

求人番号



13160-0000000

事業所番号



1316-000000-0

受付年月日 令和 年 月 日

紹介期限日 令和 年 月 日

就業地住所

職業分類

求人票 (パートタイム)

公開範囲 (1) 事業所名等を含む求人情報を公開
 範囲 (2) HW登録済求職者に限定し情報を公開

東京都青梅市

000-00

産業分類

000 業

【ご注意ください】 ↑公開範囲で(2)を選択していても↑
 「民間人材ビジネスへの情報提供を可」にすると
 民間人材ビジネス会社に情報が公開されます。
 公開範囲(2)と「民間人材ビジネス不可」はセットでのご登録をおすすめします。

オンライン自主応募不可
 地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	
所在地	〒 ホームページ

2 仕事内容

職種	
仕事内容	将来的に配置転換等で雇入れ直後の業務と異なる業務に配置される見込みがある場合は 変更後の業務を明示 してください。 変更がない場合は「 変更範囲：変更なし 」としてください。 変更範囲： _____
雇用形態	パート労働者 正社員以外の名称 正社員登用 なし・あり 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・等	就業形態 労働者派遣事業の許可番号
雇用期間	雇用期間の定め なし・あり 契約更新の可能性 なし・あり (原則更新) 契約更新の条件

【雇用期間の定めがある場合】
 ◎「原則更新」ではない場合は「会社が定める能力評価により判断」等更新の条件を明示してください。
 ◎更新回数に上限がある場合は「更新上限：有 (通算契約期間〇年/更新回数〇回)」と期間・回数の上限を明示してください。

就業場所	〒
受動喫煙対策	あり (屋内禁煙・屋外喫煙所 喫煙専用室設置)
マイ通勤	可・不可 駐車場 あり・なし 料金
転働可能性	なし 転働の可能性がある場合は 範囲を明示 してください (〇〇市、〇〇県、など)
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問
学歴	不問
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問(おすすめ) / 必須 / あれば尚可
PCスキル	ワード・エクセル・メール等 アプリの種類 文字入力程度・SUM関数等 スキルレベル
必要免許・資格	不問 _____ 必須 / あれば尚可 _____ 必須 / あれば尚可 _____ 必須 / あれば尚可 普通自動車運転免許 <input type="checkbox"/> 必須 (AT限定不可) / <input type="checkbox"/> あれば尚可 (業務上必要な場合)
試用期間	試用期間 あり・なし 期間 試用期間中の労働条件 同条件 賃金等、労働条件が異なる場合は 条件を記載

3 賃金・手当 (1/2)

時間額 (a+b)	円 ~ 円
基本給 (a)	基本給 (時間換算額) 円 ~ 円
定額の手当 (b)	手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当 (d)	その他手当 付記事項
賃形態金等	時給・日給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし) (上限あり・一定額 円/月額・日額) (手当なし)
賃締切日	固定 (月末) (月末以外) 毎月 日
賃支払日	固定 (月末) (月末以外) 当月・翌月 日
昇給	なし・あり (前年度実績：なし・あり) 金額 1時間あたり ~ 円・ % (前年度実績)
賞与	なし・あり (前年度実績：なし・あり) 年 回 (前年度実績) 賞与月数 計 ヶ月分又は ~ 円 (前年度実績)

求人票 (パートタイム)

求人番号



13160-0000000

事業所番号



1316-000000-0 (2/2)

事業所名

4 労働時間

就業時間	交替制 (シフト)・変形労働時間制 (1年・1ヶ月・1週間)・フレックス・なし
	(1) 時 分 ~ 時 分
	(2) 時 分 ~ 時 分
	(3) 時 分 ~ 時 分
又は ~ の間の 時間以上・程度	
就業時間に関する特記事項	

時間外労働時間	時間外労働 なし・あり (月平均 時間)
	36協定における特別条項 なし・あり 特別な事情・期間等

特別条項ありの場合理由と時間を記載

休憩時間	分	週 日~ 日 または 週 日 程度・以下・以上	<input type="checkbox"/> 労働日数について相談可
------	---	-------------------------	--------------------------------------

休日等	月 火 水 木 金 土 日 祝 その他
	週休二日制 毎 週 ・その他
	シフト制 年末年始 GW 夏季休暇
6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 日	

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生	退職金共済	退職金制度
	財形 その他 ()	加入・未加入	あり・なし ↓ありの場合
企業年金	厚生年金基金	確定拠出年金	確定給付年金
定年制 (一律 歳)	あり・なし	再雇用制度 (上限 歳まで)	あり・なし
勤務延長 (上限 歳まで)	あり・なし	入居可能住宅 単身用 あり・なし 世帯用 あり・なし	
利用可能託児施設 あり・なし		託児施設に関する特記事項	

6 会社の情報

企業情報	従業員数 人	設立年 年
	就業場所 (うち女性 人)	資本金 円
	(うちパート 人)	労働組合 あり・なし
事業内容		
会社の特長		
役員/代表者名	法人番号	
就業規則	フルタイム あり・なし	パートタイム あり・なし
職務給制度	あり・なし	復職制度 あり・なし
育児休業 あり・なし	介護休業 あり・なし	看護休業 あり・なし
取得実績 該当者なし	取得実績 該当者なし	取得実績 該当者なし
外国人雇用実績	あり・なし	

求人に関する特記事項

7 選考等

採用人数	人	募集理由 [欠員補充・増員・新規事業所設立・その他]
選考方法	書類選考	面接 (予定 回) 筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 その他
通知方法	書類到着後 日以内	面接後 日以内
日時	随時 []	
選考場所	所在地・就業地・その他	
	線	駅 から 徒歩・車 分
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書 (写真貼付:あり・なし)	
	職務経歴書 ジョブ・カード [その他]	
	送付方法 Eメール 郵送 [面接時持参]	
郵送の送付場所 (所在地・就業地・選考場所・その他)		
〒		
応募書類の返戻 返却・求人者の責任にて廃棄		
選考に関する特記事項		
営業お断りと記載することが可能です (技術的に拒否できるわけではありません)		
担当者	担当者	例① ハローワーク以外の職業紹介事業者からの営業はお断り
		例② 求人掲載の営業はお断り
電話番号	内線 ()	
FAX		
Eメール		