

求職者にアピール！！

応募したくなる求人票の作り方

ハローワーク渋谷

Ministry of Health, Labour and Welfare of Japan

080302作成

応募を増やすポイント

Point 「職種(28文字)」「仕事の内容(最初の90文字)」がポイントです！

求職者はまず「職種」「仕事の内容」を見ています！

ハローワークインターネットサービスでの求人検索結果の画面は以下のとおり表示されます。

重要なのが**職種(28文字)**、**仕事の内容(90文字(求人票の上から3行))**です。ここで他の求人との差別化を図り、多くの求人の中から選んでもらえる求人にする必要があります。

求職者は検索結果に表示された求人の詳細(求人票)を全て見ているわけではありません。この画面で求職者の心をつかまなければ、画面をスクロールされ、応募には至りません。

HelloWork Internet Service

ハローワーク インターネットサービス



[トップ](#) > 求人検索

職種 営業アシスタント(正)

新着

受付年月日:2023年8月17日 紹介期限日:2023年10月31日

求人区分 フルタイム

就業時間 (1)09時30分~18時00分
(2)10時00分~17時00分

事業所名

休日 日祝他
週休二日制:その他
年間休日数:115日

就業場所

仕事の内容 ホームページの更新業務
SNSによる情報発信
各種情報サイトへの登録業務

年齢 制限あり
~59歳以下

雇用形態 正社員

求人番号

賃金 (手当等を含む) 250,000円~300,000円

公開範囲 1. 事業所名等を含む求人情報を公開する

経験不問 転動なし 通勤手当あり 駅近(徒歩10分以内)

求人数:1名

求人票を表示

詳細を表示

求人票作成のポイント①

【職種】

求職者の目を引く魅力的な内容にしよう！

例えば「営業」と記載するのではなく「OA機器のルート営業」と具体的に仕事内容がイメージしやすい記載にするなど、求職者の目を引く応募したくなるフレーズを記載するのも効果的です。28文字を魅力的な内容にしましょう。

【キャッチコピー例】

年間休日130日、残業なし、有給休暇取得率100%、充実した研修3ヶ月、リモートワーク有、副業可、創業80年の安定企業、奨学金返還支援制度あり
etc.

求人番号 13010-*****		受付年月日
事業所番号 1301-*****		
1 求人事業区		
事業所名	株式会社 ハローワークケア	
所在地	〒109-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x	
ホームページ	https://xxxx.xxx.xxx.xx	
職種	介護福祉士	
仕事内容	生活の介護サービスを提供いたします。 (主な職務) ・移動、食事、入浴(2人体制)などの日常生活の介助 ・介護記録の作成 ・誕生日などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食料の買い出し など ※社用車(普通車1Box:A7車)の運転をお願いすることがあります。	
雇用形態	正社員 正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績(過去3年間)	
派遣・等	就業形態	派遣・請負ではない
派遣・等	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
雇用期間	契約更新の条件	

求人票作成のポイント②

【仕事内容】

働く姿がイメージできる内容ですか？

求職者が一番注目している項目です。仕事内容を見て、どのような仕事をするのかイメージができない場合、不安を覚え、応募を躊躇してしまうかもしれません。できる限り具体的に記載しましょう。また、未経験者も応募可能な場合は、専門用語の使用はできる限り控えましょう。例えば「1日の業務スケジュール」を例示すると更にイメージしやすくなります。研修・育成内容についても、できる限り具体的に記載することにより、自分でもできると思えるような内容にすることで、応募可能性が高まります。最初の3行（90文字）を充実した内容にすることが応募可能性を高めるポイントです。

求人番号		受付年月日
		
13010-*****		
事業所番号		
		
13011-*****		
1 求人事業票		
事業所名	株式会社 ハローワークケア	
所在地	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-xx-x	
ホームページ	https://xxxx.xxx.xxx.xx	
2 仕事内容		
職名	グループホーム	
仕事内容	グループホーム（2ユニット：10人未満）にて、ご利用者様に対する生活の介護サービスを提供いたします。 （主な職務） ・移動、食事、入浴（2人体制）などの日常生活の介助 ・介護記録の作成 ・誕生日などレクリエーション開催 ・買い物代行や、食材の買い出し など ※社用車（普通車1ボックス：AT車）の運転をお願いすることがあります。	
雇用形態	正社員	
雇用形態	正社員以外の名称	
雇用形態	正社員登用 正社員登用の実績（過去3年間）	
派遣・請負・等	就業形態	派遣・請負ではない
派遣・請負・等	労働者派遣事業の許可番号	
雇用期間	雇用期間の定めなし	
雇用期間	契約更新の条件	

求人票作成のポイント③

【転勤の可能性】

転勤を望まない求職者が増えています！

「転勤の可能性」については、求職者にとってとても気になる項目です。「転勤の可能性」がある場合は、転勤の範囲、頻度等についてできる限り詳細に記載しましょう。転勤の有無等については希望に応じられる、転勤の範囲が転居を伴わない範囲に限るのであれば、その旨を記載しましょう。転勤に関する詳細な記載がないことにより、応募を躊躇してしまうかもしれません。

月日	令和5年3月8日	紹介期限日	令和5年5月31日
求人票（フルタイム）			
公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄			オンライン自主 地方自治体、民
就業場	事業所所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇1-x-x 〇〇駅 から 徒歩10分		
受動喫煙対策	あり（屋内禁煙）		
マイカ	可 駐車場 あり	転勤 可能性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要な等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要スキル	簡単なPC入力（専用フォームへの簡単な入力作業があります）		
必要な免許・資格	介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月 試用期間中の労働条件 同条件		

求人票作成のポイント④

【必要な経験等／必要な免許・資格】

その経験や資格は本当に必要ですか？

経験・資格を必須とした場合、応募できる求職者は少なくなります。求める人材像を明確にしたうえで、経験・資格が本当に必要かどうか、今一度、見直しを検討しましょう。

また、「あれば尚可」となっている記載が多く見受けられますが、「あれば尚可」となっている場合でも、応募にあたり当該経験・資格が必要なのではないかと思う求職者が多いため、応募を躊躇してしまうかもしれません。「あれば尚可」となっている場合は、「不問」することをご検討ください。

発日	令和5年3月8日	紹介期限日	令和5年5月31日
求人票 (フルタイム)			
公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄			
			オンライン自主 地方自治体、民
就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x 〇〇駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)		
マイカ働	可 駐車場 あり	転可 勤能 の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要な経験等	必要な経験・知識・技能等 不問		
必要な免許・資格	介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月		

求人票作成のポイント⑤

【必要な免許・資格（普通自動車運転免許）】 運転免許は本当に必要ですか？

概して、都心部の普通自動車運転免許の保有率は低く、若年者の保有率は低い状況にありますので、特に、就業場所が都心部かつ若年者を対象とした求人においては、普通自動車運転免許を必須とした場合、応募可能性が低くなります。また、最近はAT限定での免許取得が増加しているため、AT限定不可とした場合、更に応募可能性が低くなります。

業務上、自動車の運転が本当に必要かどうか、今一度検討しましょう。必要である場合は、どのような業務で自動車の運転をするのかについて、仕事内容欄に記載しましょう。

日	令和5年3月8日	紹介期限日	令和5年5月31日
求人票（フルタイム）			
公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する		
識別欄			オンライン自主 地方自治体、民
就業場所	事業所所在地と同じ 〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x 〇〇駅 から 徒歩10分 受動喫煙対策 あり（屋内禁煙）		
マイカー	可 駐車場 あり	転可 動性の性	なし
年齢	不問 年齢制限該当事由 不問		
学歴	不問		
必要経験等	必要な経歴・知識・技能等 不問		
PCスキル	簡単なPC入力（専用フォームへの簡単な入力作業があります）		
必要な免許	介護福祉士 必須 普通自動車運転免許 必須		
試用期間	試用期間あり 期間 3ヶ月		

求人票作成のポイント⑥

【賃金】

賃金額の幅が大きすぎませんか？

求職者の多くは賃金の上限額より下限額に注目していますが、賃金の下限額と上限額の差額が大きい場合は、「結局いくらもらえるのかわからない」「誇大表示ではないのか」と思われ、敬遠されてしまう可能性があります。

求職者に疑念をもたれないように、その他手当付記事項(d)に「未経験者は〇〇円以上、経験者は〇〇円以上」等の賃金例を記載する等賃金の下限額と上限額の差額が大きいことについての理由がわかるようにしましょう。

就業地住所		職業分類	
東京都千代田区		050-01	
		産業分類	
主応募不可 民間人材ビジネス共可		854	老人福祉・介護事業

3 賃金・手当 (1/2)	
月額 (a + b)	205,000 円 ~ 290,000 円
※ (固定残業代がある場合は a + b + c)	
基本給 (月額平均) 又は時間給	月額労働日数 (20.8 日)
165,000 円 ~	230,000 円
賃格	手当 5,000 円 ~ 10,000 円
処遇改善	手当 15,000 円 ~ 25,000 円
	手当 円 ~ 円
	手当 円 ~ 円
固定残業代 (c)	なし (円 ~ 円)
固定残業代に関する特記事項	
その他手当付記事項 (d)	深夜手当: 6,000 円 / 1回 ※月4回程度
賃金例	その他内容
手当	実費支給 (上限あり) 月額 35,000 円
賃金日	固定 (月末以外) 毎月 20 日
賃金日	固定 (月末以外) 当月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 0 円 ~ 5,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年2回 (前年度実績) 賞与月数 計 4.00ヶ月分 (前年度実績)

求人票作成のポイント⑦

【就業時間】

求職者の希望に応じた働き方は可能？

就業時間（長さ、シフト等）について、求職者のニーズに応じて柔軟な対応が可能であれば、その旨と併せて対応可能な範囲（例：9時～18時の間の1日5時間以上で相談可、就業時間固定化可）を就業時間に関する特記事項に記載しましょう。

夜勤がある場合、夜勤の頻度を知りたい求職者も多いことから、月に何回程度なのか等頻度を記載しましょう。また、夜勤を敬遠する求職者も多いことから、夜勤の可否について相談可能であればその旨を就業時間に関する特記事項に記載しましょう。

4 労働時間			
就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 00分 ～ 16時 00分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） 19時 00分 ～ 07時 00分 又は ～ の間の 時間		
	就業時間に関する特記事項		
間外労働時間	36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等		
休憩時間	60分	年間休日数	100日
休日等	その他 週休二日制 なし 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日		
5 その他の労働条件等			
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）	退職金共済 未加入	退職金制度 なし
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金		
定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 60歳)			
入居可能住宅			
利用可能託児施設 なし 託児施設に関する特記事項			

ハローワークより、求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面によ

求人票作成のポイント⑧

【休日等】

ワークライフバランスは重要です！

求職者の多くは、土日休みを重視する傾向があります。土曜日や日曜日に出勤がある場合、月に何回程度（又は年に何回程度）なのか等出勤頻度を記載しましょう。また、土日の出勤の可否について相談可能であればその旨を記載しましょう。

近年はワークライフバランスを重視する傾向にありますので、夏季休暇や年末年始休暇など会社独自の休暇があれば、積極的に記載して、他社との差別化を図りましょう。有給休暇の取得率が高いことなども記載するとより効果的です。

休日が充実していることは求職者へのアピールポイントになります。

4 労働時間	
就業時間	交替制（シフト制） （1） 07時 00分 ～ 16時 00分 （2） 10時 00分 ～ 19時 00分 （3） 19時 00分 ～ 07時 00分 又は ～ の間の 時間
	就業時間に関する特記事項
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 10時間 36協定における特別条項 あり 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 定休日数 10日
休日等	その他 週休二日制 なし 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日
加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他（ ）
企業年金	退職金共済 退職金制度 未加入 なし
	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金
	定年制 あり 再雇用制度 なし 勤務延長 なし (一律 60歳)
入居可能住宅	
利用可能託児施設	なし
	託児施設に関する特記事項

ハローワークより、求人票は雇用契約書ではありません。採用時には必ず、書面によ

求人票作成のポイント⑨

【応募書類等（職務経歴書）】

職務経歴書は本当に必要ですか？

現在、多くの求人で「職務経歴書」が必要となっていますが、職務経歴書等の応募書類の作成に不安を覚える求職者も多く、応募書類に「職務経歴書」があることで、応募を躊躇してしまうかもしれません。「職務経歴書」の必要性について、今一度ご検討いただき、必要な経験が不問の場合は「職務経歴書」を不要にするなど、「職務経歴書」については、選考にあたり本当に必要な場合のみに限定しましょう。

7 選考等		1301- ***** (2/2)
採用人数	2人	募集理由 増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回) 筆記試験 その他
結果通知	郵一決	書類選考結果通知 面接選考結果通知 書類到着後 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送 電話 Eメール その他
日時	随時	
選考場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x 〇〇駅 から 徒歩1分	
応募書類	職務経歴書 (写真貼付) 職務経歴書 〇枚 〇枚	
送付方法	Eメール 郵送 求職者マイページ	
郵送の送付場所	〒100-0000 東京都千代田区〇〇〇1-x-x	
応募書類の返戻	選考後は返却	
選考に関する特記事項		
担当者	庶務課 人事係 人事花子 電話番号 0123-456-789 内線 () FAX Eメール	

応募したくなる求人票を作成しよう！

～求人票に記載して欲しい情報とは（求職者アンケート結果より）～

ハローワーク渋谷

求人票に求職者が知りたい情報が記載されていない場合、応募を躊躇してしまうかもしれません。

下記の求職者アンケートの結果を参考に求職者が知りたい情報を求人に関する特記事項（600字記載可能）も活用し、求人票に記載しましょう。応募可能性が高まり、充足可能性が高まります。

仕事内容に関して求人票に記載して欲しい情報

- 1位 仕事の流れや1日のスケジュール…15%
- 2位 仕事上での役割…11%
- 3位 仕事を通じてスキルが身につく…10%
- 4位 リモートワーク（在宅勤務）が可能である…10%
- 5位 仕事で使用するツールや技術…10%



Point

仕事内容は求職者が一番注目している項目です。仕事内容を見て、どのような仕事をするのかイメージができない場合、不安を覚え、応募を躊躇してしまうかもしれません。できる限り具体的に記載しましょう。「1日の業務スケジュール」を例示すると更にイメージしやすくなります。また、未経験者も応募可能な場合は、専門用語の使用を控え、研修・育成内容を具体的に記載することで、自分でもできると思えるような内容になり、より応募可能性が高まります。仕事を通じて身につけることができるスキルがあればあわせて記載するとより魅力的な求人票になります。

職場環境・福利厚生に関して記載して欲しい情報

- 1位 休みがとりやすいか（有給休暇の取得率等）…26%
- 2位 休暇の制度が充実しているか（長期休暇・特別休暇・育児休暇・介護休暇等）…12%
- 3位 社員の男女比率や年齢層…10%
- 4位 社員向けのサービスが充実しているか（社員食堂・社員割引制度・社員寮・健康診断（人間ドックの補助等）…9%
- 5位 フレックスタイム制度があり積極的に活用されているか…9%

Point

求職者の多くは、休日を重視する傾向があります。有給休暇の取得率等を記載することにより、休みがとりやすいことをアピールしましょう。また、夏季休暇や年末年始休暇があるのであれば、必ず記載しましょう。記載がないと夏季休暇も年末年始休暇もないと思われて、応募を躊躇してしまうかもしれません。その他の特別休暇があるのであれば、積極的に記載しましょう。ワークライフバランスを重視する傾向が高まっており、休日が充実していることはアピールポイントになります。