



求人番号

13040-24970361

事業所番号

1304-673035-3

受付年月日 令和8年2月13日

紹介期限日 令和8年4月30日

求人票 (フルタイム)

公開範囲	事業所名等を含む求人情報を公開する				
識別欄	A38	I77	I71	Y70	A07
	B02	Z86		Y49	

就業地住所

東京都港区

職業分類

039-01
035-99
034-01

産業分類

079	その他の職別工事業
-----	-----------

オンライン自主応募不可

地方自治体、民間人材ビジネス共に不可

1 求人事業所

事業所名	カブシキガイシャ ケーエムユナイテッド 株式会社 KMユナイテッド
所在地	〒108-0071 東京都港区白金台3-19-1 興和白金台ビル7階 ホームページ https://www.km-united.com/

2 仕事内容

職種	【3/12面接会求人】事務職 (ドキュメント部門)
仕事内容	現場従業員に關係する書類作成や申請等の事務サポート業務です。 ○労務安全書類報告 (専用サイトへの入力業務) ○役所・行政関連の申請業務、書類のデジタル管理・整理 等 ○各ゼネコンのお客様の業務をチーム毎に担当します。 ○駅近の目黒のオフィス勤務、必要に応じチームで現場事務所に出向き、打合せや業務を行います。 入社後の社内研修に加え、業務開始後も経験豊かな業界OBの講師による実務に即した講習とeラーニングでスキルアップしていきます。安心してご応募下さい。 変更範囲: 会社の定める業務
雇用形態	正社員 正社員以外の名称 正社員登用 正社員登用の実績 (過去3年間)
派遣・請負・等	就業形態 派遣・請負ではない 労働者派遣事業の許可番号 派26-300701
雇用期間	雇用期間の定めなし 契約更新の条件

就業場所	〒108-0071 東京都港区白金台3-19-1 興和白金台ビル 目黒オフィス 各線 目黒駅 5分・地下鉄 白金台駅 から 徒歩7分 受動喫煙対策 あり (屋内禁煙)
マイ通勤	不可 転可勤性の性 なし
年齢	年齢制限 あり (64歳以下) 年齢制限該当事由 定年を上限 定年65歳のため
学歴	必須 高校以上
必要経験	必要な経験・知識・技能等 不問
必要スキル	EXCEL、WORD入力程度
必要免許・資格	不問
試用期間	試用期間あり 期間 6カ月 試用期間中の労働条件 同条件

3 賃金・手当

(1/2)

月額 (a+b)	250,000 円 ~ 250,000 円
※ (固定残業代がある場合は a+b+c)	
基本給 (月額平均) 又は時間額	月平均労働日数 (20.2 日) 150,000 円 ~ 150,000 円
職務区分	手当 100,000 円 ~ 100,000 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円 手当 円 ~ 円
固定残業代	なし (円 ~ 円) 固定残業代に関する特記事項
その他手当付記事項	○各種資格手当あり・資格取得サポートあり
賃形態等	月給 円 ~ 円 その他内容
通手当	実費支給 (上限なし)
賃締切日	固定 (月末)
賃支払日	固定 (月末以外) 翌月 25 日
昇給	あり (前年度実績 あり) 金額 1月あたり 6,000 円 ~ 40,000 円 (前年度実績)
賞与	あり (前年度実績 あり) 年 3 回 (前年度実績) 賞与月数 計 2.50ヶ月分 (前年度実績)



13040-24970361

事業所番号



1304-673035-3 (2/2)

事業所名	株式会社 KMユニテッド
------	--------------

求人票 (フルタイム)

4 労働時間

就業時間	(1) 08時 30分 ~ 17時 30分 (2) ~ (3) ~ 又は ~ の間の 時間 就業時間に関する特記事項 繁忙期以外は、残業はほぼ有りません
時間外労働時間	時間外労働あり 月平均 2時間 36協定における特別条項 なし 特別な事情・期間等
休憩時間	60分 年間休日数 122日
休日等	土日祝日 その他 週休二日制 毎週 年末年始 6ヶ月経過後の年次有給休暇日数 10日

5 その他の労働条件等

加入保険	雇用 労災 公災 健康 厚生 財形 その他 ()	退職金共済	退職金制度
企業年金	厚生年金基金 確定拠出年金 確定給付年金	未加入	なし
入居可能住宅	定年制 あり (一律 65歳) 再雇用制度 あり (上限 70歳まで) 勤務延長 なし		
利用可能託児施設	なし 託児施設に関する特記事項		

6 会社の情報

企業情報	従業員数 300人 就業場所 100人 (うち女性 56人) (うちパート 0人)	設立年 平成25年 資本金 5,000万円 労働組合 なし
事業内容	現場監督の残業時間の削減に向けて、書類作成業務をサテライトオフィスからサポートする「建設アシスト」事業を軸に、独自の人材育成システムを導入して様々なビジネスを展開中	
会社の特長	厚生労働省「働きやすく生産性の高い企業・職場表彰」最優秀賞受賞。独自のトレーニングプログラムを構築し、女性をはじめ多様な人材が活躍するベンチャー企業です。	
役員/代表者名	代表取締役社長/CEO 竹延 幸雄	法人番号 5120001175329
就業規則	フルタイム あり	パートタイム あり
職務給制度	あり	復職制度 あり
育児休業取得実績	あり	介護休業取得実績 あり 看護休暇取得実績 あり
外国人雇用実績	あり	

求人に関する特記事項

《港区・ハローワーク品川 ミドルシニア面接会》
日時：3月12日(木) ※時間は予約受付時にご案内いたします
場所：港区立産業振興センター 10階
(東京都港区芝5-36-4 札の辻スクエア10階)

*事前予約制の面接会です。参加ご希望の方は、お近くのハローワークでご相談の上、窓口職員より面接予約の連絡をしてください。
*当日は面接予約時刻の10分前に会場へお越しください。
*面接会をキャンセルする場合、必ずハローワーク品川事業所第二部門あてにご連絡ください。

- 研修制度充実
- 充実したキャリア支援と着実なステップアップ
定期面談を行ない、自分だけのキャリアプランを構築
昇給制度充実。2年以内には1.6倍の昇給実績あり
- プライベートの時間をもって子育てと両立
- 働きやすい職場環境

#中高年層(ミドルシニア) 歓迎求人 #札の辻0312
#23区 #マザーズ

7 選考等

採用人数	1人	募集理由	増員
選考方法	書類選考	面接(予定 2回)	筆記試験 その他
結果通知	即決	書類選考結果通知 書類到着後 1日以内	面接選考結果通知 面接後 7日以内 その他
通知方法	求職者マイページに連絡	郵送	電話 Eメール その他
日時	その他 [3/12(木) ※時間は予約受付時にご案内いたします]		
選考場所	〒108-0014 東京都港区芝5丁目36-4 札の辻スクエア10階 港区立産業振興センター JR田町駅、都営地下鉄線三田駅 から 徒歩5分		
応募書類等	ハローワーク紹介状 履歴書(写真貼付) 職務経歴書 マイページ [その他 職務ある方は職務経歴書]		
	送付方法 Eメール 郵送 [面接会当日持参] 求職者マイページ		
	郵送の送付場所 〒		
	応募書類の返戻 求人者の責任にて廃棄		
	[選考に関する特記事項 *基本的に選考結果はメールにて連絡させていただいているため、履歴書にEメールアドレスのご記入をお願い致します。]		
担当者	ハローワーク品川 事業所第二部門 面接会担当 電話番号 03-5418-7304 内線 () FAX Eメール		