



参加企業募集

申込み・面接会までの流れ

まずはお気軽にお問い合わせください。担当者がご説明いたします。

01

参加申込み



裏面の参加申込書に必要事項をご記入の上、メールにてお申し込みください。ハローワークにて面接日等の調整を行ない、**実施できる場合のみ担当よりご連絡いたします。**

02

面接会用求人票の作成・公開



面接会専用求人票を作成いたします。その際、採用したい人物像等を伺い、求人コンサルティングや求職者とのマッチングに役立てます。また、**面接会決定後のキャンセルは致しかねます。**

03

広報・参加受付



より多くの方へ周知するため、ハローワークにてチラシの作成・配布や所内掲示、館内放送に加え、ホームページへの掲載、LINE配信等を行います。参加者の受付、問い合わせはハローワークが窓口となり対応いたします。

04

面接会前日



面接会前日までに参加状況をお知らせいたします。**参加希望者がいない場合、開催中止とさせていただきますので、ご了承ください。**

面接会実施・選考連絡

ハローワーク池袋にてじっくり個別面接・相談ができます。

05

面接会当日



一人あたり30分程度の時間を設け、個別に面接を行います。参加者は順次ハローワーク池袋サンシャイン庁舎へ来所しますので、ご対応お願いいたします。

※参加者は、「詳しい説明が聞きたい」「応募にあたり相談したい」など、必ずしも採用面接を希望されている方とは限りません。

06

選考結果連絡



後日、選考の結果を参加者およびハローワークまでご連絡ください。

ミニ面接会とは？

ハローワークが採用選考の一部をお手伝いする求人コンサルティングサービスの一環で、あらかじめ設定した面接日時に参加者がハローワークへ来所し、面接を受けていただくものです。求人魅力を広く伝えるため、ハローワーク内での周知に加え、ホームページへの掲載や条件に合う求職者への情報提供を行います。

対象事業所

- ・就業場所が豊島区・練馬区・板橋区であること
※複数事業所をお持ちの場合は法人単位でお申し込みください
- ・人材確保が困難である福祉関連の職種（介護、看護、保育等）であること

相談・お問い合わせ

ハローワーク池袋
人材確保・就職支援コーナー

☎ 03-3987-4367 (直通)

受付時間：8:30～17:15 ※土日祝日除く

ミニ面接会 参加申込書

年 月 日

以下、注意事項を確認し各項目ご記入の上、メールにてお申し込みください。

開催希望時期	希望日時	
	※土日祝日除く。また周知期間を設ける為、 2ヶ月以上先 の日時をご記入ください。	
	第1希望	月 日 () 時 分～
	第2希望	月 日 () 時 分～
第3希望	月 日 () 時 分～	
参加求人	職種	求人番号
事業所PR コメント	求職者を募集する上でのアピールポイントをご記入ください。 (例：有給消化率が高い、離職率が低い、無資格者・未経験者歓迎 など)	
面接会の周知・広報を目的としたリーフレットをハローワークにて作成する際、 貴社ホームページから記事や画像の引用について		可 ・ 否

注意事項

1. 面接会の開催が確定した後、既にハローワークに掲載している求人や他媒体から求人への応募があった場合でも、**面接会当日まで採用枠は確保しててください。**
2. 参加者は、詳しい説明を受けたい、応募にあたり相談をしたいなど、必ずしも**採用面接を希望されている方とは限りません。**
3. 面接会の**開催が確定した場合のみ、ハローワーク担当者から電話にてご連絡**させていただきます。

●**表面の記載内容と上記の注意事項を確認し、ミニ面接会に申し込みます。**

事業所名			
所在地	〒		
担当者氏名		連絡先	
メールアドレス			

申込み先 : jinkaku1309@mhlw.go.jp