の声は就職後の自分をイメージしやすく、採用をお考えの事業所にとってより有意義なものになります。日々の業務内容を伝えていただくとともに、将来の「後輩」にアドバイスをお願いします。

**4 東京労働局HP（下記二次元コード参照）を定期的にご確認ください**

東京労働局HPでは、新規高卒者採用をお考えの事業所に向けて、求人申込時のルール、事務手続きについて動画で紹介しているほか、採用選考時のルールや求人票などの様式もご用意しています。また、新規高卒者向けのイベント情報も発信していますので、定期的にチェックをお願いします。



# ルールを踏まえた 職場見学を推奨

★応募前職場見学に関する書類について

**「応募前職場見学実施予定表」**

求人申込時に一緒にご提出ください。  
 なるべく夏休み等学事日程への影響が少ない時期の実施をお願いいたします。

「応募前職場見学実施予定表」は冊子『新卒者募集のために』に掲載しているほか、東京労働局HPからダウンロードが可能です。

**「参考様式」**

職場見学の当日、生徒は高等学校で作成した「職場見学のお願い」及び「職場見学確認書」の2点を持参します。これらのうち「職場見学確認書」については、事業所ご担当者様が必要箇所を記入の上、生徒へお渡しいたください。

**「職場見学のお願い」**

職場見学の当日、生徒が応募先を決定するに先立って、実際の仕事や職場への理解を深めるために記入します。  
 そのほか、職場見学の受け入れにあたっては、採用選考となる旨を、及びご質問のあった点についてご返信いただけます。

○ 応募書類をばいとして生徒に職務の届出を求めないでください。  
 ○ 採用選考に直接つながる質問をしたり、内定と受け取られるような断言をしないようにしてください。

# 10\_全国高等学校便覧

## 高卒就職情報WEB提供サービス ログイン

[新着情報・お知らせ](#)   
 [全国高等学校便覧](#)   
 [検討会議実施結果](#)

当ホームページでは、高等学校就職担当の方々に、全国労働局管内の求人情報を提供しています。

### ■ 新着情報・お知らせ

表示されている最新情報をクリックすると、各情報の詳細な内容を確認できます。

- 2021年3月8日      [【重要】設備点検に伴う高卒就職情報WEB提供サービスの停止について](#)
- 2021年1月31日    [高卒就職WEB情報提供サービスの機能変更について](#)
- 2020年10月30日   [【重要】設備点検に伴う高卒就職情報WEB提供サービスの停止について](#)

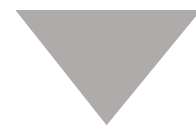
» [その他のニュースへ](#)

### ■ 全国高等学校便覧

全国高等学校便覧をご覧になりたい方は、こちらをご覧ください。

» [全国高等学校便覧一覧へ](#)

## 高卒WEB 全国分が掲載



## 学校訪問・推薦依頼 の参考情報

設立区分	学校名	(郵便番号) 所在地	種 類	学 科	令和6年3月卒業生数		令和6年3月就職者数				令和7年3月卒業予定者数		備 考	
					男	女	既 内	既 外	男	女	男	女		
	<b>■ 三鷹公共職業安定所</b> (181-8512) 三鷹市下連雀4-15-18 (0422(47)8609) (最寄駅…中央線=三鷹)													
	東京学芸大学附属特別支援学校	(203-0004) 東京都三鷹市氷川台1-6-1	[042(471)5274]	主 管	通	4	6	0	2	1	2	5	4	
	清 南	(204-0022) 千葉県松山市3-1-56	[042(492)3500]	主 管	通	108	123	0	0	0	0	122	141	
	東 久 留 米 西	(203-0041) 東京都三鷹市野火止2-1-44	[042(474)2661]	主 管	通	99	85	3	1	0	0	127	99	
	田 繁	(188-0013) 東京都向台町5-4-34	[042(463)8511]	主 管	通	142	122	6	0	5	0	153	149	
	田 繁 工 科	(188-0013) 東京都向台町7-9-1	[042(464)2225]	主 機	機	56	2	28	1	10	0	45	1	
				主 建	整	44	9	35	8	3	0	51	9	
				主 都 市 工 学		24	3	15	2	4	1	31	2	
	東 久 留 米 組 合	(203-0052) 東京都三鷹市赤羽町5-8-46	[042(471)2510]	主 組 合	組 合	91	87	0	2	0	0	112	114	
				主 組 合	組 合	16	12	0	0	0	2	14	11	
	民 裕	(202-0005) 東京都世田谷町3-8-23	[042(422)3223]	主 管	通	159	145	1	2	0	0	154	161	
	武 蔵	(180-0022) 武蔵野市境4-13-25	[0422(51)4554]	主 管	通	57	46	0	0	0	0	52	60	
	武 蔵 野 北	(180-0011) 武蔵野市八幡町2-2-10	[0422(55)2071]	主 管	通	120	110	0	0	0	0	122	112	

# 11\_高卒就職情報WEB提供サービス(高卒WEB)①

## 高卒WEBから各学校が求人票を閲覧

**高卒就職情報WEB提供サービス** ログイン ▶ サイトマップ ▶ お問い合わせ先

新着情報・お知らせ 全国高等学校便覧 検討会議実施結果 よくあるご質問

当ホームページでは、高等学校就職担当の方々に、全国労働局管内の求人情報を提供しています。

**■ 新着情報・お知らせ**

表示されている最新情報をクリックすると、各情報の詳細な内容を確認できます。

- 2021年3月8日 [【重要】設備点検に伴う高卒就職情報WEB提供サービスの停止について](#)
- 2021年1月31日 [高卒就職WEB情報提供サービスの機能変更について](#)
- 2020年10月30日 [【重要】設備点検に伴う高卒就職情報WEB提供サービスの停止について](#)

» [その他のニュースへ](#)

**■ 全国高等学校便覧**

全国高等学校便覧をご覧になりたい方は、こちらをご覧ください。

» [全国高等学校便覧一覧へ](#)

**ログイン**

検索サービスおよびダウンロードサービスをご利用になる場合は、管轄の各安定所より、発行される「利用者ID」と「パスワード」を入力しログインしてください。

利用者ID

パスワード

**ログイン**

» [サービスご利用時の注意](#)

» [ID・パスワードをお忘れの方](#)

**「ユースエール認定制度」**  
をご存じですか？

若者の採用・育成に積極的で、若者の雇用管理の状況などが優良な中小企業を厚生労働大臣が認定する制度です。

ハローワーク  
より学校に対し  
ID・パスを発行

学校進路指導担当、  
学校が許可した就職  
希望者と保護者、  
ハローワークのみ  
求人閲覧可能  
一般には非公開

# 11\_高卒就職情報WEB提供サービス(高卒WEB)②

## 高卒就職情報WEB提供サービス

[ログアウト](#) [サイトマップ](#) [お問い合わせ先](#)

[新着情報・お知らせ](#) [全国高等学校便覧](#) [検討会議実施結果](#) [よくあるご質問](#)

[トップ](#) > [メニュー](#) > 求人情報検索

### 求人情報検索

[求人情報検索のしかた](#)  
[検索結果の見方](#) ▼ [求人番号を指定して検索するへ](#)

#### 条件を指定して検索する

検索条件を入力して【検索】ボタンを押してください。  
さらに詳細な条件で検索する場合、【詳細条件入力】ボタンを押してください。  
希望する職種・希望する産業・就業場所のいずれかは必ず入力してください。

**希望する職種**   選択した職種を **jobtag** で調べてみる  ※job tagは職業の情報が総合的にわかるサイトです。

**派遣・請負**  派遣・請負をのぞく

**希望する産業**

**就業場所**

**市区町村名** ▶空白で区切るにより複数の市区町村名で検索できます。  
 (全角50文字以内)

**住込** ▶通勤、住込みを問わない求人を含めて検索します。  
 あり

**入居可能住宅**  単身用あり  世帯用あり

**通学可否**  指定しない  可  不可

**賃金** 月給:  円以上 (半角数字)  手当等を含む

**新着求人**  新着求人から検索する

[詳細条件入力](#) [検索](#)

## (参考) 求人情報 検索画面

#### 求人番号を指定して検索する

求人番号を入力して検索する場合は、【求人番号検索】ボタンを押してください。上の条件指定で入力した条件は無効となります。

求人番号  -  (半角数字5桁)-(半角数字8桁以内)

[PRロゴのご案内](#) [求人番号検索](#)

# 11\_高卒就職情報WEB提供サービス(高卒WEB)③

## (参考) 詳細検索 画面

**詳細検索条件**

マイカー通勤  希望する

フリーワード **➡希望する仕事の内容、活かしたい資格・経験・学歴、職務内容、事業内容等を表すキーワードを入力してください。空白で区切るにより複数キーワードで検索できます。**  
 (全角50文字以内)

希望する休日  月  火  水  木  金  土  日  祝日  他

週休二日  指定しない  毎週  その他  なし

年間休日数  日以上 (半角数字3文字以内)

時間外  指定しない  なし  あり  
**➡【時間外】で「あり」を選択した場合、時間の条件を指定できます。**  
月平均  時間  以上  以内 (半角数字3文字以内)

希望する就業時間  時  分 ~  時  分

転勤  なし

必要な知識・技能等(履修科目)  不問

事業所名 **➡部分一致で検索します。**  
 (全角60文字以内)

安定所  安定所  
 安定所  
 安定所

**基本条件の変更** **検索**

# 11\_高卒就職情報WEB提供サービス(高卒WEB)④

NO	新着	求人番号	事業所名/ 法人番号	産業	職種	所在地	就業場所	就業時間/ 休日/ 週休二日	賃金	事業 所画 像
1			株式会社 /	情報通信業のうち 電気通信に附帯す るサービス業	人事給与 総務	東京都豊島 区	池袋駅 東京都豊島 区	1)09:00~18:00/ 日祝他/その他	月給 186,000円	-
2			株式会社 /	電気・ガス・熱供 給・水道業のうち 管理,補助的経済 活動を行う事業所 (33電気業)	インセン ティブがし っかり稼 げるコー ルセンタ ー	東京都新宿 区	東京都新宿 区	1)10:00~19:00/ 日祝他/毎週	月給 235,000円	-
3			株式会社 /	サービス業(他に 分類されないもの うち他に分類され ない事業サービス 業	インセン ティブがし っかり稼 げるコー ルセンタ ー	東京都新宿 区	東京都新宿 区	1)10:00~19:00/ 日祝他/毎週	月給 235,000円	-
4				学術研究,専門・技 術サービス業のう ち社会保険労務士 事務所	社労士事 務所事務 員	東京都千代 田区	東京都千代 田区	1)09:00~17:00/ 土日祝他/毎週	月給 230,000円	-
5			有限会社 /	建設業のうちその 他の設備工事業	工事現場 を社内か ら支える 事務スタ ッフ	東京都板橋 区	東武東上線 東京都板橋 区	1)09:00~18:00 2)10:00~19:00/ 土日他/毎週	月給 200,000円	-
6			株式会 社 /	サービス業(他に 分類されないもの うち産業廃棄物処 理業	事務職	東京都西多 摩郡瑞穂町	青梅・五日市 線 東京都西多 摩郡瑞穂町	1)08:00~17:00/ 日祝他/その他	月給 200,000円	-

(参考)  
検索結果  
一覧表示画面