

日本郵便 株式会社 東京支社

(中央南部地区)



会社の特徴

創業以来150年以上にわたって築き上げてきた信頼と安心。その信頼と安心に応えるために、全国津々浦々の郵便局と配達網を最大限に活用して、お客さまのニーズに合った商品・サービスを安全、确实、迅速に提供しています。

■郵便事業 ■銀行窓口業務 ■印紙の販売 ■地方公共団体からの受託業務 ■物販業など



企業PR

郵便局では、働きやすく働き甲斐のある職場づくりを行っています。

- スキルによる時給見直しあり! (年2回)
- 賞与年2回支給 (当社規定による)
- ユニフォーム貸与
- 社会保険完備
- 正社員登用制度あり
- 交通費支給 (上限あり)

■ **土日祝休** ■ **未経験OK!**

ここが
魅力です

仕事内容

- 郵便局の窓口で商品・サービスの提供。郵便・貯金・保険の窓口事務、接客業務(契約社員)

*切手、はがき、印紙類の販売処理 *郵便物の引き受け並びに取りまとめ業務

*窓口業務に必要な端末(パソコン)機操作、データの入力

*電話対応(問い合わせ対応)等 *各種物販類の販売

※乃木坂駅前、外苑前、赤坂七、六本木ヒルズ、全特六本木ビル内、西麻布、麻布十番、赤坂通、東京ミッドタウン、赤坂一ツ木通 以上10局(麻布赤坂エリア)

- 郵便私書箱区分け(パート/六本木ヒルズ)

※郵便私書箱区分けについては、労働条件仕事内容については、求人票をご確認ください。



先輩社員の声・採用担当者メッセージ

あなたの笑顔でお客さまも笑顔に。一緒に郵便局で働きませんか？

先輩社員のサポート体制やマニュアルが整っているので、窓口接客業務の経験がない方やブランクがある方も安心して働けます。人と話すことが好きな方大歓迎です！