

# 求人申込み（求人仮登録）

## ◆ 新しい求人を申し込む

**操作ガイド**

求人者マイページへログイン後、  
「新規求人情報を登録」をクリック！

**1**

「新規求人情報を登録」  
をクリック！

**2**

「求人情報を入力」  
をクリック！

**3**

3

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) 求人検索 メッセージ 事業所情報設定

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報 8 選考方法

求人区分等登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

求人区分 **必須** 区分 1 **?**  
 一般  新規卒業者等  季節  出稼ぎ  
 障害者 (任意)

公開範囲 **?**  
 1. 事業所名を含む求人情報を公開する  
 2. ハローワークの求職者に限定し、事業所名等を含む求人情報を公開する  
 3. 事業所名等を含む求人情報を公開する  
 4. 求人情報を公開しない

オンライン自主応募の受付 **?**  
 オンライン自主応募を受け付ける  
 オンライン自主応募を受け付けない (ハローワーク紹介に限る)  
 オンライン自主応募に関する注意事項  
 ・「オンライン自主応募」とは、求職者マイページを閲覧する求職者が、求職者マイページから求人者マイページを通じて求人者に直接応募する方法をいいます。  
 ・「オンライン自主応募」は、就職紹介を前提とした求職活動であり、ハローワークの就職紹介を介しない応募となります。  
 ・求職者からのオンライン自主応募は、就職紹介に当たらないため、ハローワーク等の就職紹介を要件とする特定求職者募集情報検索システムの対象とはなりません。  
 ・オンライン自主応募に伴って生じるトラブル等については当事業所上で対応することになります。  
 上記の注意事項を確認し、内容に同意します。

求人情報提供の希望 **任意** オンライン提供を不可とする機関 **?**  
 就職人材ビジネス  地方自治体 (地方版ハローワーク)  
[リーフレット \(印刷用書\) \(PDF\) をダウンロード](#)  
 リーフレットの内容を確認し、同意します。  
 地方版ハローワークは、地方自治体から実施する無料就職紹介をいいます (就職人材ビジネス及び地方自治体共に説明を希望しない場合、チェックは不要です)。

一時保存 **次へ進む**

求人情報の登録について  
各項目が入力できましたら、  
**「次へ進む」**をクリック！

4

求人仮登録を完了する前に  
**「仮求人票を表示」**をクリックすると、  
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の  
各項目について入力が終わりましたら、  
**「完了」**をクリック！

5

HelloWork Internet Service  
ハローワーク インターネットサービス

ホーム (求人/応募管理) メッセージ 事業所情報設定

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報 8 選考方法

選考方法登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

**必須** と表示されている項目は、必ず入力してください。  
**任意** と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。  
詳しい入力方法は、「[事業所・求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

採用人数 **必須** 採用人数 **?** 半角数字

ハローワークへの掲載 **任意** 全角60文字以内  
 出方検索に当たって2017年、検索文字で検索します。

求人仮登録するにあたり、ハローワークへ連絡したい事項がある場合は入力してください (求人票には表示されません)。

一時保存 **仮求人票を表示** **前へ戻る** **完了**

こちらの画面が表示されましたら終了です。  
管轄のハローワークにて仮登録データを確認  
の上、求人を受理させていただきますので、  
しばらくお待ちください。

◆ 過去の求人を転用して申し込む (求人への更新はこちらから！)

**操作ガイド**

求人者マイページへログイン後、  
**「新規求人情報を登録」**をクリック！

**1**

現在有効中または申し込み中の求人

職種	訪問介護員
受付年月日	2019年5月18日 紹介期限日: 2019年7月31日
求人区分	フルタイム
就業場所	東京都千代田区
雇用形態	正社員
提供範囲	地方自治体、民間人材ビジネス共に可

転用可能な求人一覧の中から  
該当する求人を見つけ、  
**「詳細を表示」**をクリック！

**2**

事業所名	株式会社 ハロワークケア
就業場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇-×-×
職種	訪問介護員
仕事内容	リハビリテーション介護業務等

  

求人番号	13010-0099999
受付年月日	2019年5月18日
紹介期限日	2019年7月31日
受雇安定所	新田橋公共職業安定所
求人区分	フルタイム
オンライン自主応募の受付	可
ポイント	

過去の求人内容を確認し、  
**「この求人情報を転用して登録」**  
をクリック！

**3**

3

求人情報の登録について  
各項目が入力できましたら、  
「次へ進む」をクリック！

4

求人仮登録を完了する前に  
「仮求人票を表示」をクリックすると、  
入力した求人票を確認することができます。

[1.求人区分等] ~ [8.選考方法] の  
各項目について入力が終わりましたら、  
「完了」をクリック！

5

こちらの画面が表示されましたら終了です。  
管轄のハローワークにて仮登録データを確認  
の上、求人を受理させていただきますので、  
しばらくお待ちください。

## ◆ 区分ごと（一般求人&学卒求人）の求人申込み

### 一般求人（フルタイム・パート・季節・出稼ぎ・障害者）を申し込む場合

**操作ガイド**

8 選考方法

求人区分登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

と表示されている項目は、必ず入力してください。

と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「[募集所-求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**いずれかの区分より選択**

- 一般**…通常の中途採用求人
- 季節**…季節的な要因で一定期間に限定して雇用する求人
- 出稼ぎ**…1ヶ月以上1年未満居住地を離れて就労する者を雇用する求人（就労後は居住地に帰るもの）

\* 上記いずれかを選択の上、**障害者**に限定する場合は、**障害者**へチェックを入れる。

**求人区分**

**フルタイム**…正社員と同じ就業時間の労働者（雇用形態は問わず）

**パート**…正社員より就業時間が短い労働者

**※出稼ぎを選択した場合、入力する求人項目が一部追加されます。**

**求人区分**

区分1 ?

一般  新規学卒者等  季節  出稼ぎ

障害者（任意）

区分1詳細

大卒等

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

(  大学院  大学 )

高卒

区分2

フルタイム  パート

フルタイム：正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです。  
パート：正社員よりも就業時間が短いものです。

トライアル雇用併用の希望（任意） ?

希望する

トライアル雇用助成金の支給を受けるためには各種条件を満たす必要があります。

### 新規学卒者等求人（大卒等・高卒）を申し込む場合

**操作ガイド**

ヘルプ

ログアウト

設定

ホーム（求人・応募管理）

募集所情報設定

求人仮登録

1 求人区分等 2 事業所情報 3 仕事内容 4 賃金・手当 5 労働時間 6 保険・年金・定年等 7 求人PR情報

8 選考方法

求人区分登録

一時保存

※「一時保存」すると、一時保存を行ったところから求人仮登録を再開することができます。ただし、登録内容が異なる求人区分を変更した場合（一般→高卒等）、変更前の求人区分に関連する項目は、保存されません。

と表示されている項目は、必ず入力してください。

と表示されている項目は、可能な範囲で入力してください。

詳しい入力方法は、「[募集所-求人情報の入力方法](#)」をご覧ください。

**新規学校卒業予定者（卒業後3年以内を含む）に限定した求人を申し込む場合**

**大卒等**…大学院・大学・短大・高専・専修学校・能開校のうち、対象とする学校を選択（複数選択可）

**求人区分**

区分1 ?

一般  新規学卒者等  季節  出稼ぎ

障害者（任意）

区分1詳細

大卒等

大卒等詳細

1つ以上選択してください。

(  大学院  大学  短大  高専  専修学校  能開校 )

高卒

区分2

フルタイム  パート

フルタイム：正社員のほか、雇用形態や社内での呼称にかかわらず、就業時間が正社員と同じものです。  
パート：正社員よりも就業時間が短いものです。

トライアル雇用併用の希望（任意） ?

希望する

トライアル雇用助成金の支給を受けるためには各種条件を満たす必要があります。

**※新規学卒者等の求人（大卒等及び高卒）を選択した場合、一般求人に比べ入力する求人項目が多くなります。**

**高卒**…高校の方を対象とする場合選択